



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

03.04.2020

№ 270

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Ульяновском государственном университете

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в Ульяновском государственном университете, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Считать период с 4 по 30 апреля 2020 г. нерабочими днями (с обеспечением, при возможности, дистанционного режима работы) с сохранением за работниками заработной платы, не допускать присутствия работников в указанный период на рабочих местах, за исключением лиц, которые будут выполнять неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих (Приложение 1), что необходимо удостоверить соответствующими справками (Приложение 2).

2. С 6 по 30 апреля 2020 г. всем учебным подразделениям УлГУ продолжить реализацию основных и дополнительных образовательных программ всех уровней с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Руководителям учебных подразделений организовать работу своих структур в соответствии с распоряжением ректора от 17.03.2020 № 43 «Об организации учебного процесса», за исключением п. 9.

4. Руководителям учебных подразделений в срок до 15.04.2020 подготовить предложения по переносу государственных экзаменов и практики в профильных

организациях (если нет технической возможности их провести в дистанционном режиме) на период окончания 2019/2020 уч.г. или на другой учебный год.

5. Руководителям учебных подразделений УлГУ обеспечить бесперебойную работу деканатов, для чего до 06.04.2020 составить график работы сотрудников деканата, представить их в форме служебной записки начальнику учебно-методического управления (Пархоменко Т.Б.) по электронной почте (ucho@ulsu.ru) для согласования. Начальнику учебно-методического управления (Пархоменко Т.Б.) согласованные служебные записки в электронном виде представить начальнику документационного обеспечения (Кузоваткина О.В.) для утверждения ректором.

6. Учебным подразделениям университета перевести в дистанционный режим работы профессорско-преподавательский состав; при наличии возможности, работников деканатов.

7. Руководителям всех структурных подразделений, управлению персоналом (Алексанина Е.Н.) обеспечить режим полной самоизоляции в период с 4 по 30 апреля 2020 года с возможностью осуществлять трудовые функции удаленно следующим категориям работников: беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, работникам в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющим заболевания, указанные в приложении к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8. Первому проректору-проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.) обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. И.о. проректора по научной работе и информационным технологиям (Голованов В.Н.) обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

10. Руководителям учебных подразделений, включая директора Инзенского филиала (Мидленко О.В.), проинформировать профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся о дистанционной форме работы и обучения.

11. Работу оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в УлГУ, состав и регламент работы которого утверждены приказом ректора от 16.03.2020 № 219 «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», осуществлять круглосуточно.

12. Всем членам оперативного штаба, начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) обеспечить бесперебойное функционирование «горячей линии» по вопросам профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции (тел. 88002011933) посредством ее перевода в режим записи.

13. Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) контролировать поступление звонков на телефон «горячей линии», начальнику управления документационного обеспечения (Кузоваткина О.В.) организовать работу по их своевременной обработке и направлению на рассмотрение членам оперативного штаба.

14. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) постоянно актуализировать раздел на официальном сайте УлГУ, касающийся вопросов работы университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, в том числе подраздел «Санитарный бюллетень».

15. В период с 06.04.2020 приостановить посещение обучающимися помещений университета (за исключением проживания в общежитиях) до издания приказа

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об отмене указанного приостановления. Допуск в учебные корпуса сотрудников университета осуществлять в строгом соответствии с настоящим приказом. Ответственность за исполнение настоящего пункта приказа возложить на начальника управления по защите ресурсов УлГУ (Макеев В.В.).

16. Начальнику отдела обеспечения безопасности (Присс С.В.) совместно с руководством ООО ЧОП «Атлант», оказывающим услуги по охране помещений, зданий и территории университета, провести внеплановый инструктаж дежурных смен сотрудников охраны, заступающих на службу в период с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

17. Начальнику пожарно-технического отдела (Курушин Ю.А.) совместно с сотрудниками ООО «Монтаж СБ», оказывающего услуги по техническому обслуживанию систем пожарной сигнализации, дополнительно провести инструктажи с сотрудниками охраны в общежитиях университета об их действиях в случае срабатывания технических средств пожарной сигнализации.

18. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Сухих С.В. определить лиц, ответственных за бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности УлГУ, автотранспортное обеспечение работы сотрудников в условиях чрезвычайных обстоятельств, а также график их дежурства.

19. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Сухих С.В. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия лиц, проживающих в общежитиях, расположенных по адресам: г. Ульяновск, ул. Водопроводная, 3, ул. Аблукова, 31а, ул. Набережная реки Свияги, 152, на основании ст. 113 Трудового кодекса РФ считать комендантов, воспитателей (при наличии) сотрудниками, выполняющими неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.

20. Обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши и иного уборочного инвентаря; проводить влажную уборку не реже, чем каждые 2 часа; обеспечить места общего пользования средствами для мытья рук и кожными антисептиками;

21. Обеспечить, при необходимости, сотрудников, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, средствами индивидуальной защиты и дезинфекции;

22. Организовать помещения для хранения вещей обучающихся, проживающих в общежитиях, на время их выезда;

23. Комендантам общежитий вести ежедневный учет ушедших (прибывших) обучающихся, оформлять данные по списочному составу с указанием фамилий и номеров комнат с передачей сведений в отдел социальной работы (служба проректора по внешним связям и молодежной политике Кирилловой Т.В.) для подготовки отчета (результаты мониторинга заболеваемости), направляемого в Минобрнауки РФ.

24. При выезде обучающихся из общежитий оформлять заявления по форме, указанной в приказе от 26.03.2020 № 259 «об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в Ульяновском государственном университете», о согласии на проведение санобработки комнат во время их отсутствия.

25. Начальнику управления по защите ресурсов (Макеев В.В.) организовать фиксацию в журналах сотрудниками охраны времени входа и выхода обучающихся, проживающих в общежитии и состояния их здоровья (с их слов).

26. Директору Института медицины, экологии и физической культуры (Мидленко В.И.) под персональную ответственность организовать работу по мониторингу состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитиях УлГУ, для чего разработать соответствующий регламент и утвердить список задействованных лиц.

27. На период с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года приостановить действие п.6 приказа ректора от 16.03.2020 № 219 «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» в части ежедневного представления информации о заболеваемости сотрудников университета в отдел охраны труда.

28. Проректору по экономике и финансам (Мингачева Л.Р.) оплату труда производить в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

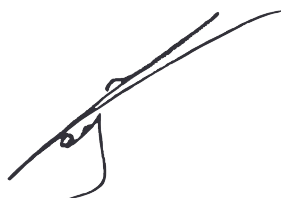
29. Заседания ректората, начиная с 6 апреля 2020 года, проводить в соответствии с утвержденным планом в режиме видеоконференцсвязи.

30. Приостановить действие приказа ректора УлГУ от 17.03.2020 № 224 «О создании комиссии по проверке антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов УлГУ» до особого распоряжения.

31. Приказы от 24.03.2020 № 255 «О дополнении к приказу от 16.03.2020 № 219 «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», от 26.03.2020 № 259 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в Ульяновском государственном университете», от 27.03.2020 № 269 «О дополнении к приказу № 259 от 26.03.2020 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в Ульяновском государственном университете» в период с 6 по 30 апреля 2020 года действуют с учетом положений настоящего приказа.

32. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Б. М. Костишко

Проект приказа вносит:
Проректор по правовым вопросам и
управлению имуществом комплексом



Э.Н. Мухарьмова

**Список лиц, имеющих доступ в корпуса УлГУ
для выполнения неотложных работ в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения
заболевания, представляющего опасность для окружающих, в период с 4 по 30 апреля 2020 г.
(по необходимости, по составленным в подразделениях графикам)**

