



Утверждаю:
Проректор по АХР и КС
/Абдуллаев З.Г./
2025 г.

Отбор предложений
по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников
Ульяновского государственного университета в здании по адресу:
Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А

Ульяновск

2025

СОДЕРЖАНИЕ:

ЧАСТЬ I ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЧАСТЬ II ПРИЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III ПРИЛОЖЕНИЯ — ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ.

ЧАСТЬ I ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Приглашение к участию в отборе предложений

1.1.1. В настоящем отборе предложений (далее — Отбор) может принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое в том числе индивидуальный предприниматель (далее - участник закупки).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящий Отбор предложений проводится в соответствии с Положением о порядке отбора предложений по открытию пункта общественного питания (буфет) для обучающихся и работников Ульяновского государственного университета (далее - Университет) в нежилом помещении на первом этаже № 40, площадью 78,39 кв. м в здании с пропускным режимом на территории ограниченного доступа по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А (далее - Положение).

1.2.2. Отбор не является конкурсом или аукционом на право заключения договора безвозмездного пользования, равно как и на закупку товаров, работ и услуг для нужд Университета.

1.2.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. Университет сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках Отбора предложение либо не акцептовать ни одно из них. Проведение Отбора не влечет обязанности Университета по заключению каких-либо договоров с участниками Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

1.2.4. Отбор предложений регулируется настоящей документацией.

1.2.5. В случае противоречия положений настоящей документации, а также ее приложений приоритет имеют положения РАЗДЕЛА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.2.6 Информация об Отборе сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте Университета <https://www.ulsu.ru>, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о проведении отбора предложений и проекта договора.

1.2.7. Победителем признается участник Отбора, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг. Университет вправе предложить Участнику, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

1.3. Заказчик

Заказчиком по настоящему Отбору выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет».

1.4. Основные термины и определения

1.4.1. Сайт — официальный сайт Университета, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.ulsu.ru>

1.4.2. Предложение участника отбора предложений (далее — Предложение) — это совокупность документов, которые готовят Участники отбора и подают Заказчику в целях принятия участия в отборе предложений.

1.5 Наименование предмета договора и его описание

1.5.1. Наименование предмета договора, описание характеристик оказываемых услуг, условия оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.6. Затраты на участие в отборе предложений

1.6.1. Участник Отбора несет все расходы, связанные с участием в процедуре Отбора. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением Отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Размещение документации о проведении отбора предложений

2.1.1. Информация о проведении отбора предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленной в документации даты окончания срока подачи Предложений на участие в отборе предложений.

2.2. Разъяснение положений документации о проведении отбора предложений

2.2.1. Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на сайте Университета с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, а также дублирует ответ на запрос на электронную почту участника.

2.2.3. Разъяснения положений документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе.

2.3. Внесение изменений в документацию, отмена отбора предложений

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Университета. При этом срок подачи предложений на участие в Отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных на сайте изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе оставалось не менее 7 (семи) дней.

2.3.2. Заказчик вправе отменить отбор предложений в любое время. Решение об отмене отбора предложений размещается на сайте Университета в день принятия такого решения.

2.3.3. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать на сайте Университета внесение изменений в документацию о проведении отбора предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками соответствующих сведений. При отмене проведения отбора предложений Заказчик не несет ответственность перед участниками Отбора, подавшими предложения.

2.4. Предоставление документации о проведении отбора предложений

2.4.1. Документация размещена на сайте Университета и доступна для бесплатного ознакомления любому лицу в течение всего периода проведения отбора через информационно—телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Подача предложений на участие в отборе

3.1.1. Подача Предложений на участие в Отборе возможна только в сроки, указанные в настоящей документации.

3.1.2. Предложение в бумажной форме подается в определенное время и по адресу Университета, указанному в документации (информационная карта)

3.1.3. Предложение на участие в Отборе должно содержать сведения и документы, указанные Заказчиком в настоящей документации. Предложения, не соответствующие требованиям настоящей документации, подлежат отклонению.

3.1.4. Все документы, входящие в состав Предложения на участие в Отборе должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны и скреплены печатью.

