

Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа дополнительного профессионального образования		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема	«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»
Кафедра (наименование цикла, отделения):	Институт экономики и бизнеса. Кафедра экономического анализа и государственного управления
	Курсы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (наименование цикла, отделения)	Ученая степень, звание
Спирчагов Геннадий Степанович	Кафедра антимонопольного регулирования	К.э.н. руководитель УФАС России по Ульяновской области
Белый Евгений Михайлович	ИЭиБ УлГУ,	профессор, д.т.н., директор ИЭиБ
Лاپин Анатолий Евгеньевич	Кафедра ЭАиГУ	Д.э.н. профессор, зав. кафедрой ЭАиГУ

г. Ульяновск

2014 г.

. Цели и задачи программы.

Занятия проводятся в режиме активного обучения с учетом индивидуальных особенностей слушателей.

Программа повышения квалификации максимально ориентирована на передачу практических знаний о создании контрактной службы, об ответственности контрактного управляющего, о планировании закупок, об установлении начальной максимальной цены контракта. Занятия в Центре проводят доктора и кандидаты наук из числа ведущих преподавателей Ульяновского государственного университета и практических работников структурных подразделений Правительства Ульяновской области и других ведомств.

Освоение муниципальными служащими образовательной программы повышения квалификации завершается экзаменом в форме тестирования и защитой итоговой работы Слушателям, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Разработанный курс позволяет слушателям изучить новый материал и дополнить свои знания и практический опыт в этой области. Программа предусматривает лекционные и семинарские занятия, деловые игры и консультации, на которых слушатели смогут получить определённые практические навыки, систематизировать накопленный опыт.

Категория слушателей: *государственные и муниципальные служащие, а также сотрудники контрактных служб различных юридических лиц, реализующих Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

Форма обучения: очная с отрывом от производства.

Задачи программы повышения квалификации:

- ознакомить слушателей с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчётности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных закупок), с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в Российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах и услугах для государственных и муниципальных нужд.

2. Требования к уровню освоения программы.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- знать Федеральный закон РФ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- уметь успешно решать проблемы управления в сфере управления государственными и муниципальными закупками;

2.1. Процесс изучения программы направлен на формирование

таких компетенций, как:

- способность и готовность конструктивного взаимодействия с гражданами, институтами . учреждениями на основе ценностей демократического общества (ОК-3);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной сфере, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- способность к анализу, организации и планированию в области управления государственными и муниципальными закупками (ПК-1);

- готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений(ОК-16);

- овладение современными методами диагностики, анализа и решения проблем при размещении заказов, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

- умение использовать информационные технологии при размещении заказов и для решения различных административных задач(ПК-14);

- умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза (ПК-15);

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитических работ по размещению государственных и муниципальных закупок (ПК-19);

- умение применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных закупок и разрабатывать соответствующую документацию, включая государственных контракты на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Объём программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия, в т.ч.:	
	34 часа
Семинарские занятия	40 часов
Практические занятия и деловые игры	34 часа
Входное тестирование и зачёт в форме выходного тестирования	2 часа
Защита выпускной квалификационной работы	2 часа
Всего часов	108 часов

4. Распределение часов по темам и видам учебной работы

	Наименование занятий	Количество аудиторных часов		Деловые игры, семинары	Всего часов
		лекции	Практические занятия		
1.	Основы государственных и муниципальных закупок. Общие положения контрактной системы Принципы, понятия, термины. Полномочия органов исполнительной власти в контрактной системе. Централизация закупок в контрактной системе. Требования к участникам закупки.	4	2		6
2.	Совершенствование законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок.	4	4		8
3.	Антимонопольное законодательство РФ и размещение государственных и муниципальных закупок.	2	4		6
4.	Информационное обеспечение контрактной системой в сфере закупок	4		2	6
5.	Планирование и обоснование государственных закупок	2	4		6
6.	Условия и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	4	4	10
7.	Государственные контракты. Измене-	2	2	4	8

	ние и расторжение контракта.				
8.	Порядок проведения процедур закупок различными способами. Различные группы закупок и их отраслевая специфика.	2		18	20
9.	Комиссии по осуществлению закупок	2	2	2	6
10.	Документация при размещении заказа.	2	4		6
11.	Организация и практика контроля размещения государственных и муниципальных закупок. Аудит и защита прав и законных интересов участников закупок.	2	4	2	8
12.	Специфика закупок определённых групп товаров, работ, услуг	4	4	2	10
13.	Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти. Противодействие коррупции при подготовке документации и проведения процедур определения поставщиков.	2	2		4
14.	Входное и выходное тестирование. Защита выпускной квалификационной работы.		4		4
	ИТОГО:	34	40	34	108

5. Темы практических и семинарских занятий

Тема: Основы государственных и муниципальных закупок. Принципы, понятия, термины. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ

1. Каковы цель и задачи курса «Управление закупками для государственных нужд в системе бюджетных отношений»?
2. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
4. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?