№	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность	Выполняемые функции
ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ			
1	Костишко Борис Михайлович	Ректор университета	Общее руководство образовательной организацией в условиях чрезвычайного положения
2	Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	Участие в работе оперативного штаба вуза
3	Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Участие в работе оперативного штаба вуза
4	Сухих Сергей Васильевич	Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Участие в работе оперативного штаба вуза
5	Кириллова Татьяна Викторовна	Проректор по внешним связям и молодежной политике	Участие в работе оперативного штаба вуза
6	Пантелеев Сергей Викторович	Помощник ректора по административной политике	Участие в работе оперативного штаба вуза
7	Белова Людмила Анатольевна	Декан медицинского факультета	Участие в работе оперативного штаба вуза
8	Парамонов Михаил Алексеевич	Начальник управления информационных технологий	Участие в работе оперативного штаба вуза
9	Алекسانина Елена Николаевна	Начальник управления персоналом	Участие в работе оперативного штаба вуза
10	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Проректор по экономике и финансам	Участие в работе оперативного штаба вуза
11	Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник учебного управления	Участие в работе оперативного штаба вуза
12	Шкляр Алексей Александрович	Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Участие в работе оперативного штаба вуза
13	Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник управления документационного обеспечения	Участие в работе оперативного штаба вуза
14	Макеев Вячеслав Валентинович	Начальник управления по защите ресурсов	Участие в работе оперативного штаба вуза
СЛУЖБА ПРОРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ			
15	Лазарев Виктор Иванович	Помощник проректора	Подготовка документации на строительство
16	Ефремова Татьяна Юрьевна	Помощник проректора	Документационное обеспечение работы сотрудников
17	Алимов Ильдус Абдулхарисович	Начальник административно-хозяйственного управления	Обеспечение и контроль санитарного состояния учебных корпусов, общежитий и территории вуза
18	Осудар Сергей Иванович	Начальник ОБиО	Обеспечение и контроль санитарного состояния учебных корпусов, общежитий и территории вуза
19	Куприянова Елена Юрьевна	Начальник отдела материально-технического снабжения	Обеспечение закупок необходимого инвентаря, дезсредств и контроль за поставкой товара
20	Зотова Надежда Григорьевна (справка до 18.04.2020)	Заведующая общежитием	Обеспечение функционирования общежития
21	Прудкая Лариса Николаевна	Кастелянша	Обеспечение функционирования общежития
22	Белозеров Зинаида Николаевна	Заведующая общежитием	Обеспечение функционирования общежития
23	Красовская Надежда Владимировна	Заведующая общежитием	Обеспечение функционирования общежития
24	Вагина Надежда Владимировна	Комендант	Уход и полив растений
25	Усерднова Ирина Александровна	Цветовод	Уход и полив растений
26	Афанасьев Сергей Александрович	Заведующий гаражем	Обеспечение деятельности университета автотранспортом
27	Кабилова Галина Ивановна	Ведущий инженер ПТО	Подготовка технической документации
28	Шмелева Людмила Александровна	Ведущий инженер по работе с ПСД ПТО	Подготовка технической документации
29	Горбенко Николай Александрович	Ведущий инженер ПТО	Подготовка технической документации

