

## СПРАВКА

**о выполнении поручений по итогам встреч ректора с преподавателями, сотрудниками и студентами УлГУ в 2019 году**

Поручение	Документ	Информация о выполнении
<b>Юридический факультет студенты</b>		
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести косметический ремонт в мужском туалете корпуса по адресу ул. Гончарова, 40/9 (срок выполнения – 31.12.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ со студентами Юридического факультета и ЗЭГФ <b>20 марта 2019 года.</b>	<b>Ремонт выполнен в мае 2019.</b>
<b>Юридический факультет ППС</b>		
Начальнику учебно-методического управления (Пархоменко Т.Б.) совместно с деканом юридического факультета (Морозов С.Ю.) подготовить и направить документы на лицензирование по программе «Правовое обеспечение национальной безопасности» (срок выполнения – 20.04.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями и сотрудниками Юридического факультета <b>20 марта 2019 года.</b>	Пакет документов, необходимых для лицензирования подготовлен, предоставлен в Минобрнауки в августе 2019 г. Документы были возвращены для устранения нарушений, допущенных в документах, на основании представленного Минобрнауки России уведомления.  <b>В настоящее время ведутся работы по устранению нарушений, представленных Рособrnазором, для повторного представления.</b>
Декану юридического факультетов (Морозов С.Ю.) подготовить и представить проректору по экономике и финансам (Мингачева Л.Р.) предложения по изменению, дополнению показателей эффективного контракта для ППС (срок выполнения – 30.03.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями и сотрудниками Юридического факультета <b>20 марта 2019 года.</b>	В связи со спецификой юридического факультета предлагалось дополнить показатели эффективности контракта для ППС ЮФ следующим: включением опубликованной статьи, монографии, учебника в базы справочно-поисковых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» - 10 баллов.  <b>Комиссией по рассмотрению показателей эффективного контракта представленные предложения не были приняты. Обоснование представлено декану ЮФ.</b>

<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) совместно с деканом юридического факультета (Морозов С.Ю.) рассмотреть возможность и представить предложения по установке кондиционеров в аудиториях корпуса по адресу ул. Гончарова, 40/9 (срок выполнения – 30.04.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями и сотрудниками Юридического факультета <b>20 марта 2019 года.</b></p>	<p>13.05.2019 было проведено обследование аудиторий службой АХР и КС и подрядчиком на предмет возможности установки кондиционеров в аудитории №203 и №301 по адресу ул. Гончарова 40/9. Подготовлена служебная записка № 264/01-09 от 16.05.2019 об установке кондиционеров на факультете.</p> <p><b>Установлены кондиционеры в лекционные аудитории (№203 и №305).</b></p>
<p><b>ИЭиБ ППС</b></p>		
<p>Директору ИЭиБ (Белый Е.М.) подготовить и представить проректору по экономике и финансам (Мингачева Л.Р.) предложения по изменению, дополнению показателей эффективного контракта для ППС (срок выполнения – 30.03.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с сотрудниками и ППС ИЭиБ <b>21 марта 2019 года.</b></p>	<p><b>Предложения направлены 28.03.2019.</b></p>
<p><b>ИЭиБ студенты</b></p>		
<p>Председателю ОСО (Емельянова А.А.) представить обоснованные предложения от студентов ИЭиБ, ФТС о необходимости оказания платных услуг по распечатке и ксерокопированию текста в научной библиотеке корпуса на ул. Пушкинская, 4а (срок выполнения – 22.04.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ <b>21 марта 2019 года.</b></p>	<p>Предложения были представлены, написана служебная записка на имя ректора № 12/01-05-02 от 23.04.2019.</p> <p><b>С 01.08.2019 научная библиотека в корпусе на ул. Пушкинская, 4а оказывает платные услуги по распечатыванию и ксерокопированию текста.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.), начальнику управления по защите ресурсов (Макеев В.В.) разместить указатели, запрещающие парковку автомобилей на территории, прилегающей к корпусу на ул. Пушкинская, 4а, предназначенной для пожарного проезда и выполнения погрузо-разгрузочных работ (срок выполнения – 22.04.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами ИЭиБ <b>21 марта 2019 года.</b></p>	<p><b>Знаки установлены 15.04.2019</b></p>

**ИМО, ФКИ, ФГНиСТ, ИФФВТ, ФМИАТ ППС**

Проректору по ВСиМП (Кириллова Т.В.) представить предложения по развитию в УлГУ интеллектуального движения среди студентов и сотрудников (Что? Где? Когда?, Брэйн Ринг, Своя игра и др.) (срок выполнения – 30.04.2019).

**ПРОТОКОЛ**  
Встречи ректора УлГУ с преподавателями и сотрудниками ИМО, ФКИ, ФГНиСТ, ИФФВТ, ФМИАТ  
**29 марта 2019 года.**

**Предложения представлены в адрес ректора служебной запиской №23/01-05-02 от 20.05.2019.**

С февраля 2019 года студентами - представителями студенческого научного общества УлГУ ведется работа по созданию проекта "Лига интеллектуальных игр", основной целью которого является организация и проведение интеллектуальных игр различной направленности среди студентов и сотрудников УлГУ. На сегодняшний день, проект находится на стадии реализации (проведены: серия игр Science slam, "Что?Где?Когда?" на базе медицинского факультета, научные квесты-лектории).

Проект "Лига интеллектуальных игр" будет подан на конкурс физических лиц Федерального агентства по делам молодёжи. Реализация проекта планируется на 2019/2020 учебный год.

