


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

С.Б. Бакланов

2024 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд


Программу составила:

Старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления ИЭиБ И.Б. Коннова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе решением Учёного совета ИЭиБ

(протокол № 04/265 от 21 декабря 2023г.)

Ульяновск, 2024

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

1. Паспорт программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- система менеджмента качества документированная процедура «Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ» ДП- 2-02-20.
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07. 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Категории слушателей.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации контрактных управляющих, членов конкурсной комиссии, консультантов по закупкам, старших специалистов по закупкам, безработных граждан, граждан и предпенсионного возраста, специалистов 50+

1.4. Цель реализации программы повышения квалификации. Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также освоение трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом «специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626 н)


1.5. Слушатель курсов готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. подготовка закупочной документации, обработка результатов закупки и заключение контракта. составление планов и обоснование закупок. осуществление процедур закупок. Проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг, мониторинг в сфере закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

Уровень квалификации: 6, 7, 8

1.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реализуется в очной форме обучения с применением дистанционных технологий.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

1.7. Трудоемкость обучения

Объем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 144 часа со стажировкой.


1.8. Режим занятий слушателей

Режим занятий слушателей – в соответствии с утвержденным календарным графиком программы повышения квалификации.


1.9. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:
удостоверение о повышении квалификации.

1.10. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включает:

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Сбор и анализ поступивших заявок |
| | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок |
| | Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры |
| | Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок |
| | Публичное размещение полученных результатов |
| | Направление приглашений для заключения контрактов |
| | Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов |
| | Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) |
| | Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну |
| | Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта |
| | Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта |
| | Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях |
| | Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| | Анализировать поступившие заявки |
| | Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры |
| | Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок |
| | Работать в единой информационной системе |
| Проверять необходимую документацию для заключения контрактов | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> |
| Необходимые знания | <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований; |


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

1.11. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | Уровень квалификации | наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| В | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 6 | Составление планов и обоснование закупок | В/01.6 | 6 |
| | | | Осуществление процедур закупок | В/02.6 | 6 |
| С | Экспертиза результатов закупок, приемка контракта | 7 | Проверка соблюдения условий контракта | С/01.7 | 7 |
| | | | Проверка качества представленных товаров, работ, услуг | С/02.7 | 7 |
| D | Контроль в сфере закупок | 8 | Мониторинг в сфере закупок | D/01.8 | 8 |
| | | | Аудит и контроль в сфере закупок | D/02.8 | 8 |

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Организация общественного обсуждения закупок. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений. Организация утверждения плана закупок и плана-графика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обработка, формирование, хранение данных.

| | |
|------------------------|------------------------|
| Возможные наименования | Специалист по закупкам |
|------------------------|------------------------|

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | |
|--|---|
| должностей, профессий | Старший специалист по закупкам Консультант по закупкам Работник контрактной службы Контрактный управляющий |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат, специалитет Дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации |
| Требования к опыту практической работы | |
| Особые условия допуска к работе | |
| Другие характеристики | |


1.12. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы повышения квалификации выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Требования к уровню освоения программы:

Образовательный процесс по программе повышения квалификации направлен на формирование следующих компетенций:

1. умение на практике применять положения российского законодательства о контрактной системе в сфере закупок с целью организации закупочного процесса, позволяющего эффективно использовать бюджетные средства;
2. владение методами планирования закупок, расчета и обоснования начальной цены государственного и муниципального контракта;
3. умение разрабатывать документы, обеспечивающие функционирование закупочного процесса, в т.ч. процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по государственному контракту;
4. владение методами управления государственными контрактами на поставку товаров, работ, услуг;
5. владение утвержденной законодательством методологией мониторинга, контроля и ведения отчетности по результатам закупочного процесса в целях повышения эффективности и результативности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
6. умение использовать современные информационные технологии для автоматизации документооборота и проведения электронных процедур закупок в целях обеспечения гласности и прозрачности закупочного процесса;
7. способность анализировать, систематизировать и обобщать информацию по результатам закупочного процесса, разрабатывая на этой основе предложения по совершенствованию законодательства о контрактной системы закупок;
8. умение разрабатывать и принимать решения в сфере управления закупочным процессом в условиях неполной или ограниченной информации с учетом установленной законодательством дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за принятые решения;
9. способность и готовность конструктивно взаимодействовать с регулирующими и контролирующими органами, институтами общественного контроля и иными учреждениями различных уровней управления, а также умение отстаивать свои позиции в профессиональной сфере;
10. способность интегрировать и синтезировать полученные знания с целью критического анализа результатов закупочного процесса и эффективности его организации с целью дальнейшего повышения квалификации и совершенствования компетенций