3.1.5. Участник Отбора предложений, подавший Предложение, вправе отозвать данное Предложение либо внести в него изменения не позднее даты окончания срока подачи Предложений, направив об этом уведомление на указанный электронный адрес Заказчика, указанный в Извещении.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в Отборе

3.2.1. Предложение на участие в Отборе, документы, относящиеся к предложению, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником отбора, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию и составу Предложения на участие в отборе предложений

3.3.1. Предложение на участие в Отборе состоит из одной части и должно содержать следующие документы:

- информационную справку, содержащую сведения об участнике отбора: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника (Приложение № 1 к Предложению участника);
- предложение по открытию пункта общественного питания для обучающихся и работников Университета (Предложение участника (Форма));
- информационную справку об обеспеченности трудовыми ресурсами, квалификацией трудовых ресурсов с приложением подтверждающих документов (Приложение 2 к Предложению участника);
- информационную справку о наличии опыта участника отбора в организации питания сотрудников иных учреждений и/или организаций за последние 3 года в количестве не менее трех (Приложение №3 к Предложению участника);
- информацию о контактном лице участника Отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия в рамках Отбора;
- согласие на оказание услуг, указанных в документации о проведении отбора предложений, на условиях, предусмотренных проектом договора;
- документы, подтверждающие, что основной вид деятельности — деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, ресторанов, предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56) (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и (или) иной подтверждающий документ с отметкой компетентного государственного органа).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Рассмотрение Предложений

4.1.1. Заказчик осуществляет прием Предложений на участие в Отборе в срок, установленный в пункте 4 РАЗДЕЛА 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.2. Предварительный этап отбора

4.2.1 Отбор проводится из числа Предложений участников, предоставивших документы, указанные в настоящей Документации, по каждому объекту в отдельности.

4.2.2 В случае представления документов только одним участником, предложение допускается к рассмотрению.

4.2.3. Для проведения Отбора предложений Университетом создается постоянно действующая Комиссия по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников Университета (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.2.4. Отбор считается проведенным, если в заседании Комиссии приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

4.2.5. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе, комиссия рассматривает Предложения на предмет соответствия требованиям документации об отборе предложений. Срок рассмотрения предложений предварительного этапа Отбора не должен превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи Предложений.

4.2.6. Комиссия не допускает участника Отбора к участию в заключительном этапе Отбора в следующих случаях:

4.2.6.1. непредоставление информации, предусмотренной документацией об Отборе, или предоставление недостоверной информации;

4.2.6.2. несоответствие документов требованиям к содержанию, оформлению и составу Предложения, указанным в документации об Отборе.

Отказ в допуске к участию в отборе предложений по иным основаниям не допускается.

4.2.7. По результатам рассмотрения Предложений предварительного отбора комиссия формирует протокол рассмотрения документов Предложений участников отбора. В день окончания рассмотрения Предложений предварительного отбора Заказчик размещает подписанный комиссией протокол рассмотрения Предложений предварительного отбора на сайте Университета.

4.3. Заключительный этап отбора

4.3.1. Комиссией проводится сопоставление предложений на основе итогового рейтинга. По результатам оформляется протокол оценки предложений с указанием участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.1. Участнику Отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, Университет вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета.

5.1.2. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящий раздел дополняет положения отбора предложений. В случае противоречия положений настоящего раздела положениям иных разделов настоящей документации применяются положения настоящего раздела.

№ п/п	Наименование пункта и текст пояснений
1.	Заказчик: Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный университет" Юридический адрес: Российская Федерация, 432017, Ульяновская обл, Ульяновск г, Льва Толстого, 42, <u>Адрес для предоставления заявки:</u> Российская Федерация, 432017, Ульяновская обл, Ульяновск г, Набережная реки Свияги, дом 106, корпус 2, кабинет № 1, приемная проректора по АХР и КС (с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00) Адрес электронной почты: ahrks@ulsu.ru Номер контактного телефона: +7 (8422) 37-24-75 Ответственное должностное лицо: Прокофьева Ольга Владимировна
2.	Способ осуществления процедуры: Отбор предложений (далее – Отбор). Предмет отбора/договора: Открытие пункта общественного питания на условиях договора безвозмездного пользования для обучающихся и работников Ульяновского государственного университета в здании по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А Место размещения пункта общественного питания: Нежилое помещение на первом этаже № 40, площадью 78,39 кв. м в здании с пропускным режимом на территории ограниченного доступа по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А Сроки оказания услуг: 60 месяцев с момента подписания договора.
3.	Порядок, место подачи Предложений на участие в открытом отборе предложений: Место и способ подачи Предложений: Бумажный способ: Российская Федерация, 432017, Ульяновская обл, Ульяновск г, Набережная реки Свияги, дом 106, корпус 2, кабинет № 1, приемная проректора по АХР и КС (с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00) Телефон: +7 (8422) 37-24-75
4.	Дата начала подачи Предложений на участие в Отборе, дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «11» июня 2025 года Дата окончания срока подачи Предложений на участие в Отборе: Предложения на участие в отборе предложений должны быть поданы не позднее 10 часов 00 минут (время Заказчика) «30» июня 2025 года Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о проведении отбора предложений: «25» июня 2025 года.
5.	Место и дата проведения предварительного этапа отбора предложений:

	«30» июня 2025 года по адресу: Российская Федерация, 432017, Ульяновская обл, Ульяновск г, Набережная реки Свияги, дом 106, корпус 2, кабинет № 1 Протокол рассмотрения предложений оформляется и подписывается Комиссией: «30» июня 2025 года. Место и дата проведения заключительного этапа отбора предложений: Сопоставление предложений будет проводиться «30» июня 2025 года. по адресу: Российская Федерация, 432017, Ульяновская обл, Ульяновск г, Набережная реки Свияги, дом 106, корпус 2, кабинет № 1 Протокол подведения итогов отбора предложений (итоговый протокол) оформляется и подписывается Комиссией: «30» июня 2025 года.								
6.	Предоставление документации об отборе предложений Документация размещена и доступна в форме электронного документа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.ulsu.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы. Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении отбора предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на сайте Университета с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос и дублирует отправленное запроса на электронную почту Участнику. Разъяснения положений документации о проведении отбора предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе. Участники отбора должны самостоятельно отслеживать в сети интернет изменения к документации. Участнику закупки следует изучить документацию отбора, включая все инструкции, формы, условия, спецификации и приложения.								
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА 1. Оценка предложений участников Отбора осуществляется по балльной системе в соответствии со следующими критериями: <table> <tr> <td>Стоимость комплексного обеда</td><td>от 300 рублей — 0 баллов; от 250 до 300 рублей — 2 балла; от 200 до 250 рублей — 3 балла; до 200 рублей — 5 баллов</td></tr> <tr> <td>Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков</td><td>1 балл за каждую единицу наименования блюда</td></tr> <tr> <td>Схема организации питания</td><td>Поставка готовых блюд, приготовленных на предприятии — 5 баллов; Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла) — 10 баллов</td></tr> <tr> <td>Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе: - наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда</td><td>отсутствие — 0 баллов; 1 повар — 2 балла; 2 повара — 3 балла; 3 и более поваров — 5 баллов отсутствие — 0 баллов;</td></tr> </table>	Стоимость комплексного обеда	от 300 рублей — 0 баллов; от 250 до 300 рублей — 2 балла; от 200 до 250 рублей — 3 балла; до 200 рублей — 5 баллов	Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	1 балл за каждую единицу наименования блюда	Схема организации питания	Поставка готовых блюд, приготовленных на предприятии — 5 баллов; Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла) — 10 баллов	Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе: - наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	отсутствие — 0 баллов; 1 повар — 2 балла; 2 повара — 3 балла; 3 и более поваров — 5 баллов отсутствие — 0 баллов;
Стоимость комплексного обеда	от 300 рублей — 0 баллов; от 250 до 300 рублей — 2 балла; от 200 до 250 рублей — 3 балла; до 200 рублей — 5 баллов								
Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	1 балл за каждую единицу наименования блюда								
Схема организации питания	Поставка готовых блюд, приготовленных на предприятии — 5 баллов; Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла) — 10 баллов								
Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе: - наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	отсутствие — 0 баллов; 1 повар — 2 балла; 2 повара — 3 балла; 3 и более поваров — 5 баллов отсутствие — 0 баллов;								

	- наличие в штате участника отбора технолога общественного питания	наличие — 5 баллов
	- стаж работы сотрудников	до 2 лет — 1 балл до 4 лет — 2 балла от 5 лет — 5 баллов
	Наличие опыта участника отбора в организации питания сотрудников иных учреждений и/или организаций за последние 3 года в количестве не менее трех	3 договора - 1 балл 4 договора - 2 балла 5 договоров и более – 3 балла
8.	Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.	
9.	Квалификационные требования к участникам — установлены: наличие действующих договоров на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций (Приложение №3 к Предложению участника). Участник предоставляет копии договоров, номера телефонов и электронных адресов заказчиков, с которыми заключены такие договоры.	