30	Лисов Анатолий Викторович	Ведущий инженер ЭТО по водоподготовке	Обеспечение функционирования оборудования водоподготовки ФОК «Аквакуб»
31	Дерябин Илья Вячеславович	Начальник ПТО	Обеспечение подготовки документации на производство ремонтных работ
32	Брюханов Владимир Геннадьевич	Начальник ОЭиТ	Обеспечение функционирования электрооборудования и электросетей
33	Арбузов Евгений Александрович	Заведующий сектором капитального строительства	Подготовка документации на ввод в эксплуатацию УЛК 6
34	Тухватулов Шамиль Нургалиевич	Начальник участка ЭТО	Обеспечение функционирования участка
35	Шеймарданов Фарит Феткулкадырович	Плотник	Обеспечение функционирования участка
36	Гринчишин Владимир Владимирович	Слесарь	Обеспечение функционирования участка
37	Тюлькин Владимир Валентинович	Электромонтер	Обеспечение функционирования участка
38	Теряев Виктор Алексеевич	Начальник участка ЭТО	Обеспечение функционирования участка
39	Вялшин Алляметдин Шакирович	Слесарь- сантехник	Обеспечение функционирования участка
40	Бешенов Виктор Александрович	Электромонтер	Обеспечение функционирования участка
41	Мамедалиев Инсян Яхьевич	Электромонтер	Обеспечение функционирования участка
42	Сафин Сирип Мустакомивоч	Начальник участка ЭТО	Обеспечение функционирования участка
43	Ионов Валерий Александрович	Слесарь- сантехник	Обеспечение функционирования участка
44	Васин Сергей Александрович	Электромонтер	Обеспечение функционирования участка
45	Шанин Петр Николаевич	Электромонтер	Обеспечение функционирования участка
46	Насыров Муратхан Исмаилович	Начальник ЭТО	Контроль за состоянием зданий и сооружений
47	Абдулаев Зейнудин Гаджимагомедович	Главный инженер	Контроль за состоянием зданий и сооружений
48	Дудла Михаил Васильевич	Водитель	Транспортное обслуживание
49	Власов Дмитрий Владимирович	Водитель	Транспортное обслуживание
50	Камаев Вячеслав Геннадьевич	Водитель	Транспортное обслуживание
51	Шишков Сергей Владимирович	Водитель	Транспортное обслуживание
52	Шишков Владимир Геннадьевич	Водитель	Транспортное обслуживание
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА			
53	Гончарова Наталья Владимировна	Доцент кафедры своей с общественностью и рекламы	Подготовка экспертного заключения в Следственное
НИТИ им. С.П. КАПИЦЫ			
54	Алексеев Александр Сергеевич	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
55	Белобородов Евгений Александрович	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
56	Белобров Иван Сергеевич	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
57	Беринцев Алексей Валентинович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
58	Выстрелов Дмитрий Ярославович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
59	Гущин Иван Федорович	Инженер	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
60	Жуков Андрей Викторович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договором от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866

61	Золотвский Игорь Олегович	Ведущий научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
62	Козлов Дмитрий Владимирович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
63	Киньшин Александр Валерьевич	Ведущий специалист	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
64	Крутый Игорь Адамович	Инженер	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
65	Лавыгин Дмитрий Сергеевич	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
66	Левщанов Владимир Викторович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
67	Лещинский Антон Николаевич	Инженер	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
68	Новиков Сергей Геннадьевич	Начальник лаборатории	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
69	Пименов Сергей Владимирович	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
70	Погодина Евгения Сергеевна	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
71	Приходько Виктор Владимирович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
72	Родионов Вячеслав Александрович	Инженер	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
73	Саенко Юрий Владимирович	Ведущий научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
74	Тазинцева Елизавета Дмитриевна	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
75	Тихончев Михаил Юрьевич	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
76	Трифанов Андрей Евгеньевич	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
77	Фомин Александр Николаевич	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
78	Чавкин Евгений Михайлович	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866