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

специалистов, участвующих в реализации Федерального Закона №44-ФЗ.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

В УК- 3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. В результате освоения компетенции ОК- 3 студент должен:

1. Знать: практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок.
2. Уметь: использовать экономических знания в сфере закупок
3. Владеть: зарубежным опытом осуществления закупок

УК- 4 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

1. Знать: законодательство в сфере государственных закупок,
2. Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок
3. Владеть: навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1. Знать: Содержание документации о торгах, порядок проведения и особенности процедур определения поставщиков
2. Уметь: Разрабатывать документацию
3. Владеть: Методами сравнения и ранжирования участников, навыками разработки документацию о торгах от заказчика, методами сравнения и ранжирования участников; правилами описания объекта закупки и порядком составления технического задания.

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

1. Знать: практические сложности и проблемы в процессе участия в системе закупок
2. Уметь: осуществлять сравнение и ранжирование участников закупок
3. Владеть: методами определения начальной цены контракта


ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

1. Знать информационные технологии в сфере закупок
2. Уметь: применять информационные технологии при размещении заказов.
3. Владеть: навыками, необходимыми для участия в торгах


2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Распределение часов по темам и видам учебной работы:


| № п/п | Наименование модулей | Всего часов | аудиторных часов | Самостоятельная | Формы контроля | Формируемые компетенции |
|-------|----------------------|-------------|------------------|-----------------|----------------|-------------------------|
| | | | | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | Лекции | Практическое | работа | | |
|--|---|-----------|-----------|--------------|--------|-------------------------------------|-------|
| Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | 24 | 11 | 13 | | экзамен методом тестирования | |
| 1.1. | Основы бюджетного законодательства в системе закупок. Цена закупки, как критерий эффективности использования бюджетных средств. Новейшие изменения контрактной системы. | 6 | 2 | 4 | | | УК-3 |
| 1.2. | Система контрольно-надзорных органов в сфере закупок. Антикризисные меры. | 6 | 4 | 2 | | | УК-4 |
| 1.3. | Функции и ответственность контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий. Документальное сопровождение и кадровое обеспечение закупочного цикла. | 6 | 3 | 3 | | | ОПК-2 |
| 1.4. | Правила описания объекта закупок и составления технического задания: практические аспекты и типичные ошибки. Актуальные изменения в контрактной системе, практика применения в 2023 году | 6 | 2 | 4 | | | УК-3 |
| Модуль 2: Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования закупок | | 12 | 6 | 6 | | зачет методом тестирования | |
| 2.1. | Планирование и нормирование закупок. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Новый порядок закупок. Порядок определения и обоснования НМЦК расчетным методом. Практика контроля планирования закупок, товаров, работ и услуг. | 8 | 4 | 4 | | | ПК-3 |
| 2.2. | Особенности участия субъектов малого бизнеса в государственных и муниципальных закупках. Порядок применения преференций в закупках. | 4 | 2 | 2 | | | УК-4 |
| Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44-ФЗ | | 28 | 7 | 21 | | зачет методом тестирования | |
| 3.1. | Условия выбора способов определения поставщика. Обзор конкурентных | 14 | 5 | 9 | | | ОПК-2 |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|--|-------------------------------------|-------|
| | процедур закупок: электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок. Новый алгоритм проведения электронного аукциона. | | | | | | |
| 3.2. | Порядок закупки у единственного поставщика: практический аспект. Случаи, основания и требования для закупки у единственного поставщика. | 6 | 2 | 4 | | | УК-3 |
| 3.3. | Импортозамещение и практика применения действующих запретов и ограничений закупок товаров (работ, услуг) иностранного происхождения. Ограничения, преимущества и преференции в сфере закупок | 4 | | 4 | | | ПК-3 |
| 3.4. | Порядок и предопределение результата закупки. Защита от претензий участников закупки и контролирующих органов | 4 | | 4 | | | УК-4 |
| Модуль 4: Новейшие изменения контрактной системы-2023-2024 годов | | 18 | 12 | 6 | | экзамен методом тестирования | |
| 4.1. | Актуальные проблемы и тенденции экономического развития региона | 4 | 4 | | | | УК-3 |
| 4.2. | Изменение требований к участнику закупки в 2024г. Декларация участника закупки: | 4 | 4 | | | | ОПК-2 |
| 4.3. | Практика работы закупочных комиссий. Минимизация рисков. | 4 | 4 | | | | УК-4 |
| 4.4. | Реализация функции регулирования контрактной системы закупок в Ульяновской области. Изменение требований к участнику закупки. Антикоррупционные требования к участникам закупки. | 6 | | 6 | | | ПК-8 |
| Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы | | 20 | 10 | 10 | | зачет методом тестирования | |
| 5.1. | Управление контрактами в сфере закупок | 8 | 4 | 4 | | | ОПК-2 |
| 5.2. | Организация внешней экспертизы результатов государственных контрактов по 44-ФЗ | 4 | 2 | 2 | | | ПК-3 |
| 5.3. | Особенности исполнения контрактов. Списание неустоек | 4 | 2 | 2 | | | УК-3 |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |


| | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|-------|
| 5.4. | Гражданско-правовые методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок | 4 | 2 | 2 | | | ПК-8 |
| Модуль 6: Сложные вопросы применения действующего законодательства о закупках: типичные ошибки, допускаемые заказчиками | | 18 | 8 | 10 | | экзамен методом тестирования | |
| 6.1. | Позитивная и недопустимая практика внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в Ульяновской области | 4 | 4 | | | | УК-4 |
| 6.2. | Административная практика ФАС в сфере закупок | 6 | | 6 | | | ОПК-2 |
| 6.3. | Обзор типичных нарушений, выявляемых антимонопольными органами в ходе рассмотрения жалоб и проведения проверок | 4 | | 4 | | | ПК-3 |
| 6.4. | Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок | 4 | 4 | | | | УК-3 |
| Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности | | 4 | 2 | 2 | | зачет методом тестирования | |
| 7.1. | Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности | 4 | 2 | 2 | | | УК-3 |
| Модуль 8: Итоговая аттестация и стажировка | | 20 | | 7 | 13 | | |
| 8.1. | Стажировка | 16 | | 6 | 10 | отчет о стажировке | |
| 8.2. | Итоговая аттестация | 4 | | 1 | 3 | защита ВКР | |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 144 | 56 | 75 | 13 | | |

3. Календарный график учебной нагрузки

Форма обучения: очная с элементами дистанционного обучения

Режим занятий: 8 академических часа в день.

| № п/п | Наименование модулей, дисциплин, тем | Количество аудиторных часов | Дата проведения | Место проведения |
|-------|---|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 24 | В соответствии с утвержденным расписанием | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|----------------------------|
| 2 | Модуль 2: Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования закупок | 12 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 3 | Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44-ФЗ | 28 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 4 | Модуль 4: Новейшие изменения контрактной системы-2023-2024 годов | 18 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 5 | Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы | 20 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 6 | Модуль 6: Сложные вопросы применения действующего законодательства о закупках: типичные ошибки, допускаемые заказчиками | 18 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 7 | Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности | 4 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| 8 | Модуль 8: Итоговая аттестация и стажировка | 7 | | УлГУ, ИЭиБ, Пушкинская 4-а |
| | итого | 131 | | |


