

**СПРАВКА**  
**о выполнении поручений по итогам встреч ректора**  
**с преподавателями, сотрудниками и студентами УлГУ в 2017 году**  
**на 28.02.2018**

Поручение	Документ	Информация о выполнении
<b>Автомеханический техникум</b>		
<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на приобретение и установку водонагревателя в учебно-производственных мастерских техникума (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 22 марта 2017 года.</p>	<p>Директором техникума (Юдин А.В.) подготовлена служебная записка от 30.03.2017 № 00041/02-32-01 о приобретении и установке водонагревателя.  <b>Водонагреватель установлен.</b></p>
<p>Директору Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить заявку на замену оконных рам в кабинетах 5, 32, 33, 39 в корпусе Автомеханического техникума (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 22 марта 2017 года.</p>	<p>Директором техникума (Юдин А.В.) подготовлена служебная записка от 30.03.2017 №00042/02-32-01 на замену оконных рам в кабинетах 5, 32, 33, 39.  <b>Замена оконных рам произведена 10.08.2017.</b></p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести ремонт полов (замена линолеума) в учебных аудиториях № 6, 7, 39 корпуса Автомеханического техникума (срок выполнения – <b>31.12.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 22 марта 2017 года.</p>	<p><b>Ремонт полов произведен 04.12.2017.</b></p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) совместно с директором Автомеханического техникума (Юдин А.В.) подготовить предложения по решению вопроса по устранению повышенной влажности, грибка и плесени на центральной</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 22 марта 2017 года.</p>	<p>Службой проректора по АХРиКС подготовлена служебная записка №00197/01-09 от 10.04.2017 на выделение денежных средств для проведения работ по ремонту кровли.  <b>В целях устранения повышенной влажности и протечек был произведен ремонт кровли 20.08.2017.</b></p>

лестнице, в ауд. № 28, 32, 33 корпуса АМТ (срок выполнения – <b>30.04.2017</b> ).		<b>Выполнены ремонтные работы в ауд. 32, 33, ремонт в ауд. 28 внесен в план на 2018 год. Срок окончания – 30.04.2018</b>
Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.), начальнику Управления по внешним связям и молодежной политике (Луконин А.В.) провести проверку буфета в корпусе Автомеханического техникума на предмет свежести продукции и представить акт проверки (срок выполнения – <b>30.04.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Автомеханического техникума 22 марта 2017 года.	Проверки проведены. Представлены акты № 2 от 11.04.2017, № 4 от 25.04.2017. <b>Все претензии, направленные в адрес работников буфета, были учтены и исправлены.</b>
<b>ИМО, ФКИ, ФГНиСТ студенты</b>		
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) представить предложения о возможной установке сушилок для рук в туалетных комнатах корпусов университета (срок – <b>30.04.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИМО, ФКИ и ФГНиСТ 23 марта 2017 года.	<b>Сушилки для рук установлены.</b>
<b>ИМЭиФК студенты</b>		
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) провести работы по ремонту крыши в здании медицинского колледжа (срок выполнения – <b>31.08.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИМЭиФК 31 марта 2017 года.	<b>Ремонт кровли выполнен 18.08.2017.</b>
Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.), начальнику управления по внешним связям, молодежной политике и социальной работе (Луконин А.В.) провести проверку на предмет наличия безопасного перехода через трубы между зданием медицинского колледжа и общежитием по адресу ул. Аблукова, 31а (срок выполнения – <b>30.04.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИМЭиФК 31 марта 2017 года.	Проверка произведена. Представлен акт №1 от 12.04.2017. <b>Предложения представлены в службу проректора по АХРиКС.</b>