79	Юрова Елена Валерьевна	Младший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
80	Явтушенко Игорь Олегович	Старший научный сотрудник	Выполнение работ по военному контракту №230-Юр/2, договорам от 22.03.3019г. №№ 29-312 и 29-313, соглашению от 02.12.2019 № 075-15-2019-1866
СЛУЖБА ПРОРЕКТОРА ПО ДОВУЗОВСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ			
81	Гузенко Елена Станиславовна	Проректор	Контроль организации дистанционного обучения слушателей подготовительных курсов
82	Поселенова Ольга Александровна	Начальник отдела	Координация дистанционного обучения слушателей подготовительных курсов
83	Бибик Александр Анатольевич	Программист	Разработка новых систем взаимодействия с абитуриентами
84	Попов Алексей Андреевич	Программист	Разработка новых систем взаимодействия с абитуриентами
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ ЦИФРОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ В МАШИНОСТРОЕНИИ			
85	Блюменштейн Алексей Александрович	Заведующий лабораторией	Выполнение ОКР по договору №411/УлГУ
86	Павлов Павел Юрьевич	Заведующий лабораторией	Выполнение ОКР по договору №411/УлГУ
87	Ярдаева Маргарита Николаевна	Старший преподаватель кафедры ММТС	Выполнение ОКР по договору №411/УлГУ
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И АВИАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
89	Волков Максим Анатольевич	Декан	Организация работа деканата
90	Санников Игорь Алексеевич	Заместитель декана	Организация работа деканата
91	Булдаковская Ирина Владимировна	Инспектор деканата	Организация работа деканата
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
92	Шроль Ольга Юрьевна	Декан	Организация работа деканата
93	Индирикова Ольга Анатольевна	Заместитель декана	Организация работа деканата
94	Иванова Лидия Александровна	Заместитель декана	Организация работа деканата
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ РЕСУРСОВ			
95	Насыбуллин Рафик Завдетович	Заместитель начальника	Организация работ по безопасности объектов университета
96	Присс Станислав Владимирович	Начальник отдела	Организация работ по безопасности объектов университета
97	Воронцов Сергей Витальевич	Зам начальника отдела	Организация работ по безопасности объектов университета
98	Крушин Юрий Александрович	Начальник ПТО	Организация работ по безопасности объектов университета
99	Хвойницкий Юрий Александрович	Заместитель начальника ПТО	Организация работ по безопасности объектов университета
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР			
100	Тизяков Антон Олегович	Ведущий дизайнер	Технический сервис оборудования
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ			
101	Жуков Андрей Викторович	Начальник	Подготовка отчетов
102	Ланина Елена Михайловна	Начальник отдела финансового учета	Подготовка отчетов
103	Храмова Галина Александровна	Ведущий бухгалтер	Подготовка отчетов
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
104	Морозов Сергей Юрьевич	Декан	Организация учебного процесса
105	Егорова Елена Александровна	Старший инспектор	Организация учебного процесса
106	Малкова Галия Фуатовна	Старший инспектор	Организация учебного процесса
УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ			
107	Курчангина Елена Георгиевна	Главный бухгалтер	Организация работ по бухгалтерскому учету вуза
108	Макарова Светлана Ильинична	Заместитель главного бухгалтера	Формирование финансовой отчетности
109	Курковая Ольга Александровна	Начальника отдела	Формирование финансовой отчетности
110	Потапова Екатерина Николаевна	Начальник отдела	Формирование финансовой отчетности

