

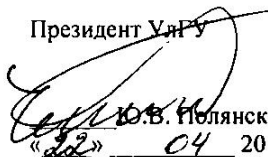
| | | |
|---|---|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Положение о структурном подразделении Редакция 2 |  |
|---|---|---|

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
22.04.2014 г., протокол № 9/205

Президент УлГУ

Ю.В. Полянский
«22» 04 2014 г.

Директор ОАО «ГНЦ НИИАР»

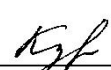

Г.С. Павлов
«22» 04 2014 г.

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
«22» 04 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре «Радиационных технологий» при ОАО «ГНЦ НИИАР»

| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
|--|---|
| Начальник Управления документационного обеспечения  О.В. Кузоваткина «21» апреля 2014 г. | И.о. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова «21» апреля 2014 г. |

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2014

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений | Автор | Дата вступление в действие |
|----------------------------|--------------------|---|----------------------------------|
| 2 | Полная переработка | Решение Ученого совета от 22.04.14г. | Приказ от 12.05.14г. №500 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении | |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Радиационных технологий» (далее «Базовая кафедра») создана при участии Открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее – «ГНЦ НИИАР») г. Димитровград с целью подготовки кадров по согласованным образовательным программам для предприятий Государственной корпорации «Росатом».

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет», ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку кадров и повышение их квалификации в областях радиационной физики, химии, материаловедения, медицины и экологии.

1.3. Базовая кафедра входит в состав инженерно-физического факультета высоких технологий УлГУ (далее - ИФФВТ).

1.4. В состав Базовой кафедры входит Лаборатория радиобиологии, которая осуществляет свою деятельность на базе кафедры.

1.5. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами УлГУ, соглашениями о сотрудничестве между УлГУ и «ГНЦ НИИАР» и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Базовой кафедры: 433510, Ульяновская область, г. Димитровград – 10, Западное шоссе, 9.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Базовой кафедры «Радиационных технологий» является организация и обеспечение учебной, методической и научно-исследовательской работы среди студентов, а также расширение и укрепление всесторонних связей Университета с «ГНЦ НИИАР» и другими предприятиями атомной отрасли страны.

2.2. К основным задачам, решаемым Базовой кафедрой, относятся:

- выполнение учебной нагрузки по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебными планами;
- организация и проведение всех видов практик студентов и магистрантов в «ГНЦ НИИАР» с использованием всех его технологических возможностей;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- поддержка и развитие научных школ по профилю Базовой кафедры.


3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Базовая кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами.

3.1.2. Руководство всеми видами практики, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов.

3.1.3. Разработка учебных планов, утверждаемых в дальнейшем Учёным советом Университета.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

3.1.5. Организация и проведение государственной аттестационной комиссии; подготовка экзаменационных билетов; разработка программ государственных экзаменов; составление и утверждение перечня дипломных работ студентов; утверждение руководителей дипломных проектов и распределение тем дипломных работ между студентами.

3.1.6. Организация и проведение различных видов практик студентов в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами специальностей: обеспечение студентов учебно-методической документацией по практике, проведение и подведение итогов практики, представление отчета по практике студентов.

3.1.7. Подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.8. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; подготовка рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.1.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством: разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и методов активного обучения.

3.1.10. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров: рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре приказом ректора Университета.

3.1.11. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов.

3.1.12. Иные функции в соответствии с поручениями Ректора УлГУ и Учёного совета УлГУ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


4.1. Базовой кафедрой руководит Заведующий, избираемый на должность в порядке, установленном локальным актом УлГУ, из числа штатных работников «ГНЦ НИИАР» по представлению научного совета «ГНЦ НИИАР».

На период между выборами заведующего кафедрой (до выборов заведующего кафедрой) кафедрой руководит исполняющий обязанности заведующего кафедрой, назначаемый приказом ректора УлГУ по представлению научного совета «ГНЦ НИИАР».

4.2. Штатное расписание Базовой кафедры утверждается ректором УлГУ по представлению декана ИФФВТ и Научного совета «ГНЦ НИИАР».

