

**СОГЛАШЕНИЕ
О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

**СОГЛАШЕНИЕ
О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

СОГЛАШЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ

№ 513/04/2017

от «16» 10 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем УлГУ, в лице ректора Костишко Б.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование Ульяновской области «Сенгилеевский район», именуемое в дальнейшем МО, в лице Главы администрации муниципального образования Ковеля В.В, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны выделяют следующие стратегические направления взаимовыгодного сотрудничества на 2017 – 2020 гг.:

- совместная разработка и реализация экономически и социально значимых проектов, программ, планов и инициатив в рамках проектного управления на территории МО с участием профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов УлГУ, населения, муниципальных служащих, предприятий МО;
- проведение в интересах МО социально-экономических исследований и разработок, опросов и обследований населения, проведение экспертизы нормативно-правовых актов МО и участие в составе групп внешних экспертов-консультантов при их разработке, обсуждении, принятии и реализации; организация и проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, рабочих групп, советов по вопросам социально-экономического развития МО;
- повышение квалификации, переподготовка и целевая подготовка муниципальных служащих МО; руководителей и специалистов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий; руководителей и специалистов других коммерческих и некоммерческих организаций, работающих на территории МО на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг;
- организация довузовской подготовки и профессиональной ориентации школьников по специальностям муниципального рынка труда, имеющимся в УлГУ.
- Организация и проведение стажировок студентов в Администрации МО;
- Проведение исследовательских работ по заказам Администрации МО в соответствии с дополнительными договорами на проведение данного вида работ;
- Развитие новых, прогрессивных форм инновационной деятельности, научно-исследовательского сотрудничества с промышленными предприятиями, бизнес-структурами, Администрацией МО и другими структурами с целью совместного решения важнейших научно-исследовательских и образовательных задач.

1.2. Содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим Соглашением, научные, правовые, экономические, социальные и другие параметры их ожидаемых

результатов, объемы и источники финансирования, права и обязанности сторон, сроки выполнения определяются отдельными договорами, заключаемыми между УлГУ и МО, в развитие основных направлений сотрудничества, указанных в п. 1.1.

1.3. В целях конкретизации основных стратегических направлений сотрудничества, указанных в п. 1.1, стороны разрабатывают и утверждают «дорожную карту» (план) реализации настоящего Соглашения на очередной год.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 г.

1.5. Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться по соглашению Сторон.

1.6. Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МО:

- передавать УлГУ необходимую для выполнения работ информацию и другие ресурсы;

- определять и/или корректировать «дорожную карту» (план) совместных мероприятий (в т.ч. выступать Заказчиком по отдельным договорам) на очередной / текущий год и передавать на согласование в УлГУ;

- формировать технические задания, календарные планы, сроки, этапы и другие характеристики работ, по которым МО выступает в качестве Заказчика, а УлГУ – Исполнителя;

- своевременно и в полном объеме финансировать работы по отдельным договорам;

- требовать устранения выявленных замечаний к качеству и характеристикам работ, выполняемым УлГУ по отдельным договорам.

2.2. УлГУ:

- согласовывать «дорожную карту» (план) мероприятий, по реализации основных направлений сотрудничества, поступающий от МО, в т.ч. вносить свои предложения;

- привлекать к исполнению настоящего Соглашения третьих лиц (субисполнителей) только с согласия МО;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся выполнения конкретных работ, хода их исполнения и полученных результатов;

- выполнять конкретные работы в соответствии с отдельными договорами и согласованным с МО техническим заданием и передавать МО их результаты в установленные договорами сроки;

- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в техническом задании или в договорах;

- незамедлительно информировать МО об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ;

- гарантировать МО передачу полученных по договорам результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

3. Условия конфиденциальности

3.1. В ходе выполнения настоящего Соглашения стороны могут при необходимости определить перечень сведений, являющихся конфиденциальными, и установить путем подписания соответствующего дополнительного соглашения порядок обращения с конфиденциальной информацией, в том числе порядок ее публикации.

4. Права на результаты работы

4.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения и отдельных договоров, права на использование результатов работы принадлежат МО.

4.2. УлГУ вправе использовать результаты работ по настоящему Соглашению или отдельным договорам для собственных нужд (для учебного процесса и научных исследований) только с согласия МО.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения и отдельных договоров, заключенных в его развитие, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению или отдельным договорам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – 10 дней.

