

СПРАВКА
о выполнении поручений по итогам встреч ректора
с преподавателями, сотрудниками и студентами УлГУ в 2016 году
на 01.10.2017

Поручение	Документ	Информация о выполнении
Автомеханический техникум		
<p>Проректору по безопасности (Ступак А.В.) совместно с директором Автомеханического техникума (Юдин А.В.) представить предложения по установке дополнительных видеокамер в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Директором Автомеханического техникума подготовлена служебная записка от 30.03.2016 № 00036/02-32-01 с предложениями по установке дополнительных видеокамер, СЗ согласована ректором и передана в службу проректора по безопасности для работы. Дополнительные видеокамеры установлены.</p>
<p>Проректору по безопасности (Ступак А.В.) провести работы по установке вышедших из строя видеокамер (№№ 1, 9, 10) в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.06.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Директором Автомеханического техникума подготовлена служебная записка от 30.03.2016 № 00036/02-32-01 с предложениями по установке дополнительных видеокамер, СЗ согласована ректором и передана в службу проректора по безопасности для работы. Работы по установке вышедших из строя видеокамер выполнены.</p>
<p>Проректору по безопасности (Ступак А.В.) представить информацию о решении вопроса по дежурству патруля ППС в районе автомеханического техникума с 7.45 до 8.10 и с 12.20 до 12.45 (срок выполнения – 30.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>На имя начальника УМВД России по г.Ульяновску Кузоваткина В.Н. подготовлено и отправлено письмо № 1056/01-08 от 03.03.2016 с просьбой рассмотреть вопрос об организации дополнительного патрулирования данной территории. Ответ на данное письмо не получен. Подготовлено повторное письмо от 27.05.2016 № 2195/01-08-01. С 1 сентября 2016 года автомеханический техникум и общежитие курирует сотрудник УМВД по г.Ульяновску</p>

		<p>п/п-к Аввакумов Дмитрий Евгеньевич, а от Отдела с организованной преступностью (ОБОП) по работе с неформальными молодежными группировками Поломотов Денис Александрович.</p> <p>По информации УМВД УО и администрации Лениснского района по городу Ульяновску с 18:00 до 21:30 осуществляется патрулирование района Автомеханического техникума добровольцами народной дружины, отдел охраны общественной палаты г.Ульяновска взяла под контроль это патрулирование.</p>
<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на приобретение спортивного инвентаря (оборудования) для нужд техникума (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Директором Автомеханического техникума подготовлена служебная записка от 31.03.2016 № 00037/02-32-01 с заявкой о приобретении спортивного инвентаря, СЗ согласована ректором и передана в службу проректора по АХР и КС для работы.</p> <p>Спортивный инвентарь приобретен и передан в Автомеханический техникум 20.05.2016.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести работы по замене разбитых окон в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Работы по замене разбитых стекол в корпусе АМТ произведены службой проректора по АХР и КС в срок до 01.04.2016.</p>
<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на замену оконных блоков в кабинете № 48 в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Директором Автомеханического техникума подготовлена служебная записка от 14.04.2016 № 00046/02-32-01 с заявкой на замену оконных блоков в кабинете № 48 в корпусе АМТ в количестве 10 штук, СЗ согласована ректором и передана в службу проректора по АХР и КС для работы.</p>