4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»


| № п/п | Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем | Общая трудоемкость, ч | Всего контактных ч | | Контактные часы | | | СРС, ч | Формы контроля |
|-------|---|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|--------|----------------|
| | | | синхронных | асинхронных | лекции | лабораторные работы | практические и семинарские занятия | | |
| 1 | Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для | 24 | 6 | 5 | 11 | | 13 | | экзамен |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |


| | обеспечения государствен ных и муниципальн ых нужд | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|--|---|--|--|
| 1.1 | Основы бюджетного законодательства в системе закупок. Цена закупки, как критерий эффективности использования бюджетных средств. Новейшие изменения контрактной системы. | 6 | 1 | 1 | 2 | | 4 | | |
| 1.2 | Система контрольно-надзорных органов в сфере закупок. Антикризисные меры. | 6 | 2 | 2 | 4 | | 2 | | |
| 1.3 | Функции и ответственность контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий. Документальное сопровождение и кадровое обеспечение закупочного цикла. | 6 | 2 | 1 | 3 | | 3 | | |
| 1.4. | Правила описания объекта закупок и составления технического задания: практические аспекты и типичные ошибки. Актуальные изменения в контрактной системе, практика применения в | 6 | 1 | 1 | 2 | | 4 | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |


| | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|----------|----------|----------|--|-----------|--|--------------|
| | 2024 году | | | | | | | | |
| 2 | Модуль 2: Практические вопросы планирования , нормирования и обоснования закупок | 12 | 3 | 3 | 6 | | 6 | | зачет |
| 2.1 | Планирование и нормирование закупок. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Новый порядок закупок. Порядок определения и обоснования НМЦК расчетным методом. Практика контроля планирования закупок, товаров, работ и услуг. | 8 | 2 | 2 | 4 | | 4 | | |
| 2.2 | Особенности участия субъектов малого бизнеса в государственных и муниципальных закупках. Порядок применения преференций в закупках. | 4 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | |
| 3 | Модуль 3: Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок по 44- ФЗ | 28 | 3 | 4 | 7 | | 21 | | зачет |
| 3.1 | Условия выбора | 14 | 2 | 3 | 5 | | 9 | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |


| | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|----------|-----------|--|----------|--|----------------|
| | способов определения поставщика. Обзор конкурентных процедур закупок: электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок. Новый алгоритм проведения электронного аукциона. | | | | | | | | |
| 3.2 | Порядок закупки у единственного поставщика: практический аспект. Случаи, основания и требования для закупки у единственного поставщика. | 6 | 1 | 1 | 2 | | 4 | | |
| 3.3 | Импортозамещение и практика применения действующих запретов и ограничений закупок товаров (работ, услуг) иностранного происхождения . Ограничения, преимущества и преференции в сфере закупок | 4 | | | | | 4 | | |
| 3.4 | Порядок и предопределение результата закупки. Защита от претензий участников закупки и контролирующих органов | 4 | | | | | 4 | | |
| 4 | Модуль 4: Новейшие изменения | 18 | 8 | 4 | 12 | | 6 | | экзамен |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|----------|----------|-----------|--|-----------|--|--------------|
| | контрактной системы-2023-2024 годов | | | | | | | | |
| 4.1 | Актуальные проблемы и тенденции экономического развития региона | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 4.2 | Изменение требований к участнику закупки в 2024г. Декларация участника закупки | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 4.3 | Практика работы закупочных комиссий. Минимизация рисков. | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 4.4 | Реализация функции регулирования контрактной системы закупок в Ульяновской области. Изменение требований к участнику закупки. Антикоррупционные требования к участникам закупки. | 6 | | | | | 6 | | |
| 5 | Модуль 5: Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы | 20 | 4 | 6 | 10 | | 10 | | зачет |
| 5.1 | Управление контрактами в сфере закупок | 8 | 2 | 2 | 4 | | 4 | | |
| 5.2 | Организация | 4 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|----------|----------|--|-----------|--|----------------|
| | внешней экспертизы результатов государственных контрактов по 44-ФЗ | | | | | | | | |
| 5.3 | Особенности исполнения контрактов. Списание неустоек | 4 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | |
| 5.4 | Гражданско-правовые методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок | 4 | 0 | 2 | 2 | | 2 | | |
| 6 | Модуль 6: Сложные вопросы применения действующего законодательства о закупках: типичные ошибки, допускаемые заказчиками | 18 | 4 | 4 | 8 | | 10 | | экзамен |
| 6.1 | Позитивная и недопустимая практика внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в Ульяновской области | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 6.2 | Административная практика ФАС в сфере закупок | 6 | | | | | 6 | | |
| 6.3 | Обзор типичных нарушений, выявляемых антимонопольными органами в ходе рассмотрения жалоб и проведения проверок | 4 | | | | | 4 | | |
| 6.4 | Антимонопольное регулирование | 4 | 2 | 2 | 4 | | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|
| | в сфере государственных закупок | | | | | | | | |
| 7 | Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | |
| 7.1 | Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 2 | | 2 | | |
| 8 | Итоговая аттестация | 20 | | | | | 7 | 13 | |
| 8.1 | стажировка | 16 | | | | | 6 | 10 | |
| 8.2 | Защита ВКР | 4 | | | | | 1 | 3 | |
| | Итого | 144 | 29 | 27 | 56 | | 75 | 13 | |

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ


Модуль 1: Организационно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 1.1. Основы бюджетного законодательства в системе государственных закупок.

«Практическое занятие». Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) и цена контракта (ЦК). Обоснование формирования, включение в документации, выявления завышения и занижения НМЦК и ЦК:

- цена закупки как критерий эффективности использования бюджетных средств
- бюджет контракта и НМЦК. Метод анализа рынка и принцип эффективного использования средств бюджета

Тема 1.2. Система контрольно-надзорных органов сфере закупок. Антикризисные меры.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

- Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Антикризисные меры 2023г.:

- основания для изменения существенных условий контракта до 01.01.2024
- особенности установления требований к обеспечению контракта, гарантий до 31.12.2023г.
- дополнительное основание для НЕ включения поставщика в РНП

Тема 1.3. Функции и ответственность контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий. Документальное сопровождение и кадровое обеспечение закупочного цикла

Практическое занятие – «Разработать типовую должностную инструкцию контрактного управляющего»

Тема 1.4. Правила описания объекта закупок и составления ТЭЗ. Актуальные изменения в контрактной системе, практика применения в 2023 г.


- Практическое занятие «Разработка документов: приказы, извещения, положения, регламенты, документации процедур закупок. Функции комиссии по определению победителя торгов

- законодательные запреты для участников закупок
- случаи не размещения информации о контрактах в ЕИС
- особенности порядка планирования и проведения закупок отдельными субъектами РФ
- новый перечень ЭТП для закрытых процедур
- основания увеличения срока оплаты по контракту
- особенности авансирования при закупках ПИР и СМР
- особенности закупок у ед. поставщика по п.56 ст.93
- типовые условия контрактов о привлечении субподрядчиков из числа СМП.
- дополнительные требования к участникам закупок
- новый порядок применения формульного ценообразования
- особенности указания в реестре контрактов информации о месте выполнения/оказания об указании в реестре контрактов информации, необходимой для осуществления уплаты неустоек обновленный порядок размещения проекта контракта, подписанного участником

Модуль 2 Практические вопросы планирования, нормирования и обоснования закупок.

Тема 2.1. Планирование и нормирование закупок. Методы определения и обоснования начальной цены контракта. Новый порядок закупок. Порядок определения и обоснования НМЦК расчётным методом. Практика контроля, планирования закупок товаров, работ и услуг.

