



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

15.05.2020

№ 351

Об организации деятельности Ульяновского государственного университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой кононавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить для всех подразделений и служб университета **рабочие дни с 18 мая 2020 года.**

2. Во исполнение распоряжения ректора от 17.03.2020 № 43 «Об организации учебного процесса» учебным подразделениям, Инзенскому филиалу **в период с 18 мая по 31 мая 2020 года** реализовывать основные и дополнительные программы всех уровней, а также обеспечить прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. В период с 18 мая 2020 г. приостановить посещение обучающимися помещений университета (за исключением проживания в общежитиях) до издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об отмене указанного приостановления.

4. Службе проректора по НР и ИТ (Голованов В.Н.) обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

5. Сотрудникам университета строго соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на которые указано в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой кононавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

6. Руководителям структурных подразделений:

– обеспечить ежедневный мониторинг (до начала рабочего дня) данных о

температуре тела подчиненных сотрудников с отметкой в электронном журнале (Приложение №1) и ежедневно передавать данные в отдел охраны труда университета;

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- обеспечить, при возможности, социальное дистанцирование в кабинетах не менее 1,5 метров;
- при обнаружении у сотрудника температуры тела 37,2 и выше отстранить его от работы и направить домой для вызова врача, ежедневно контролировать его состояние здоровья и местонахождение;
- ограничить личный прием граждан, при визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться доступными способами обращения (письменное обращение, электронная почта, сайт университета);
- по возможности ограничить проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видеоконференцсвязи или другие инструменты обмена информацией).

7.Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить при входе сотрудников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками; качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты, оборудование для занятий спортом и т.д.), во всех помещениях- с кратностью обработки каждые два часа.

8.Руководителям структурных подразделений университета до особого распоряжения ограничить направление в командировки сотрудников, особенно в зарубежные страны.

9.Руководителям всех структурных подразделений УлГУ принять исчерпывающие меры к ограничению межрегионального перемещения сотрудников.

10.Ввести запрет на вход посторонним лицам (не проживающим в конкретном общежитии) в студенческие общежития. Начальнику управления по защите ресурсов (Макеев В.В.), проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Сухих С.В.) обеспечить контроль за выполнением данного запрета.

11.В целях организации особого режима посещения корпусов университета:

- проректору по АХР и КС (Сухих С.В.), начальнику УПЗР (Макеев В.В.) организовать в корпусах университета специально отведенные места для приема посетителей, для приема входящей корреспонденции (столы, стулья, пишущие принадлежности и др.);
- начальнику УПЗР (Макеев В.В.) обеспечить время нахождения посетителей в местах для приема не более 15 минут;
- проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) обеспечить своевременное (не реже 1 раза в час) проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания посетителей (столов, стульев, стендов, пишущих принадлежностей);
- проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений общего пользования;
- проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.

12.Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.)

- разместить на сайте университета, информацию об особом режиме посещения корпусов университета сотрудниками, обучающимися и сторонними посетителями

университета;

– в зонах приема посетителей разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.

13. Директору столовой УлГУ (Петрунова Т.П.) с 18.05.2020 до особого распоряжения приостановить работу столовой.

14. Директору санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» (Шишков Н.А.) приостановить оказание платных услуг сторонним лицам, начиная с 18.05.2020 до особого распоряжения.

15. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.) отменить заезды обучающихся в санаторно-оздоровительный комплекс «Чайка» до особого распоряжения.

16. Директору физкультурно-оздоровительного комплекса (Кузнецов В.В.) с 18.05.2020 до особого распоряжения приостановить работу всех спортивных объектов УлГУ.

17. Директору спортивного комплекса «Заря» (Потапов А.Н.) с 18.05.2020 до особого распоряжения приостановить работу спортивных объектов.

18. Начальнику управления персоналом (Алексанина Е.Н.), руководителям структурных подразделений ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.

19. Продолжить работу оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в УлГУ в круглосуточном режиме.

20. Всем членам оперативного штаба, начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) продолжить бесперебойное функционирование «горячей линии» по вопросам профилактики и недопущения распространения коронавирусной инфекции (тел. 88002011933) посредством ее перевода в режим записи.

21. Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) контролировать поступление звонков на телефон «горячей линии», начальнику управления документационного обеспечения (Кузоваткина О.В.) организовать работу по их своевременной обработке и направлению на рассмотрение членам оперативного штаба.

22. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.) постоянно актуализировать раздел на официальном сайте УлГУ, касающийся вопросов работы университета по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, в том числе подраздел «Санитарный бюллетень».

23. Заведующим общежитий вести ежедневный учет убывших (прибывших) обучающихся, оформлять данные по списочному составу с указанием фамилий и номеров комнат с передачей сведений в отдел социальной работы (служба проректора по внешним связям и молодежной политике Кирилловой Т.В.) для подготовки отчета (результаты мониторинга заболеваемости), направляемого в Минобрнауки РФ.

24. При выезде обучающихся из общежитий оформлять заявления по установленной форме, о согласии на проведение санобработки комнат во время их отсутствия.

25. Начальнику управления по защите ресурсов (Макеев В.В.) организовать фиксацию в журналах сотрудниками охраны времени входа и выхода обучающихся, проживающих в общежитии и состояния их здоровья (с их слов).

26. Директору Института медицины, экологии и физической культуры (Мидленко В.И.) под персональную ответственность организовать работу по мониторингу состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитиях УлГУ в дистанционном формате.

27. Считать утратившим силу приказ от 16.03.2020 № 219 «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», приказ от 24.03.2020 № 255 «О дополнении к приказу от 16.03.2020 № 219 «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный

университет», приказ от 03.04.2020 № 270 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Ульяновском государственном университете», приказы от 06.04.2020 № 271, от 09.04.2020 № 284, от 15.04.2020 № 293, от 24.04.2020 № 317, от 12.05.2020 № 332 «В дополнение к приказу от 03.04.2020 № 270 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Ульяновском государственном университете», приказ от 08.05.2020 327 «О деятельности Ульяновского государственного университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Б. М. Костишко

Приложение № 1
к приказу ректора от _____ № ____

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Дата и данные о температуре тела (предоставляются самостоятельно)
----------	--	--

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Все структурные подразделения			