		<p>Электронный аукцион на закупку не состоялся 26 июля и 16 августа, из-за отсутствия у участников закупок лицензии на работу на памятниках культурного наследия.</p> <p>Замена оконных блоков в ауд. 48 в корпусе автомеханического техникума произведена 14.10.2016.</p>
<p>Начальнику Управления информационных и телекоммуникационных технологий (Приходько В.В.) произвести работы по установке звуковоспроизводящей аппаратуры в актовом зале Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.06.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>Установка звуковоспроизводящей аппаратуры в актовом зале Автомеханического техникума произведена в срок.</p>
<p>Проректору по молодежной политике и воспитательной работе (Кириллова Т.В.), председателю Первичной профсоюзной организации студентов (Офицеров П.Л.) провести воспитательную работу со студентами высшей формы обучения, проживающими в общежитии по адресу по ул. Набережная р. Свияга, 152 на предмет соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Ульяновского государственного университета и представить отчет о проделанной работе в срок до 30.04.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 24 марта 2016 года.</p>	<p>21.04.2016 проведено собрание с проживающими в общежитии по адресу: ул. Набережная р. Свияга, 152. В мероприятии приняли участие Кириллова Т.В. (проректор по внешним связям и молодежной политике), Троянова Т.Ю. (начальник отдела социальной работы), Абдуллаев З.Г. (главный инженер), Лаврентьев П.В. (начальник административно-хозяйственного управления) на предмет соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Ульяновского государственного университета. Решались вопросы соблюдения правил проживания, ликвидации задолженности по оплате, организации быта.</p>
<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на приобретение и установку жалюзи и кондиционеров в ауд. 36, 45 в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>Директором АМТ (Юдин А.В.) подготовлена служебная записка от 23.09.2016 № 00143/02-32-01 с заявкой на приобретение и установку жалюзи и кондиционеров в ауд. 36, 45.</p> <p>Жалюзи и кондиционер в аудиториях установлены.</p>

<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на приобретение и установку приточно-вытяжного вентилятора в музее Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>Директором АМТ (Юдин А.В.) подготовлена служебная записка от 23.09.2016 № 00144/02-32-01 с заявкой на приобретение и установку приточно-вытяжного вентилятора в музее Автомеханического техникума</p> <p>Вместо установки приточно-вытяжной вентиляции было принято решение о замене окон в музее. Установка окон выполнена в срок до 31.12.2016.</p>
<p>Начальнику Управления по защите ресурсов (Куликов А.Г.) осуществить проверку выполнения обязанностей сотрудниками ЧОП в корпусе Автомеханического техникума и представить акт в срок до 30.09.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>Проверка проведена, составлен акт № 3 от 28.09.2016 г.</p>
<p>Проректору по экономике и финансам (Беспалова М.П.) повторно проработать вопрос с УМВД по г. Ульяновску о дежурстве патруля ППС в районе Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>По согласованию с УМВД по г. Ульяновску с 18:30 по 21:30 организовано ежедневное, за исключением выходных дней, совместное патрулирование района Автомеханического техникума членами добровольной дружины и сотрудниками полиции УМВД России по городу Ульяновску</p> <p>Территория, прилегающая к техникуму входит в маршрут патрулирования патруля на автомобиле отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции УМВД Росси по городу Ульяновску, сотрудники которого ориентированы на учащенный объезд данной территории во время несения службы с 17.00 до 5.00.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.), проректору по экономике и финансам (Беспалова М.П.) подготовить сметы на ремонт или замену труб ХВС и ГВС на цокольном этаже, ремонт</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума</p>	<p>Ремонт женской раздевалки выполнен собственными силами в срок до 31.12.2016.</p> <p>Выполнение работ по замене труб ХВС осуществлен по</p>

<p>женского туалета и женской спортивной раздевалки на цокольном этаже в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>14 сентября 2016 года.</p>	<p>договору №794 от 24.10.2016, ООО «СимбирскРемСервис» в срок до 30.11.2016.</p> <p>Выполнение работ по ремонту санузлов осуществлен по договору №798 от 25.10.2016 ООО «ПСР» в срок до 30.11.2016.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) представить предложения по косметическому ремонту холлов и мест общего пользования 5, 6, 7 этажей общежития по адресу Наб.р.Свияга, 158 (срок выполнения – 15.10.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>В 1 полугодии 2017 года в общежитии по адресу ул. Набережная р. Свияги, 158 проведены следующие ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ремонт мягкой кровли над спортзалом; – Замена дверных блоков в душевых комнатах на 2 этаже; – Замена водонагревателей; – Замена входных дверей; – Ремонт помещений 7 и 8 этажей и ремонт помещений санузлов с заменой системы канализации; – Замена дверей в общежитии (межэтажные); – Замена балконного дверного блока.
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) предоставить деревянные трапы для нужд Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>Деревянные трапы для нужд Автомеханического техникума изготовлены и переданы в АМТ.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести замену оконных рам в кабинете 48 в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – 15.10.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.</p>	<p>Замена окон произведена 14.10.2016.</p>

Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) провести техническую экспертизу здания Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.09.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.	В настоящее время проведение технической экспертизы здания является нецелесообразным.
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) установить водонагреватели на 1 этаже общежития по адресу Наб.р.Свияга, 158 (срок выполнения – 15.10.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.	Водонагреватели установлены 15.11.2016.
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) повторно провести дезинсекционные мероприятия в общежитии по адресу Наб.р.Свияга, 158 (срок выполнения – 19.09.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 14 сентября 2016 года.	Вторичная дезинсекция помещений произведена. 18.09.2016.
ИМО, ФКИ, ФГНиСТ		
Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) провести мероприятия для проведения аукциона по закупке и поставке комплектующих для туалетных комнат (срок выполнения – 15.07.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИМО, ФКИ и ФГНиСТ 12 апреля 2016 года.	Службой проректора по АХР и КС приобретены необходимые комплектующие (зеркала, сушилки) для туалетов в достаточном количестве и доставлены на центральный склад УлГУ. Установка приобретенных комплектующих для туалетных комнат произведена
Декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий (Митин С.Н.) совместно с проректором по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.) внести в техническое	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями ИМО, ФКИ и ФГНиСТ	Проведение исследования по вопросу целесообразности специализированного маршрута автотранспорта для студентов, проживающих в Заволжском районе г. Ульяновска включено в техническое задание по проведению

<p>задание по проведению социологических и маркетинговых исследований на 2017 год проведение исследования по вопросу целесообразности специализированного маршрута автотранспорта для студентов, проживающих в Заволжском районе г. Ульяновска. (срок выполнения – 31.12.2016).</p>	<p>8 сентября 2016 года.</p>	<p>социологических и маркетинговых исследований на 2017 год.</p> <p>Исследование проведено в апреле 2017 года. Результаты исследования представлены ректору. По результатам опроса студентов было установлено, что организация единовременного дополнительного специализированного маршрута автотранспорта из одной точки в Заволжском районе до УлГУ и обратно, с фиксированным временем, не окажет существенного воздействия на повышение удовлетворенности учащихся.</p>
<p>Декану факультета гуманитарных наук и социальных технологий (Митин С.Н.) совместно с проректором по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.) внести в техническое задание по проведению социологических и маркетинговых исследований на 2017 год проведение исследования по вопросу занятости спортивных сооружений университета. (срок выполнения – 31.12.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями ИМО, ФКИ и ФГНиСТ 8 сентября 2016 года.</p>	<p>Исследование по вопросу занятости спортивных сооружений университета включено в техническое задание на 2017 год.</p> <p>Исследование проведено в апреле 2017 года и вынесено на заседание ректората 29.05.2017.</p> <p>Руководителями соответствующих подразделений разработаны предложения по улучшению работы спортивных сооружений.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.), группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) совместно с деканом факультета гуманитарных наук и социальных технологий (Митин С.Н.) осуществить проверку температурного режима в холодное время года в аудиториях 23, 30, 38, 39 корпуса № 2 по ул. Наб.р.Свияга и представить акты в срок до 31.12.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями ИМО, ФКИ и ФГНиСТ 8 сентября 2016 года.</p>	<p>Мониторинг температурного режима в помещениях ведется постоянно, составляются акты, температура в помещениях соответствует нормам.</p>