- «Что включается в планы закупок. Разработка плана закупок»
- особенности использования способов обоснования НМЦК
- обзор методов определения НМЦК, предусмотренных законом о Контрактной системе
- алгоритм определения НМЦК

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

- определение цены по правилам статьи 22 закона «О Контрактной системе» (методы: сопоставимых рыночных цен, нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный, иные методы)

- ограничения на выбор метода определения НМЦК, предусмотренные законом о Контрактной системе

- сбор данных о ценах поставщиков

- предложения о цене от аффилированных и взаимозависимых участников закупки

- расчет НМЦК на поставку товаров в комплектации

- негативные последствия занижения НМЦК. Способы их преодоления

- сложившаяся практика определения НМЦК. Недопустимые способы определения НМЦК. -

- Ошибки, выявляемые контрольными органами при определении НМЦК

- требования контрольных органов в части порядка обоснования НМЦК.

- определение цены по правилам статьи 22 закона «О Контрактной системе» (методы: сопоставимых рыночных цен, нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный, иные методы)

- ограничения на выбор метода определения НМЦК, предусмотренные законом о Контрактной системе

- сбор данных о ценах поставщиков

- негативные последствия занижения НМЦК. Способы их преодоления

Тема 2.2. Особенности участия субъектов малого бизнеса в государственных и муниципальных закупках. Порядок применения преференций в закупках.

- Объем обязательных закупок у организаций, которым предоставлены преференции. Ответственность должностных лиц заказчика за неразмещение заказов у организаций, пользующихся преференциями:

- порядок расчета совокупного годового объема закупок

- ошибки в указании процента привлечения соисполнителей-СМП

- отчетность заказчиков, не проводивших закупки у СМП

- дата составления и дата размещения отчета: ошибки документального сопровождения

- бездействие заказчиков в части неразмещения отчета и объективные обстоятельства, делающие невозможным исполнение установленных Законом о КС требований

- нарушение сроков публикации отчета и меры ответственности

Модуль 3. Способы определения поставщиков. Алгоритм решения сложных и спорных вопросов закупок.

Тема 3.1. Условия выбора способов определения поставщика. Обзор конкурентных процедур закупок: электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок. Новый алгоритм проведения электронного аукциона.

Практическое занятие -1: «Процедура запроса котировок в электронной форме: контрольные сроки»

Практическое занятие - 2: «Процедура электронного аукциона: контрольные сроки»
Новый алгоритм проведения электронного аукциона.

Практическое занятие - 3: «Протоколы комиссий»


Практическое занятие - 4: «Правила отклонения заявок участников процедур»

Тема 3.2. Порядок закупки у единственного поставщика: практический аспект. Случаи основания и требования для закупки у единственного поставщика.

Практическое занятие

- 1: «Процедура закупки у единственного поставщика: контрольные сроки»

- особенности закупок у ед. поставщика по п.56 ст.93

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

- дополнительные требования к участникам закупок
- закупки в малых объемах через электронные магазины.

Тема 3.3. Импортозамещение и практика применения действующих запретов и ограничений закупок товаров (работ, услуг) иностранного происхождения.

Ограничения, преимущества и проференции в сфере закупок

«Практическое занятие»

- Изучение Постановления № 617 внесли немало изменений в правила осуществления закупок в рамках ст. 14 ФЗ № 44, в части установления запретов на допуск и ограничений допуска большого перечня промышленных товаров иностранного производства.