4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью Базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Учёного совета Университета и дирекции «ГНЦ НИИАР», приказов Ректора, локальных нормативных актов УлГУ,
- обеспечивает ведение документации на кафедре;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- определяет учебную нагрузку работников кафедры в пределах установленных норм;

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания, обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организует выполнение НИР и ОКР, проводимых кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- организует связи кафедры со структурными подразделениями «ГНЦ НИИАР», с профильными кафедрами других вузов, со сторонними организациями и предприятиями.

4.4. Базовая кафедра ведет документацию в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой дел.

4.5. Заведующий кафедрой не реже одного раза в месяц проводит заседание кафедры. Заседание кафедры проводится с целью коллегиального обсуждения вопросов организации и хода образовательного процесса, организации учебно-методической работы, научных исследований, развития научно-педагогических школ, проведения кадровой политики.

На заседаниях кафедры:

- обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения дисциплин, методики проведения, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствование учебно-методической базы, подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации, состояние научной работы и другие вопросы;
- рассматриваются и обсуждаются кандидатуры на замещение должностей научно-педагогических работников и даются рекомендации на избрание по конкурсу;
- рассматриваются и обсуждаются рукописи учебников и учебных пособий, тексты лекций, учебно-практические и ситуационные задачи, другие учебно-методические материалы;
- принимаются решения о рекомендации диссертаций к защите, об издании научных монографий и сборников, о представлении преподавателей к присвоению ученых званий, о рекомендации студентов для поступления в аспирантуру, студентов и аспирантов - к специальным стипендиям и грантам;
- рассматриваются и обсуждаются вопросы организации научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и студентов, подводятся итоги промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- рассматриваются и утверждаются рабочие программы всех видов практик; подводятся итоги проведения практик, анализируются результаты.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ


5.1. Базовая кафедра координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ в пределах своей компетенции.

Координация и контроль деятельности кафедры осуществляется деканом ИФФВТ, директором ОАО «ГНЦ НИИАР».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Кафедра в лице Заведующего вправе:

6.1.1. Определять основные направления деятельности кафедры в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников кафедры, характер их работы и ответственность;

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работ в области компетенции кафедры от соответствующих подразделений УлГУ;

6.1.3. Представлять работников кафедры за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения;

6.1.4. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2. Кафедра в лице Заведующего обязана:

6.2.1. Создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности кафедры и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;

6.2.3. Вести документацию кафедры в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);

6.2.4. Организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.5. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»;

6.2.6. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей;

6.2.7. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование кафедры осуществляется на основании утвержденной сметы затрат по образовательным и иным проектам УлГУ.

7.2. Оплата труда работников кафедры производится на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

7.3. Приём сотрудников кафедры осуществляется на основе срочных трудовых договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Кафедра в лице Заведующего несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций:

- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;
- объективность, полноту и достоверность представляемых результатов научной деятельности;

- ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

9. ХРАНЕНИЕ

Копии настоящего положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

10. РАССЫЛКА

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

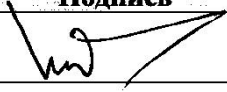
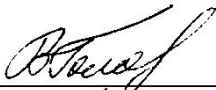

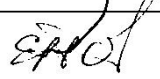

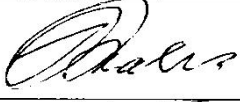

Директор Консорциума «УлГУ – НИИАР»



В.М. Плотцев

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП – Базовая кафедра «Радиационных технологий» | Редакция 2 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---|-----------------|--|------------|
| Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе | Гурин Н.Т. |  | 21.04.2014 |
| Проректор по научной работе и информационным технологиям | Голованов В.Н. |  | 21.04.14 |
| Проректор по экономике и финансам | Мингачева Л.Р. |  | 21.04.14 |
| Начальник юридического отдела | Половников Е.А. |  | 18.04.14 |
| Декан инженерно- физического факультета высоких технологий | Соловьев А.А. |  | 21.04.14 |
| Заместитель директора ОАО «ГНЦ НИИАР» по науке и инновациям | Калыгин В.В. |  | 18.04.14 |
| Директор ОРИП ОАО «ГНЦ НИИАР» | Кузнецов Р.А. |  | 18.04.14 |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Подпись | ФИО | Дата |
|-------|--|---------|-----|------|
| 1 | Управление документационного обеспечения | | | |
| 2 | ОАО «ГНЦ НИИАР» | | | |
| 3 | ЦМК | | | |
| 4 | Консорциум «УлГУ – НИИАР» | | | |