|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**решением Ученого совета института (*факультета)*от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., протокол №\_\_\_\_\_\_Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись, расшифровка подписи* «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

 *утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО*

**Рабочая программа ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | *Наименование дисциплины в соответствии с УП* |
| Факультет  |  |
| Кафедра |  |
| Курс |  |

Направление (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *полное наименование*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Сведения о разработчиках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Кафедра  | Должность, ученая степень, звание |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
|  | Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину  | Заведующий выпускающей кафедрой  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *Подпись ФИО*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  *(*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *Подпись ФИО*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задачи освоения дисциплины:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Указывается цикл (блок), к которому относится дисциплина (базовая или вариативная часть); формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей.*

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
| ОК (УК) -… | Знать:Уметь:Владеть: |
| ОПК -… | Знать:Уметь:Владеть: |
| ПК -… | Знать:Уметь:Владеть: |

1. **ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)**

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП |  |  |  |  |
| Аудиторные занятия: |  |  |  |  |
| лекции |  |  |  |  |
| семинары и практические занятия |  |  |  |  |
|  лабораторные работы, практикумы |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) |  |  |  |  |
| Курсовая работа |  |  |  |  |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) |  |  |  |  |
| Всего часов по дисциплине |  |  |  |  |

* 1. **Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов**

**по темам и видам учебной работы:**

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | Форма текущего контроля знаний  |
| Аудиторные занятия |  Занятия в интерактивной форме  | Самостоятельная работа |
| Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| *Раздел 1. (название раздела)* |  |  |
| 1. Название темы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Название темы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Раздел 2. (название раздела)* |  |  |
| 3. Название темы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Раздел 1. Название раздела**

**Тема 1.** Название темы. Содержание темы.

**Тема 2.** Название темы. Содержание темы.

**Раздел 2. Название раздела**

**Тема 3.** Название темы. Содержание темы.

*При отсутствии разделов допускается сквозная нумерация тем.*

1. **ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Раздел 1. Название раздела**

**Тема 1.** Название темы (форма проведения – практическое занятие, семинар, дискуссия, деловая игра).

**Вопросы по темам раздела** (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

*При отсутствии в УП данного вида учебной работы под наименованием пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен УП».*

1. **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

**Раздел 1. Название раздела**

**Тема 1.** Название темы. Цели и содержание лабораторной работы (практикума). Результаты лабораторной работы (практикума).

*Каждая лабораторная работа (практикум) должна сопровождаться методическими указаниями (рекомендациями) по ее выполнению, включенными в данную РПД или оформленными в виде отдельного приложения к РПД.*

*При отсутствии в УП данного вида учебной работы под наименованием пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен УП».*

1. **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

*Приводится тематика работ, раскрывается цель и задачи исследования, требования к их содержанию, объему оформлению.*

*При отсутствии в УП данного вида учебной работы под наименованием пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен УП».*

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

1. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы *(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)* | Объем в часах | Форма контроля(*проверка решения задач, реферата и др.)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) Список рекомендуемой литературы**

**основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дополнительная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**учебно-методическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Согласовано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

**б) Программное обеспечение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Согласовано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

а) *Список рекомендуемой литературы должен включать основную, дополнительную и учебно-методическую литературу (в печатном и (или) электронном виде), имеющуюся в фонде Научной библиотеки УлГУ:*

***-*** *к основной литературе относятся: учебники, учебные пособия; список должен содержать 2-3 источника;*

***-*** *к**дополнительной литературе относятся: практикумы, хрестоматии, учебно-наглядные пособия, самоучители, научные, официальные, справочные периодические издания, нормативные документы; список должен содержать не более 5 источников;*

***-*** *к учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины: лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы студентов и т.д.*

*Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной профессиональной образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС ВО.*

*Перечень основной, дополнительной и учебно-методической литературы подлежит ежегодному обновлению и согласованию с Научной библиотекой.*

*б) Программное обеспечение указывается как в виде обязательного перечня, утвержденного приказом ректора УлГУ, так и в виде специализированных программ, состав которого подлежит ежегодному обновлению и согласованию с УИТиТ. Программное обеспечение может быть лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства. Не допускается использование и указание в РПД нелицензионного программного обеспечения.*

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:*

*Примеры:*

*1.Электронно-библиотечные системы*

*2.Система ГАРАНТ [Электронный ресурс] : электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [201-].*

*3.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - М. : КонсультантПлюс, [201-].*

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций *(выбрать необходимое)*.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной инфромационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

*Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».*

1. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

 − для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

− для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность ФИО