5.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6. Дополнительные условия

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

7. Адреса сторон

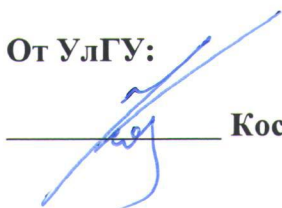
7.1. УлГУ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»
432000, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, д. 42

7.2. МО:


Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район»
Ульяновской области
433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, пл. 1 Мая 2.

От УлГУ:



Костишко Б.М.

От Администрации МО:



В.В. Ковель

Приложение 1
к Соглашению о стратегическом партнерстве
между УлГУ и МО «Сенгилеевский район»
№ 513/04/2017 от 16.10. 2017 г.

Дорожная карта (план)
реализации Соглашения о стратегическом партнерстве
между УлГУ и МО «Сенгилеевский район»
на 2017 год

№	Название мероприятия / плана / проекта / программы / инициативы	Сроки	Ответственный от УлГУ	Ответственный от МО
1.	Создание администрацией МО «Сенгилеевский район» с участием УлГУ проектной группы по формированию и развитию человеческого капитала	Ноябрь	Мидленко О.В.	Федоров Д.В.
2.	Организация направления студентов бакалавриата и магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление» на все виды практик в МО «Сенгилеевский район»	По отдельному плану	Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	Нуждина Н.В.
3.	Разработка и утверждение тем выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по кафедре ЭАиГУ ИЭиБ, связанным с решением актуальных социально-экономических проблем МО «Сенгилеевский район», организация работы студентов над этими темами	По отдельному плану	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Нуждина Н.В.
4.	Разработка, утверждение и реализация программ повышения квалификации / переподготовки муниципальных служащих, специалистов и руководителей организаций	По отдельному плану	Мидленко О.В., деканы факультетов	Нуждина Н.В.
5.	Организация работы учебно-консультационного пункта УлГУ для обучающихся школ МО «Сенгилеевский район»	Ноябрь	Жарков А.В.	Нуждина Н.В.
6.	Организация работы филиала Молодежной финансово-экономической Академии	Ноябрь	Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	Сухарева И.В.
7.	Организация работы филиала Молодежной правовой Академии	Декабрь	Абдрахманова Е.Р.	Назаров А.В.
8.	Организация работы филиала Молодежной медико-биологической Академии	Декабрь	Шроль О.Ю	Федоров Д.В.
9.	Организация антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МО «Сенгилеевский район» аккредитованными экспертами Министерства юстиции РФ	в течение года (по запросу)	Лапин А.Е., Нечаева О.В., к.ю.н., доцент	Назаров А.В.
10.	Участие преподавателей кафедры ЭАиГУ ИЭиБ в экспертизе районного бюджета, в т.ч. на публичных слушаниях и заседании Совета депутатов МО «Сенгилеевский район»	в течение года (по запросу)	Ломовцева., , доцент	Федоров Д.В.
11	Участие преподавателей кафедры ЭАиГУ ИЭиБ в разработке и экспертизе отраслевых муниципальных целевых программ / планов / проектов / инициатив	в течение года	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Сухарева И.В.
12	Организация выполнения прикладных научно-исследовательских работ по заказу администрации МО «Сенгилеевский район», предприятий и организаций муниципального образования	в течение года	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Федоров Д.В.
13	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, рабочих групп и других публичных мероприятий с освещением в СМИ.	в течение года (по отдельному графику)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Федоров Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»

В.В. Ковель



Состав проектной группы по реализации соглашения о стратегическом партнёрстве муниципального образования «Сенгилеевский район» с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет».

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Витковская Е.В. | - | Начальник управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» |
| Ковель В.В. | - | Глава Администрации МО «Сенгилеевский район» |
| Лапин А.Е., | - | Заведующий кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ (по согласованию) |
| Мидленко О. В. | - | Директор Инзенского филиала УлГУ
Руководитель проекта «Проектный офис: Университет & Муниципалитет +» (по согласованию) |
| Назаров А.В. | - | Начальник отдела правового обеспечения Администрации МО «Сенгилеевский район» |
| Нуждина Н.В. | - | Помощник (советник) Главы Администрации МО «Сенгилеевский район» |
| Рогова С.В. | - | Начальник финансового управления Администрации МО «Сенгилеевский район» |
| Сухарева И.В. | - | Начальник управления экономического и стратегического развития Администрации МО «Сенгилеевский район» |