Директору института, деканам факультетов (Борисова С.А., Митин С.Н., Магомедов А.К., Соловьев А.А., Волков М.А.) представить в службу проректора по АХРиКС заявку с четким обоснованием по приобретению и установке маркерных досок в учебных аудиториях (срок выполнения – 30.04.2019).

**ПРОТОКОЛ**  
Встречи ректора УлГУ с преподавателями и сотрудниками ИМО, ФКИ, ФГНиСТ, ИФФВТ, ФМИАТ  
**29 марта 2019 года.**

Деканом ИФФВТ была представлена в службу проректора по АХРиКС служебная записка №51/02-19-10 от 26.03.2019 на замену доски в ауд. № 211.

**Замена доски произведена.**

**Автомеханический техникум**

Директору АМТ (Юдин А.В.) совместно с начальником УИТТ (Парамонов М.А.) подготовить заявку на приобретение плоттера (срок выполнения – 30.04.2019).

**ПРОТОКОЛ**  
встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ  
**2 апреля 2019 года.**

Директором подготовлена служебная записка № 65/02-32-01 от 19.04.2019.

**Плоттер установлен.**

<p>Директору АМТ (Юдин А.В.) подготовить заявку на приобретение водонагревателя (срок выполнения – 30.04.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ <b>2 апреля 2019 года.</b></p>	<p>Директором подготовлена служебная записка № 64 /02-32-01 от 15.04.2019.</p> <p><b>Водонагреватель в учебной лаборатории Техническое обслуживание и ремонт автомобилей установлен.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) произвести замену аварийной системы электроснабжения станков в лаборатории «Технологического оборудования отрасли», каб. 53 корпуса Автомеханического техникума (срок выполнения – 31.08.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ <b>2 апреля 2019 года.</b></p>	<p><b>Аварийная система электроснабжения станков в лаборатории «Технологического оборудования отрасли» заменена в июне 2019.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) произвести анализ состояния кровли корпуса АМТ (срок выполнения – 31.05.2019) и произвести соответствующий ремонт (срок выполнения – 31.10.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ <b>2 апреля 2019 года.</b></p>	<p>На 2019 год запланирован ремонт 400 кв.м. кровли. <b>Работы по ремонту кровли завершены 29.10.2019.</b></p>
<p>Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) произвести ремонтные работы (замена линолеума) в ауд. 5, 32, 37, 48 корпуса Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.11.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ <b>2 апреля 2019 года.</b></p>	<p><b>Ремонтные работы в аудиториях произведены в августе 2019 г.</b></p>
<p>Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) произвести косметический ремонт в спортивном зале Автомеханического техникума (срок выполнения – 30.11.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами, сотрудниками и ППС АМТ <b>2 апреля 2019 года.</b></p>	<p><b>Косметический ремонт в спортивном зале выполнен в августе 2019 г.</b></p>

<b>Музыкальное училище</b>		
Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) представить служебную записку проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) о рассмотрении возможности освещения внутреннего двора корпуса Музыкального училища (срок выполнения – 30.04.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища <b>3 апреля 2019 года.</b>	<b>Освещение во внутреннем дворе корпуса установлено.</b>
Директору музыкального училища (Еналиева Н.И.) представить служебную записку проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) о рассмотрении возможности установления электрообогревателя в женском санузле корпуса Музыкального училища (срок выполнения – 30.04.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища <b>3 апреля 2019 года.</b>	Директором подготовлена служебная записка № 19/02-28-01 от 08.04.2019  <b>Электрообогреватель закуплен и установлен.</b>
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) провести необходимые работы по установке циркулярных насосов в целях устранения причины низкой температуры в холодное время года в ауд. 1, 2, 3, 5, 20, 22 корпуса Музыкального училища (срок выполнения – 30.09.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> Встречи ректора УлГУ с преподавателями, сотрудниками и студентами Музыкального училища <b>3 апреля 2019 года.</b>	<b>Насосы приобретены и установлены.</b>
<b>ИМЭиФК студенты</b>		
Проректору по АХР и КС (Сухих С.В.) представить свои предложения по расширению гардероба в корпусе на ул. Арх. Ливчака, 2/1 (срок исполнения – 30.04.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ со студентами Института медицины, экологии и физической культуры <b>9 апреля 2019 года.</b>	<b>В гардеробе в корпусе на ул. Арх. Ливчака, 2/1 установлены дополнительные крючки.</b>
<b>ИМЭиФК ППС</b>		
Проректору по АХРиКС (Сухих С.В.) проработать вопрос по изменению графика работы гардероба в корпусе на ул. Арх. Ливчака, 2/1 – в субботние дни до 18.00 (срок выполнения - 30.04.2019).	<b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с сотрудниками и ППС ИМЭиФК <b>10 апреля 2019 года.</b>	<b>В техническое задание на оказание гардеробных услуг на 2019-2020 учебный год внесено условие продленного рабочего дня в субботу.</b>

<p>Начальнику управления персоналом (Алексанина Е.Н.) подготовить и направить в Министерство науки и высшего образования РФ наградные документы на сотрудников медицинского колледжа ИМЭиФК в связи с празднованием 150-летнего юбилея колледжа (срок выполнения – 30.06.2019).</p>	<p><b>ПРОТОКОЛ</b> встречи ректора УлГУ с сотрудниками и ППС ИМЭиФК <b>10 апреля 2019 года.</b></p>	<p><b>Направлены документы в Минобрнауки РФ на 3-х сотрудников медицинского колледжа.</b> <b>Исх. № 1692/01-01-04 от 05.06.2019.</b></p>
---	---	--