<p>Представить предложения по установлению аппарата быстрого питания (кофейный автомат) в корпусе по ул. 12 сентября, 5а (отв. Беспалова М.П., Сухих С.В., срок выполнения 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями ИМО, ФКИ и ФГНиСТ 8 сентября 2016 года.</p>	<p>Заключено дополнительное соглашение с ООО «Волга-Вендинг» на установку торговых автоматов.</p> <p>Установлены кофейные аппараты в корпусах по адресам: 12 Сентября, 5а, 1 этаж, Набережная р. Свяга, 106, 4 корпус, 1 этаж</p>
<p>ИФФВТ, ФМИАТ</p>		
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) осуществить проверку душевых кабин в спортивных залах в корпусах по ул. Наб. р. Свяга на предмет необходимости крючков и представить акт о проверки в срок до 30.04.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.</p>	<p>Группой общественного контроля ППОС УлГУ проведена проверка душевых кабин в спортивных залах в корпусах ул.Набережная р.Свяги на предмет необходимости крючков и подготовлен акт проверки от 30.04.2016.</p> <p>Акт согласован ректором и передан в службу проректора по АХР и КС для работы.</p> <p>Крючки приобретены, получены со склада комендантом корпуса и установлены.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) осуществить проверку санузлов в корпусах по ул. Наб. р. Свяга на предмет отсутствия зеркал в срок до 30.04.2016 и представить заявку на приобретение в срок до 31.05.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.</p>	<p>В помещениях санузлов в корпусах на Наб.р. Свяга, зеркала установлены.</p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) осуществить проверку аудиторий в корпусах по ул. Наб. р. Свяга на предмет наличия неработающих розеток в срок до 30.04.2016 и провести необходимые работы по устранению неисправностей в срок до 31.08.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.</p>	<p>Розетки проверены. Неисправности устранены.</p>

<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести установку 5 звонков в 3-ем корпусе по ул. Наб. р. Свяга в срок до 31.08.2016. Группе общественного контроля осуществить контроль за выполнением и представить отчет в срок до 31.08.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.</p>	<p>Звонки установлены 29.08.2016</p>
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) осуществить проверку на предмет работы звонков в 1-ом корпусе по ул. Наб. р. Свяга и представить акт о проверке в срок до 30.04.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.</p>	<p>Группой общественного контроля ППОС УлГУ проведена проверка на предмет работы звонков в 1-ом корпусе по ул. Наб. р. Свяга с 25 по 29 апреля 2016 и составлен акт проверки от 30.04.2016.</p> <p>Акт согласован ректором и передан в службу проректора по АХР и КС и в службу проректора по безопасности для работы.</p> <p>Куликов А.Г.: С контролерами КПП и охранниками ЧОП, где имеются электрические звонки, службой проректора по безопасности проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновлены расписания подачи звонков; • с каждым контролером КПП и охранником ЧОП проведена разъяснительная работа о времени подачи звонков; • организован контроль за своевременной подачей звонков о начале и об окончании занятий. <p>С руководством ЧОП согласован вопрос о внесении данной функции в должностные обязанности сотрудников охранных предприятий.</p>
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) осуществить проверку исправности писсуаров в</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и</p>	<p>Группой общественного контроля ППОС УлГУ проведена проверка исправности писсуаров в санузлах корпусов по ул.</p>

санузлах корпусов по ул. Наб. р. Свяга и представить акт о проверке в срок до 30.04.2016.	ИФФВТ 8 апреля 2015 года.	Наб. р. Свяга и составлен акт проверки от 30.04.2016. В результате проверки было установлено, что неисправности отсутствуют.
Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) осуществить проверку санузлов на предмет необходимости тонировки на окнах в корпусах по ул. Наб. р. Свяга и представить акт о проверке в срок до 30.04.2016.	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ФМИАТ и ИФФВТ 8 апреля 2015 года.	Группой общественного контроля УлГУ проведена проверка санузлов на предмет необходимости тонировки на окнах в корпусах по ул. Наб. р. Свяга и составлен акт проверки от 30.04.2016. Акт согласован ректором и передан в службу проректора по АХР и КС для работы. Работы по тонировке стеклопакетов оконных рам в учебных корпусах №3,1, в ФОКе выполнены 23.09.2016.
ИЭиБ, ФТС студенты		
Проректору по безопасности (Ступак А.В.) представить предложения по возможному установлению камеры видеонаблюдения на автостоянке перед корпусом на ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 30.04.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 7 апреля 2016 года.	Службой проректора по безопасности подготовлена служебная записка от 13.04.2016 № 00031/01-08-05 с перечнем необходимых затрат, СЗ согласована ректором и передана в службу проректора по экономике и финансам для предложений. В настоящее время ведутся работы по осуществлению необходимых закупок. Камеры видеонаблюдения на автостоянке перед корпусом на ул. Пушкинская, 4а установлены.
Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) произвести замену неисправных осветительных приборов в ауд. 208 по адресу ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 30.04.2016).	ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 7 апреля 2016 года.	Подготовлено техническое задание на замену осветительных приборов. Замена неисправных осветительных приборов планируется к 10.08.2016. Осветительные приборы заменены в июне 2016 года.