<p>Директору ИМЭиФК (Мидленко В.И.), декану медицинского факультета (Гноевых В.В.) рассмотреть возможность использования симуляционного центра в учебном процессе для студентов 1 курса медицинского факультета (срок выполнения – <b>31.08.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИМЭиФК 31 марта 2017 года.</p>	<p><b>Часть элективных дисциплин, в рамках учебной практики 1-го курса проводится в симуляционном центре.</b></p>
<p><b>ИЭиБ, ФТС студенты</b></p>		
<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.), декану ФТС (Сковиков А.Г.) представить (по необходимости) заявку на оснащение учебных аудиторий корпуса по ул. Пушкинская, 4а электронными досками (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Директором ИЭиБ (Белый Е.М.) подготовлена служебная записка от 30.03.2017 № 00066/02-20 на приобретение интерактивной доски. Деканом ФТС (Сковиков А.Г.) подготовлена служебная записка от 24.03.2017 № 00015/02-16 на приобретение электронных досок.</p> <p><b>Заявка может быть удовлетворена в течение 2017 г. при наличии дополнительного финансирования.</b></p>
<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.), декану ФТС (Сковиков А.Г.) представить (по необходимости) заявку на замену и/или ремонт учебной мебели в аудиториях корпуса по ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Комендантом корпуса (Кувырина Т.Р.) по ул. Пушкинская, 4а представлены служебные записки от 29.03.2017 № 572, № 573 на замену учебной мебели.</p> <p><b>Замена мебели произведена из имеющейся на складах.</b></p>
<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.), декану ФТС (Сковиков А.Г.) представить (по необходимости) заявку на использование сети Wi-Fi в учебных аудиториях корпуса по ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Ученый совет ИЭиБ считает нецелесообразным использования сети wi-fi в учебных аудиториях. Деканом ФТС (Сковиков А.Г.) подготовлена служебная записка от 30.03.2017 № 00017/02-16 на установку точек доступа Wi-Fi в аудиториях корпуса по ул. Пушкинская, 4а (№№ 502, 503, 507, 508, 509) <b>Сеть Wi –Fi в учебные аудитории: 502, 503, 507, 508, 509 проведена.</b></p>

<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.), декану ФТС (Сковиков А.Г.) представить (по необходимости) заявку на оснащение дополнительных учебных аудиторий корпуса по ул. Пушкинская, 4а мультимедийной техникой (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Директором ИЭиБ (Белый Е.М.) подготовлена служебная записка от 30.03.2017 № 00066/02-20 на приобретение дополнительного мультимедийного оборудования. Деканом ФТС (Сковиков А.Г.) подготовлена служебная записка от 24.03.2017 № 00015/02-16 о приобретении 2-х ноутбуков и служебная записка от 03.04.2017 № 00018/02-16 о замене проектора. <b>Заявка может быть удовлетворена в течение 2017 г. при наличии дополнительного финансирования.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) в целях бесперебойной работы гардероба в корпусе по ул. Пушкинская, 4а согласовать с руководством клининговой компании увеличение числа работников гардероба (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p><b>По согласованию с руководством клининговой компании с 27.03.2017 в гардеробе корпуса по ул. Пушкинская. 4а работают 2 человека.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) представить предложения по установке питьевых фонтанчиков в корпусе по ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Службой проректора по АХРиКС подготовлена служебная записка №00234/01-09 от 04.05.2017 о выделении денежных средств на приобретение и установку питьевых фонтанчиков в учебном корпусе по ул. Пушкинская, 4а <b>Фонтанчики приобретены и установлены.</b></p>
<p>Директору столовой (Петрунова Т.П.) рассмотреть возможность включить в меню буфетов вторые блюда без гарнира, отдельно гарнир (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p><b>В меню буфета включены 2-е блюда без гарниров и гарниры отдельно.</b></p>
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.), начальнику Управления по внешним связям и молодежной политике (Луконин А.В.) провести</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС</p>	<p>Проверки проведены. Представлен акт № 3 от 26.04.2017. <b>Замечания по работе буфета отсутствуют.</b></p>

<p>проверку буфетов в корпусе по ул. Пушкинская, 4а на предмет наличия ассортимента после 14.00 и представить акт проверки (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p>21 марта 2017 года.</p>	
<p>Группе общественного контроля (Офицеров П.Л.), начальнику Управления по внешним связям и молодежной политике (Луконин А.В.) провести проверку буфетов в корпусе по ул. Пушкинская, 4а на предмет выполнения работниками буфета санитарных норм (работа в перчатках, подача продуктов щипцами) и представить акт проверки (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Проверки проведены. Представлен акт № 3 от 26.04.2017. <b>Замечания по работе буфета отсутствуют.</b></p>
<p>Начальнику юридического отдела (Корщикова П.А.), директору столовой (Петрунова Т.П.) подготовить запрос в соответствующую организацию для получения разъяснений по вопросу возможности разогрева в микроволновых печах буфетов, столовых университета пищи, принесенной студентами (срок выполнения – <b>31.03.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>В соответствии с пунктом 7.8. СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья", для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в организации общественного питания запрещается принимать: продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также продукцию домашнего изготовления.</p> <p>Согласно п. 6. Постановления Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, правилах, обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей. Исполнитель</p>