Утратили силу запреты и ограничения, ранее установленные следующими Постановлениями Правительства РФ:

1. запрет на допуск Продукции машиностроения иностранного происхождения, установленный Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 № 656;

2. запрет на допуск Продукции легкой промышленности иностранного происхождения, установленный Постановлением Правительства РФ от 11.08.2014 № 791;

3. запрет на допуск товаров, работ, услуг для нужд обороны страны и безопасности государства иностранного происхождения, установленный Постановлением Правительства РФ от 14.01.2017 № 9;

4. запрет на допуск Отдельных видов товаров станкоинструментальной промышленности иностранного происхождения, установленный Постановлением Правительства РФ от 07.03.2019 г. № 239;

5. запрет на допуск товаров, товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности иностранного происхождения, установленный Постановлением Правительства РФ от 05.09.2017 г. № 1072;

6. ограничение допуска Оружия и боеприпасов иностранного происхождения, установленное Постановлением Правительства РФ от 20.09.2018 № 1119.

- Изучение Постановление Правительства № 616

- Примеры из практики

Тема 3.4. Порядок и предоставление результата закупки. Защита от претензий участников закупки и контролирующих органов:

- особенности определения победителя для конкурса

- порядок присвоения баллов с учетом коэффициентов весомости как злоупотребление со стороны организатора закупки

- установление в качестве критерия «опыта» при закупке работ и услуг

- субъективный характер оценки заявок по критериям, установленным в документации обзор ошибок заказчиков при проведении оценки.


- деловая репутация. Учет членства в СРО

Модуль 4. Новейшие изменения контрактной системы 2023 – 2024 годов.

Тема 4.4. Реализация функции регулирования контрактной системой закупок в Ульяновской области. Антикоррупционные требования к участникам закупки.

- Практика проведения контроля Федеральным казначейством штрафов нарушений порядка или формы обоснования НМЦК, обоснования объекта закупки при проверках плановых документов:

- соответствие запроса заказчика и коммерческого предложения, проверяемого сотрудниками казначейства;

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

- отличия скриншотов страниц сайта в сети Интернет в случае публичной оферты и приглашения делать оферты, а также исключительно информационный характер сайтов, используемых для обоснования НМЦК;
- ошибки минимально необходимых требований, указываемых в плане-графике и коммерческом предложении;
- уточняющие запросы заказчиков по электронной почте и телефону в отношении коммерческих предложений;
- антикоррупционные требования к участникам закупки. Практика выявления конфликта интересов: сестры, мать и дочь, шурин и др. Расширительная трактовка контролерами и судами круга конфликта интересов (заместитель руководителя, сотрудник заказчика – индивидуальный предприниматель)
- Демпинговые цены при проведении закупок: существенное занижение предлагаемых цен исполнения договора и алгоритм действий организатора закупки:
 - изменения в механизме применения антидемпинговых мер в 2023г. Единые правила подтверждения добросовестности. Отсутствие аванса при демпинге. Демпинг и закупка по единичным расценкам. Особенности демпинга при закупке среди СМП
 - неправомерность требований представления в составе заявки дополнительного обоснования демпинговой цены договора
 - подтверждения обоснования демпинговой цены и законные запросы экономической обоснованности и расчета
 - особенности применения трех антидемпинговых механизмов


Модуль 5 «Управление контрактами и методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок. Методика построения эффективной и безопасной системы.

Тема 5.1. «Управление контрактами в сфере закупок»

- включение в контракт спецификаций товаров, полностью отличающихся от проектов контрактов: практика пресечения противоправных действий искажение графиков этапов исполнения контракта при подготовке проекта контракта к подписанию.
 - непредвиденные работы: варианты действий
- Правомерность «управляемых» условий исполнения контракта: «представить на согласование заказчику развернутый график производства работ», «встать на налоговый учет по месту выполнения работ»
- «подрядчик не вправе принять решение об одностороннем расторжении, если заказчик не нарушает условия контракта» «в случае несоответствия результатов работ требованиям контракта и сопутствующей документации заказчик вправе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, предъявить подрядчику требование о безвозмездном устранении недостатков работ»
- Дополнительные соглашения – практика заключения и пути минимизации ответственности в случаях: изменения предмета контракта (пропорциональность госзакупки новых товаров, работ, услуг на 10%/30%/без ограничения лимита) пересмотра порядка финансирования и оплаты (выплата авансового платежа, просрочки оплаты)