Тема: Совершенствование законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок.

1. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов.

2. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?

3. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

4. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

5. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсах на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и производит отбор их участников?

6. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?

Тема: Антимонопольное законодательство РФ и размещение государственных и муниципальных закупок.

1. Полномочия Федеральной антимонопольной службы в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 г.

2. Организационные основы государственного контроля за экономической концентрацией в РФ.

Тема: Информационное обеспечение контрактной системой в сфере закупок.

1. Цели создания единой информационной системы в сфере закупок.

2. Что должна содержать ЕИС?

3. Для чего организуется электронный документооборот в сфере государственных и муниципальных закупок.

Тема: Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

1. Какие требования существуют к содержанию и разработке планов закупок.

2. Что понимается под планами-графиками государственных и муниципальных закупок?

3. Каков порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

4. В чем состоит процедура обоснования закупок?

5. Обязательное общественное обсуждение закупок.

6. Какие методы существуют для обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

Тема: Условия и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Назовите основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок.

2. Приведите конкретный пример новых способов, в том числе порядок обоснования выбора способа закупок.

3. Каковы особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства,

Тема: Государственные контракты. Изменение и расторжение контракта.

1. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?

2. Какие особенности государственного контракта как особого вида договора вы знаете?

3. Какие способы оценки эффективности государственных и муниципальных контрактов вы знаете?

4. Как формируется цена контракта и определяются условия платежей по контракту?

5. Как и кем осуществляются инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов?

6. Как меняются структура и формулировки статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции?

Тема: Порядок проведения процедур различными способами.

1. Какие процедуры размещения государственных и муниципальных заказов вы знаете?

2. Что обеспечивает допуск участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов?

3. Какие способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов?

4. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?

5. За сколько дней до открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?

6. Когда заказчик (уполномоченный орган) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?

7. Что должен указывать участник размещения заказа на конверте своей заявки?

8. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?

9. За сколько дней до окончания срока приемки заявок заказчик может объявить о продлении срока приемки заявок на участие в конкурсе? В течение какого срока котировочная комиссия должна рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки?

10. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?

11. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Тема: Комиссии по осуществлению закупок

1. Кем принимается решение о создании конкурсной комиссии. Какие могут быть созданы комиссии?
2. Кто не может быть членом комиссии?
3. Когда комиссия правомочна осуществлять свои функции?.

Тема: Документация при размещении заказа.

1. Какие требования предъявляются к содержанию конкурсной документации?.
2. Какие существуют дополнительные требования к содержанию конкурсной документации?
3. Кем и как разрабатывается техническое задание?

Тема: Организация и практика контроля размещения государственных и муниципальных закупок. Аудит и защита прав и законных интересов участников закупок.

1. Каким органом осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков?
2. Какие законодательные нормы позволяют существенно снизить субъективизм в принятии решений в области заключения контрактов и открыть равный доступ предпринимателей к заказам?
3. Какие меры позволяют повысить прозрачность процедур размещения государственных (муниципальных) заказов и установить ответственность за принимаемые должностными лицами решения?
4. Каким способом регламентируется проведение плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов?
5. Какими органами осуществляется контроль размещения государственных и муниципальных заказов?
6. Какие примеры из административной и арбитражной практики размещения заказов вы можете привести? . Что понимается под общественным контролем?

5.1. Самостоятельная работа слушателей.

Самостоятельная работа способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков творческой работы и ориентирует слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по темам, требующим дополнительно поработать и проанализировать рассматриваемый материал. Предусматривается подготовка докладов, рефератов по рассматриваемым темам.

Тема 1.

1. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.
3. Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.

4. Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

Тема 2.

1. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.

3. Составление технического задания.

4. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.

5. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

Тема 3.

1. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).

2. Расчет графика проведения открытого конкурса.

3. Допуск к участию в торгах участников размещения заказа (по исходным данным варианта).

4. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

5. Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.

6. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

7. Применение базовых условий поставок в соответствии с терминологией ИНКО-ТЕРМС в последней редакции.

Тема 4.

1. Организация контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Методика проведения контроля выполнения государственных и муниципальных контрактов.