<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) произвести ремонт аудиторий 703, 704, 710, 806, 808, холлов и коридоров со 2-го по 8-ой этажи (срок выполнения – 31.08.2016). Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.), директору ИЭиБ (Белый Е.М.) осуществить контроль за выполнением ремонтных работ и представить отчет в срок до 31.08.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 7 апреля 2016 года.</p>	<p>Выполнен ремонт помещений с 8 по 4 этаж. Ремонт помещений 2-3 этажей приостановлен, в связи с ремонтом 4-х столовых по предписанию Роспотребнадзора. По окончании работ в столовых, вышеуказанные мероприятия по ремонту 2-3 этажей будут выполнены.</p>
<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.), декану ФТС (Сковиков А.Г.) представить заявку на замену и/или ремонт учебной мебели в аудиториях корпуса по ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 30.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 7 апреля 2016 года.</p>	<p>Директором ИЭиБ, деканом ФТС подготовлена служебная записка от 12.04.2016 № 00062/02-02 на имя проректора по АХР и КС о потребности в стульях для компьютерных классов в корпусах по ул. Федерации, 29 и ул. Пушкинская, 4а.</p> <p>Укомплектование учебных аудиторий необходимой мебелью будет произведено службой проректора по АХРиКС в срок до 31.08.2016.</p> <p>Комплектование необходимой мебелью произведено за счет вывезенной мебели с освободившихся аудиторий учебного корпуса по ул. Пушкинская, 4а (пристрой).</p>
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.) провести мониторинг ассортимента в буфетах на ул. Пушкинская, 4а в зависимости от загруженности корпуса студентами и проверку выполнения работниками буфета санитарных норм (работа в перчатках) и представить акт проверки в срок до 30.04.2016.</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 7 апреля 2016 года.</p>	<p>Группой общественного контроля ППОС УлГУ проведен мониторинг ассортимента в буфетах на ул. Пушкинская, 4а в зависимости от загруженности корпуса студентами и проверку выполнения работниками буфета санитарных норм (работа в перчатках) и подготовлен акт проверки от 30.04.2016.</p> <p>Акт согласован ректором и передан в службу проректора по АХР и КС для работы.</p> <p>Специализированные приборы для работников столовых и буфетов приобретены.</p>

<p>Первому проректору – проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.) проработать вопрос о выделении аудитории для преподавателей ИЭиБ в корпусе на ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями и сотрудниками Института экономики и бизнеса 15 сентября 2016 года.</p>	<p>Для преподавателей ИЭиБ в корпусе на ул. Пушкинская, 4а выделена 410 аудитория.</p>
<p>Начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Приходько В.В.) обеспечить установку точек доступа к беспроводной сети Wi-Fi на 1, 3, 5 этажах в корпусе на ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ со студентами, преподавателями и сотрудниками Института экономики и бизнеса 15 сентября 2016 года.</p>	<p>Точки доступа к беспроводной сети Wi-Fi на 1, 3, 5 этажах в корпусе на ул. Пушкинская, 4а, установлены.</p>
<p>Музыкальное училище</p>		
<p>Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) подготовить заявку на подключение корпуса по ул. Гимова, 1 к университетской системе корпоративной телефонии (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 23 марта 2016 года.</p>	<p>Директором музыкального училища подготовлена служебная записка от 30.03.2016 № 00022/02-28 с заявкой на подключение корпуса по ул. Гимова, 1 к университетской системе корпоративной телефонии. СЗ согласована ректором и направлена в управление информационных технологий и телекоммуникаций для работы. Корпус по ул. Гимова, 1 подключен к университетской системе корпоративной телефонии</p>
<p>Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) подготовить заявку на приобретение и установку зеркал и станка для занятий по сценическому движению в аудитории 24 корпуса по ул. Гимова, 1 (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 23 марта 2016 года.</p>	<p>Директором музыкального училища подготовлена служебная записка от 30.03.2016 № 00021/02-28 с заявкой на приобретение и установку зеркал и хореографического станка в ауд. 24 по ул. Гимова, 1. СЗ согласована ректором и направлена в службу проректора по АХР и КС для работы. Установка зеркал и хореографического станка произведена в июле 2016 года.</p>