		<p>обязан проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания. (п. 22 Правил).</p> <p>Таким образом, <b>возможность разогрева в столовых и буфетах пищи, принесенной студентами, законодательно не предусмотрена.</b></p>
<p>Начальнику юридического отдела (Корщиков П.А.) представить предложения по возможности установления аппарата быстрого питания в корпусе по ул. Федерации, 29 (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Договор с ООО ТД «Консул» на установку аппаратов заключен.</p> <p><b>Аппарат быстрого питания установлен.</b></p>
<p>Декану факультета физической культуры и реабилитации ИМЭиФК (Вальцев В.В.) рассмотреть вопрос о возможности получения зачета по дисциплине «Физическая культура» на основании посещения студентами различных спортивных секций (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ и ФТС 21 марта 2017 года.</p>	<p>Зачет по физической культуре студенты получают при условии выполнения требований программы по дисциплине «Физическая культура» и только под контролем преподавателя кафедры физической культуры. Студенты могут посещать занятия в спортивных секциях организованных кафедрой ФК и спортивным клубом в рамках программы «Элективного курса по ФК» и получить зачет при условии выполнения зачетных требований.</p>
<b>Музыкальное училище</b>		
<p>Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) подготовить заявку на замену жалюзи в концертном зале Музыкального училища (срок выполнения – <b>30.04.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 12 апреля 2017 года.</p>	<p>Директором музыкального училища подготовлена служебная записка № 00033/02-28 от 24.05.2017, согласована и передана для работы в службу проректора по АХРиКС.</p> <p><b>Жалюзи установлены 30.06.2017.</b></p>
<p>Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) подготовить заявку на ремонт аудиторий</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями,</p>	<p>Директором музыкального училища подготовлена служебная записка № 00024/02-28 от 18.04.2017 и согласована и</p>

Музыкального училища (срок выполнения – <b>30.04.2017</b> ).	сотрудниками и студентами Музыкального училища 12 апреля 2017 года.	передана в службу проректора по АХРиКС.  <b>Ремонт аудиторий 7, 8, 11, 15 выполнен в соответствии с заявкой директора.</b>
Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) совместно с проректором по АХР и КС (Сухих С.В.) проработать вопрос и подготовить заявку на оформление сцены концертного зала Музыкального училища необходимым оборудованием (срок выполнения – <b>31.08.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 12 апреля 2017 года.	Сформирован список необходимого оборудования для оформления сцены концертного зала музыкального училища.  <b>Оборудование закуплено и установлено.</b>
Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций (Приходько В.В.) провести работы по модернизации системных блоков в компьютерном классе музыкального училища (срок выполнения – <b>31.08.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 12 апреля 2017 года.	<b>Модернизация проведена.</b>
Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций (Приходько В.В.) провести работы по подключению сети Интернет в классах №№ 6, 24 Музыкального училища (срок выполнения – <b>30.04.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища 12 апреля 2017 года.	<b>Интернет в классах №№ 6, 24 Музыкального училища подключен в срок.</b>
<b>Юридический факультет и ЗЭГФ студенты</b>		
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести ремонтные работы в ауд. 208, 211, 306 корпуса по ул. Гончарова, 40/9 в соответствии с планом ремонтных работ на 2017 год (срок выполнения – <b>31.12.2017</b> ).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами Юридического факультета и ЗЭГФ 29 марта 2017 года.	<b>Ремонтные работы в аудиториях 208, 211, 306 корпуса произведены в срок до 31.08.2017.</b>

<p>Декану юридического факультета (Морозов С.Ю.) совместно с начальником юридического отдела (Корщиков П.А.) представить предложения по возможности установления аппарата быстрого питания в корпусе по ул. Гончарова, 40/9 (срок выполнения – <b>31.05.2017</b>).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами Юрического факультета и ЗЭГФ 29 марта 2017 года.</p>	<p><b>Аппарат быстрого питания установлен в фойе третьего этажа учебного корпуса по ул. Гончарова, 40/9 – срок выполнения 20.05.2017.</b></p>
--	--	---