3. Критерии и показатели, используемые при осуществлении контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

4. Пути и возможности перспективного развития системы государственных и муниципальных закупок.

6. Вопросы для подготовки к выходному тестированию

1. Каковы цель и задачи программы «Совершенствование контрактной системы в сфере закупок» для государственных нужд в системе бюджетных отношений?

2. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.

3. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?

4. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
5. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов.
6. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?
7. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?
8. Перечислите методы осуществления процедур размещения государственных (муниципальных) заказов.
9. Что является условиями допуска к проведению торгов участников размещения (муниципальных) заказов?
10. Какие способы оценки эффективности размещения (муниципальных) заказов и коммерческих закупок вы знаете?
11. В какой срок при проведении открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?
12. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
13. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
14. За сколько дней до проведения открытого аукциона заказчиком (уполномоченным органом, специализированной организацией) должно быть опубликовано извещение о нем в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте?
15. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?
16. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
17. Когда извещение о проведении открытого аукциона размещается в электронной форме на сайте?
18. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен быть выше, чем расходы заказчика (или уполномоченного органа) на ... (что?).
19. В каком случае путем аукциона осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
20. В течение какого срока производятся оценка и сопоставление заявок участников конкурса?
21. Какие функции осуществляет аукционная комиссия?
22. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и производит отбор участников аукциона?
23. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
24. Кто признается победителем аукциона?

25. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?
26. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
27. В каком случае победитель аукциона может быть признан заказчиком, уклонившимся от заключения контракта?
28. В течение какого срока котировочная комиссия должна рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки?
29. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?
30. В какие сроки заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения?
31. Какой срок не может превышать рассмотрение заявок на участие в конкурсе?
32. На сколько процентов заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией)?
33. Каким органом осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков?
34. Какой день является датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе?
35. Что должен указывать участник размещения заказа на конверте своей заявки?
36. В каком случае заказчик (уполномоченный орган) уже не обязан на запрос участника конкурса направлять разъяснения положений конкурсной документации?
37. Когда заказчик (уполномоченный орган) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?
38. За сколько дней до окончания срока приемки заявок заказчик может объявить о продлении срока приемки заявок на участие в конкурсе?
39. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?
40. Какие особенности государственного контракта как особого вида договора вы знаете?
41. Какие способы оценки эффективности государственных и муниципальных контрактов вы знаете?
42. Как формируется цена контракта и определяются условия платежей по контракту?
43. Как осуществляются инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов?
44. Как можно менять структуру и формулировки статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции?
45. Каким органом осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков?

46. Какие законодательные нормы позволяют существенно снизить субъективизм в принятии решений в области заключения контрактов и открыть равный доступ предпринимателей к заказам?

47. Какие меры позволяют повысить прозрачность процедур размещения государственных (муниципальных) заказов и установить ответственность за принимаемые должностными лицами решения?

48. Каким способом регламентируется проведение плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов?

49. Какими органами осуществляется контроль размещения государственных и муниципальных заказов?

50. Приведите примеры из административной и арбитражной практики размещения заказов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Кузнецова И. В. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. пособие по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» (базовый уровень). Модуль 1. М.: Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ ВШЭ, 2010.

2. Методические рекомендации по осуществлению совершенствования процесса размещения государственных и муниципальных заказов в городе Москве / под ред. И. В. Кузнецовой. М.: Деловой двор, 2008.

3. Линдерс М., Джонон Ф., Флинн Г. Управление закупками и поставками. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

Дополнительная литература

1. Антонов Д. Г. Организация и проведение подрядных торгов (конкурсов) в строительстве. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, ГУ ВШЭ, 2010.

2. Маслова Н. С., Серажетдинов Р. Р., Кнутов А. В. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: применение, типовой регламент работы комиссии, примеры, кейсы: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.

3. Материалы административной и арбитражной практики.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

5. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

6. Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

7. Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. М.: Омега-Л., 2005.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы

1. Сайты официальных органов власти
2. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.
3. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
4. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.
5. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике; Комитет Совета Федерации по делам Севера и малочисленных народов.
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ: Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.
7. <http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.
8. <http://www.cbr.ru> – Центробанк РФ.
9. <http://www.rks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
10. **Специализированные информационно - аналитические сайты**
<http://zakupki.gov.ru> – Госзакупки.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе чтения лекций и проведения групповых занятий используются компьютеры и проекторы. слушатели имеют возможность для подготовки к занятиям использовать электронные версии лекций и материалов преподавателей по темам программы.

