**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического

(Учебно-методического,

Научно-педагогического) совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учебного подразделения СПО)*

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*подпись руководителя учебного подразделения СПО*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ программа УЧЕБНОЙ дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная дисциплина | *Указать: наименование УД* |
| Учебное подразделение |  |
| Курс |  |

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код специальности, полное наименование*

Направленность *(при наличии)*

(отрасль, вид инструмента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г

Сведения о разработчиках:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность,  ученая степень, звание |
|  |  |

*(при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись ФИО*  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

1. **Паспорт программы УД**
   1. *Цели и задачи, результаты освоения* (знания, умения)

Цели:…………………………………………………..

Задачи:…………………………………………………….

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| *Указывается только коды* | *Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине* | *Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине* |

* 1. *Место дисциплины в структуре ППССЗ*.

Программа по УД *(наименование)* является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части освоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются коды)*

* 1. *Количество часов на освоение программы*

1. **Структура и содержание УД**
   1. *Объем и виды учебной работы* (по каждой форме обучения: очная/заочная заполняется отдельная таблица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия |  |
| индивидуальные занятия |  |
| контрольная работа |  |
| курсовая работа (проект) |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе:  - работа над курсовой работой (проектом) |  |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных расчетных заданий) |  |
| *Текущий контроль знаний в форме* ***(указать)*** | |
| *Промежуточная аттестация в форме*  ***(указать)*** | |

*При отсутствии какого-либо вида учебной работы убрать его из списка, за исключением самостоятельной работы.*

* 1. *Тематический план и содержание*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** | **Форма текущего контроля** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала |  |  |  |
|  | ------------------------------------------- | \* | \*\* | \*\*\* |
|  | Теоретическое обучение | \* |  |  |
|  | Лабораторные работы | \* |  |  |
|  | Практические занятия | \* |  |  |
|  | Индивидуальные занятия | \* |  |  |
|  | Контрольная работа | \* |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | \* |  | \*\*\* |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала |  |  |  |
|  | ------------------------------------------- | \* | \*\* | \*\*\* |
|  | Теоретическое обучение | \* |  |  |
|  | Лабораторные работы | \* |  |  |
|  | Практические занятия | \* |  |  |
|  | Индивидуальные занятия | \* |  |  |
|  | Контрольная работа | \* |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся | \* |  | \*\*\* |
| Раздел 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала |  |  |  |
|  | ------------------------------------------- | \* | \*\* | \*\*\* |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | \* |  |  |
| Перечень вопросов к зачету (экзамену) | |  |  |  |
| **Всего** | | \* |  |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и*

*практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД описывается*

*примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1. *ознакомительный (узнавание ранее изученного)*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3- продуктивный (планирование и самостоятельной выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

*Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, то должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она*

*ориентирована.*

*Каждая лабораторная работа должна сопровождаться методическими указаниями (рекомендациями) по ее выполнению, включенными в рабочую программу или оформленными в виде отдельного приложения к рабочей программе.*

*Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен в УП, необходимо убрать его из списка.*

1. **Условия реализации УД**

*3.1 Требования к материально-техническому обеспечению*

Реализация УД требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Технические средства обучения:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и т.п.*

*3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

* Основные источники:
* Дополнительные источники:
* Периодические издания:
* Учебно-методические:

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

* Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
* Программное обеспечение:

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

*Список рекомендуемой литературы должен включать основную, дополнительную и учебно-методическую литературу (в печатном и (или) электронном виде), имеющуюся в фонде Научной библиотеки УлГУ:*

***-*** *к основной литературе относятся: учебники, учебные пособия; список должен содержать 1-2 источника;*

***-*** *к**дополнительной литературе относятся: практикумы, хрестоматии, учебно-наглядные пособия, самоучители, официальные, справочные, библиографические, периодические издания, нормативные документы и др.; список должен содержать не более 5 источников;*

***-*** *к учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины: лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы студентов и т.д.*

*Программное обеспечение указывается как в виде обязательного перечня, утвержденного приказом ректора УлГУ, так и в виде специализированных программ, состав которого подлежит ежегодному обновлению и согласованию с УИТиТ. Программное обеспечение может быть лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства. Не допускается использование и указание в РП УД нелицензионного программного обеспечения.*

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:*

*Примеры:*

*1.Электронно-библиотечные системы*

*2.Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [201-].*

*3.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - М. : КонсультантПлюс, [201-].*

* 1. *Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

− для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

− для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

− для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

1. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название разделов и тем** | **Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)** | **Объем в часах** | **Форма контроля**  **(проверка решения задач, реферата и др.)** |
|  |  |  |  |

1. **Контроль и оценка результатов освоения УД**

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы, методы контроля и оценки результатов обучения** |
|  |  | *перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе УД* |
|  |  |  |

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись должность ФИО*