111	Сухова Наталья Владимировна	Начальник отдела	Начисление заработной платы
112	Мусатова Людмила Анатольевна	Ведущий бухгалтер	Начисление заработной платы
113	Осипова Екатерина Ивановна	Ведущий бухгалтер	Начисление заработной платы
114	Кузьева Наиля Фанисовна	Ведущий бухгалтер	Начисление стипендии
115	Зюзина Юлия Александровна	Помощник главного бухгалтера	Организация работ по бухгалтерскому учету вуза
116	Якунина Валентина Викторовна	Заместитель главного бухгалтера	Формирование финансовой отчетности
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ			
117	Бакшеев Виталий Юрьевич	Преподаватель-воспитатель	Обеспечение функционирования общежития
118	Атласова Ирина Васильевна	Начальник отдела	Контроль волонтерского движения
119	Шевчук Меги Таризловна	Начальник отдела	Организация учебного процесса
120	Анисимова Ольга Александровна	Делопроизводитель	Организация документационного обеспечения деятельности
121	Гурьянова Елена Владимировна	Секретарь учебной части	Организация учебного процесса
122	Ладина Елена Николаевна	Делопроизводитель	Организация документационного обеспечения деятельности
123	Романова Валентина Витальевна	Методист	Организация документационного обеспечения деятельности
124	Филиппова Светлана Ивановна	Директор	Организация работы колледжа
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА			
125	Бурханова Марина Михайловна	Директор	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса
126	Окунева Ирина Анатольевна	Начальник отдела	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса
127	Липатова Анна Валерьевна	Начальник отдела	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
128	Карманович Николай Александрович	Начальник отдела	Информационная безопасность деятельности вуза
129	Мулякко Антон Константинович	Ведущий программист	Информационная безопасность деятельности вуза
130	Нечаева Наталья Николаевна	Начальник отдела	Автоматизированная система управления
131	Кузахметов Ильгиз Абдуллович	Начальник отдела локальных сетей	Обеспечение работы серверов и локальных сетей
132	Ярзуткин Михаил Петрович	Инженер	Обеспечение работы серверов и локальных сетей
133	Горшкова Анастасия Владимировна	Начальник отдела	Обеспечение работы мобильной связи
134	Селиверстов Александр Павлович	Начальник Отдела	Техническое обслуживание компьютерной техники
135	Гуськов Павел Анатольевич	Начальник отдела	Обеспечение работы серверов и локальных сетей
СОК «ЧАЙКА»			
136	Степчев Александр Алексеевич	Оператор теплового пункта	Обеспечение работы теплового оборудования
137	Паршин Владислав Михайлович	Оператор теплового пункта	Обеспечение работы теплового оборудования
138	Чинахов Виктор Валентинович	Оператор теплового пункта	Обеспечение работы теплового оборудования
139	Атякшев Николай Иванович	Оператор теплового пункта	Обеспечение работы теплового оборудования
140	Платонов Олег Викторович	Инженер -энергетик	Обеспечение работы теплового оборудования
СЛУЖБА ПРОРЕКТОРА ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ			
141	Глинкин Кирилл Александрович	Начальник управления	Информационное сопровождение
142	Князева Мария Александровна	Начальник отдела	Документационное обеспечение деятельности
143	Денисова Марина Валентиновна	Начальник центра международного образования	Исполнение документов по вопросам миграции
144	Денисов Андрей Юрьевич	Старший инспектор центра международного образования	Исполнение документов по вопросам миграции
145	Державина Ольга Юрьевна	Ведущий специалист центра международного образования	Исполнение документов по вопросам миграции