<p>Директору столовой (Петрунова Т.П.) представить предложения по возможной реализации в буфете музыкального училища соков в индивидуальной упаковке и зеленого чая (срок выполнения – 15.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 23 марта 2016 года.</p>	<p>Сок в индивидуальной упаковке является покупной продукцией. Столовая работает по программе собственной продукции, поэтому не может торговать покупной продукцией. Зелёный чай в буфете имеется.</p>
<p>Юридический факультет</p>		
<p>Декану юридического факультета (Морозов С.Ю.) подготовить заявку по установке точки доступа к Wi-Fi в ауд. 419 корпуса по адресу ул. Л.Толстого, 38 (срок выполнения – 30.04.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 29 марта 2016 года.</p>	<p>Деканом юридического факультета подготовлена служебная записка № 00031/02-21 от 11.04.2016 на имя начальника управления информационных технологий и телекоммуникаций. Точка доступа к Wi-Fi в ауд. 419 корпуса по адресу ул. Л.Толстого, 38 установлена.</p>
<p>Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций (Приходько В.В.) осуществить установку демонстрационного оборудования для проведения лекций преподавателями кафедры ТД и ПО ВЭД (срок – 30.06.2016). Декану юридического факультета (Морозов С.Ю.) осуществить контроль за выполнением работ по установке оборудования (срок выполнения – 30.06.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 29 марта 2016 года.</p>	<p>Установка демонстрационного оборудования (экран и проектор) для проведения лекций преподавателями кафедры ТД и ПО ВЭД произведена в срок.</p>
<p>Первому проректору – проректору по учебной работе (Бакланов С.Б.) провести работу с ведущими предприятиями и организациями г. Ульяновска и Ульяновской области по внесению дополнений в договоры о сотрудничестве в части прохождения практики студентами специальности «Таможенное дело» (срок выполнения – 31.12.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 13 сентября 2016 года.</p>	<p>Работа проводится, договора заключены.</p>

<p>Проректору по экономике и финансам (Беспалова М.П.), директору научной библиотеки (Бурханова М.М.) проработать вопрос о приобретении книги Ивановой В.Н. «Налоговое право» (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 13 сентября 2016 года.</p>	<p>Книга Ивановой В.Н. «Налоговое право» закуплена и поставлена на учет.</p>
<p>Проректору по экономике и финансам (Беспалова М.П.), директору научной библиотеки (Бурханова М.М.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Приходько В.В.) проработать вопрос об увеличении автоматизированных мест, оборудованных персональными компьютерами в библиотеке юридического факультета (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 13 сентября 2016 года.</p>	<p>Выделено дополнительно 4 компьютера для организации АРМ для студентов</p>
<p>Декану юридического факультета (Морозов С.Ю.) подготовить заявку на ремонт аудиторий 211, 306 в корпусе по адресу ул. К.Маркса, 9 и приобретение кондиционеров в эти аудитории (срок выполнения – 30.09.2016).</p>	<p>ПРОТОКОЛ встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 13 сентября 2016 года.</p>	<p>Деканом юридического факультета (Морозов С.Ю.) подготовлена служебная записка от 12.10.2016 № 00025/02-21-01 об установке кондиционеров в ауд. 203, 205, 206, 305 в корпусе по ул. Гончарова, 40. В связи с тем, что перечисленные аудитории выходят на центральные улицы города, установка кондиционеров на фасаде здания не возможно. Техническая возможность для выведения конструкций на противоположную сторону отсутствует в связи с особенностью строения.</p> <p>Деканом юридического факультета (Морозов С.Ю.) подготовлена служебная записка от 20.09.2016 № 00217/02-21-01 о проведении ремонта в ауд. 211, 306 в корпусе по ул. Гончарова, 40. Ремонтные работы произведены в срок до 31.08.2017.</p>