ЧАСТЬ 2. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
(прилагается отдельным файлом)

ЧАСТЬ 3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ

Предложение участника (Форма)

Изучив документацию на право заключения договора безвозмездного пользования помещениями в соответствии с поданным предложением в целях организации питания обучающихся и работников Университета _____

(наименование организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, направляет настоящее предложение на участие в отборе предложений, обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании Университета по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А, в нежилом помещении на первом этаже № 40, площадью 78,39 кв.м. ежедневный ассортимент блюд и напитков.

График работы пункта общественного питания: с понедельника по пятницу: с _____ до _____.

Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство открыть пункт общественного питания в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Приложения к предложению на _____ листах.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Анкета Участника (Форма)¹

№ п/п	Наименование сведений	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование Участника (полное и сокращенное наименования организации), дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., руководителя - избранного (назначенного) па должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица (указать основание права действия без доверенности с обязательным приложением копии такого документа)	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	ОГРН	
11.	ОКПО	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКОГУ	
15.	ОКФС ОКОПФ	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
18.	Главный бухгалтер	
19.	Лица, имеющие право представлять интересы заявителя в ходе настоящего отбора предложений по доверенности (ФИО, должность, реквизиты доверенности с обязательным предоставлением оригинала таковой в составе предложения)	
20.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
21.	Наличие опыта работы в сфере предоставления услуг питания не менее 3 лет (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, информацией о подтверждении основного вида деятельности; основной вид деятельности — деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, ресторанов, предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56).	

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 2025 года

¹ Участники отбора предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Приложение № 2 к Предложению участника

Рейтинговая таблица (Форма)

Стоимость комплексного обеда	_____ руб. (цена)
Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	_____ блюд (количество)
Схема организации питания	
Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе: - наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда - наличие в штате участника отбора технолога общественного питания - стаж работы сотрудников	_____ (количество) _____ (количество) _____ (лет)
Наличие опыта участника отбора в организации питания сотрудников иных учреждений и/или организаций за последние 3 года в количестве не менее трех	_____ (да/нет)

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 2025 года

Приложение № 3 к Предложению участника

**Сводные сведения Участника, наличие действующих договоров
на оказание услуг по организации питания для коллективов иных организаций либо
наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания
для коллективов иных организаций.
(Форма)**

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование предмета договора	Сумма договора, руб.	Дата исполнения договора	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений (договоры, акты и др.)
1.					
2.					
...					

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 2025 года

Для целей определения соответствия требованиям, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику Отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются.

**Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков
(Форма)**

Участник отбора обязуется обеспечить в пункте общественного питания в здании по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А, в нежилом помещении на первом этаже № 40, площадью 78,39 кв. м кв.м., следующей минимальный ежедневный ассортимент блюд и напитков:

Вид блюда	Конкретные наименования (Количество блюд)	Стоимость, руб.
Блюда для завтраков (каша; яичница; омлет; запеканка творожная; сырники; оладьи, шарики, блинчики и пр.)	Не менее 5	
Холодные блюда и закуски (свежеприготовленные салаты, закуски с мясом, птицей, рыбой, ветчиной и пр.)	Не менее 5	
Первые блюда (супы)	Не менее 2	
Вторые блюда (блюда из натурального мяса, рыбы, птицы, блюда из фарша, паста с наполнителями, плов и пр.)	Не менее 7	
Гарниры (крупа, макароны, картофельное пюре, овощи и пр.)	Не менее 2	
Напиток собственного производства	Не менее 2 (без учета чая/кофе)	
Выпечка, сдоба	Не менее 10	
Комплексный обед, включает: салат, первое блюдо, второе блюдо, напиток собственного производства)	Минимум 2 варианта ²	

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 2025 года

² Второе блюдо из мяса говядины/свинины/баранины должно предлагаться в составе комплексного обеда не менее одного раза в неделю; из рыбы — также не менее одного раза в неделю.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в отборе предложений
(Форма)

Настоящим _____ (наименование Участника)
подтверждает, что для участия в отборе предложений по открытию пункта общественного
питания для обучающихся и работников Ульяновского государственного университета в
нежилом помещении на первом этаже № 40, площадью 78,39 кв. м в здании с пропускным
режимом на территории ограниченного доступа по адресу: Ульяновская область, г.
Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 4-А, направляются нижеперечисленные документы на
_____ листах:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата «__» _____ 2025 года