146	Зубкова Марина Леонидовна	Ведущий специалист центра международного образования	Исполнение документов по вопросам миграции
147	Пасюкова Елена Александровна	Ведущий специалист отдела социальной работы	Социальные выплаты, социальные стипендии
148	Дмитриева Ольга Кузьминична	Ведущий специалист отдела социальной работы	Социальные выплаты, социальные стипендии
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
149	Карташова Оксана Павловна	Инспектор-делопроизводитель	Документационное обеспечение деятельности вуза
150	Шпелева Елена Юрьевна	Архивариус	Документационное обеспечение деятельности вуза
151	Старостина Светлана Юрьевна	Заведующая сектором	Документационное обеспечение деятельности вуза
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ			
152	Соколова Ирина Николаевна	Заместить декана	Организация учебного процесса
153	Никитина Наталья Анатольевна	Старший лаборант	Организация учебного процесса
154	Клевцова Елена Михайловна	Старший инспектор	Организация учебного процесса
155	Кадышева Эльвира Ниальевна	Зам. Директора	Организация образовательного процесса (дистанционная форма)
СЛУЖБА ПРОРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ			
156	Фадеева Татьяна Викторовна	Начальник управления	Оплата труда сотрудников. Организация процедуры закупок. Текущие платежи.
157	Ляхова Юлия Юрьевна	Заместитель начальника ПФО	Оплата труда сотрудников. Организация процедуры закупок. Текущие платежи.
158	Маркова Кристина Анатольевна	Начальник ОТИЗ	Оплата труда сотрудников. Организация процедуры закупок. Текущие платежи.
159	Владимирова Александра Юльевна	Ведущий экономист ОТИЗ	Оплата труда сотрудников. Организация процедуры закупок. Текущие платежи.
160	Салимжанова Альфинур Ахтямовна	Начальник отдела	Оплата договоров на образовательные услуги
161	Замалдинов Наиль Фаргатович	Начальник отдела закупок	Организация процедуры закупок
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ			
162	Плотникова Галина Николаевна	Начальник отдела	Обеспечение кадрового делопроизводства
163	Белоусова Ольга Витальевна	Начальник отдела	Обеспечение кадрового делопроизводства
164	Громова Елена Александровна	Начальник отдела	Обеспечение кадрового делопроизводства
УЧЕНЫЙ СОВЕТ			
165	Бородина Галина Михайловна	Старший документовед	Подготовка документов Ученого совета. Организация конкурсных процедур.
ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
166	Ермолаева Светлана Вячеславовна	Начальник отдела	Подготовка документов по начислению стипендии аспирантам
167	Лушниковна Елена Анатольевна	Ведущий специалист	Подготовка документов по начислению стипендии аспирантам
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
168	Белова Людмила Анатольевна	Декан	Организация учебного процесса
169	Анейчик Светлана Юзефовна	Инспектор деканата	Организация учебного процесса
170	Крюкова Лариса Юрьевна	Инспектор деканата	Организация учебного процесса
171	Сенина Татьяна Николаевна	Инспектор деканата	Организация учебного процесса
172	Числова Оксана Анатольевна	Инспектор деканата	Организация учебного процесса
173	Суягина Наталья Александровна	Инспектор деканата	Организация учебного процесса
ЦЕНТР ИНТЕРНЕТ-ОБРАЗОВАНИЯ			
174	Костишко Алла Евгеньевна	Директор	Организация учебного процесса
175	Веренцова Ольга Владимировна	Начальник отдела подготовки электронных ресурсов	Организация учебного процесса
АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ			
176	Юдин Андрей Вячеславович	Директор	Организация учебного процесса
177	Логунов Константин Федорович	Заместитель директора	Организация учебного процесса
178	Мареева Светлана Владимировна	Воспитатель общежития	Организация функционирования общежития

179	Калачева Татьяна Юрьевна	Ведущий документовед	Организация делопроизводства
СПЕЦИАЛЬНЫЙ И МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛЫ			
180	Краснов Александр Семенович	Начальник отдела	Организация работы отдела
181	Мишина Надежда Александровна	Специалист отдела	Организация работы отдела
182	Сафиуллина Фания Ибрагимовна	Начальник отдела	Организация работы отдела
183	Чамина Анна Валентиновна	Специалист отдела	Организация работы отдела
УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
184	Янковский Сергей Станиславович	Заместитель начальника	Организация учебного процесса в вузе
185	Гаранина Ирина Александровна	Заместитель начальника	Организация учебного процесса в вузе
186	Никитина Ольга Борисовна	Заведующая отделением по работе с ППС	Организация учебного процесса в вузе
187	Кривова Валентина Николаевна	Методист	Организация учебного процесса в вузе
188	Давыдова Анастасия Сергеева	Методист	Организация учебного процесса в вузе



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(УлГУ)

по требованию

432000, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, 42
Тел. (8422)41-29-97, 41-07-68
Факс (8422)41-20-88, 41-27-68
e-mail: contact@ulsu.ru
www.ulsu.ru

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что _____
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

является _____
(должность и наименование структурного подразделения)

в соответствии с приказом по Ульяновскому государственному университету от 03.04.2020 №270 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Ульяновском государственном университете» привлечен(а) для выполнения работы по обеспечению деятельности образовательной организации в условиях режима повышенной готовности, введённого на территории региона Указом Губернатора Ульяновской от 30.03.2020 №37 «О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19».

Справка действительна только при наличии паспорта.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Проректор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 270

Разработчик: Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом Мухарямова Э.Н.

Краткое содержание: О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Ульяновском государственном университете

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		
Проректор по АХРиКС	С.В. Сухих		
Начальник Управления по защите ресурсов	В.В. Макеев		
Начальник управления бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер	Е.Г. Курчангина		
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		
Начальник управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Все структурные подразделения			