Тема 5.2. «Организация внешней экспертизы результатов государственных контрактов по 44-ФЗ

- Практическое занятие: «Для чего и в каких случаях проводится экспертиза по 44-ФЗ. Что проверяют эксперты при приёмке. Когда и как отказать в приёмке? Содержание контракта на экспертные услуги.»
- организация экспертизы. Внешняя и внутренняя экспертиза

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

- ошибки при проведении экспертизы
- экспертное заключение: требования к структуре, образы
- ответственность за недостоверную экспертизу, в том числе в рамках уголовного кодекса РФ

Тема 5.3. Особенности исполнения контрактов. Списание неустоек

Практическое занятие

Тема 5.4. Гражданско–правовые методы защиты интересов субъектов контрактной системы закупок.

Практическое занятие «Управление государственными и муниципальными закупками в экономической системе России. Мировой опыт осуществления закупок. Вопросы для самопроверки: 1.Каковы цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд? 2. Опишите порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 3.Приведите примеры организации закупок в зарубежных странах. Вопросы и задания для самостоятельной работы: Сравните федеральную контрактную систему США с Российской контрактной системой в таблице по основным элементам закупок.

Модуль 6. Сложные вопросы применения действующего законодательства о закупках. Типичные ошибки, допускаемые заказчиками.

Тема 6.2. Административная практика ФАС в сфере государственных закупок

Практическое занятие «Обзор практики применения антимонопольного законодательства коллегиальными органами ФАС России. Почему нужно изучать судебную практику по 44-ФЗ

Судебная практика по 44-ФЗ: картельный сговор

Судебная практика по 44-ФЗ по нарушениям при выборе способов проведения закупок

Судебная практика по 44-ФЗ по дроблению закупок

Судебная практика по 44-ФЗ по нарушениям в ценах контрактов

Судебная практика по 44-ФЗ по расторжению контракта в одностороннем порядке

Судебная практика по 44-ФЗ по неустойке

Тема 6.3. Обзор типичных нарушений, выявляемых антимонопольными органами в ходе рассмотрения жалоб и проведения проверок

Как осуществляется общественный контроль. При каких условиях проводится обязательное общественное обсуждение отдельных закупок. Вопросы и задания для самостоятельной работы: Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия заказчика (например, за неправомерный допуск участника №2 к открытому аукциону в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков)


Модуль 7: Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности

7.1. Профилактика профессионального выгорания и управление конфликтами в профессиональной деятельности.

Диагностика уровня эмоционального выгорания


«ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ!»

Диагностическая методика выявляет степень профессионального выгорания. Может использоваться как для самодиагностики, так и при профессиональной работе с клиентами.


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

Инструкция к выполнению. Читайте суждения и отвечайте «да» или «нет». Обратите внимание: если в формулировках опросника идет речь о партнерах, то имеются в виду субъекты вашей профессиональной деятельности — пациенты, клиенты, зрители, заказчики, учащиеся и другие люди, с которыми вы ежедневно работаете.


| № | Вопросы |
|----|---|
| 1 | Организационные недостатки на работе постоянно заставляют меня нервничать, переживать, напрягаться |
| 2 | Сегодня я доволен своей профессией не меньше, чем в начале карьеры |
| 3 | Я ошибся в выборе профессии или профиля деятельности (занимаю не свое место) |
| 4 | Меня беспокоит то, что я стал хуже работать (менее продуктивно, качественно, медленнее) |
| 5 | Теплота взаимодействия с партнерами очень зависит от моего настроения — хорошего или плохого |
| 6 | От меня как профессионала мало зависит благополучие партнеров |
| 7 | Когда я прихожу с работы домой, то некоторое время (часа два-три) мне хочется побыть одному, чтобы со мной никто не общался |
| 8 | Когда я чувствую усталость или напряжение, то стараюсь поскорее решить проблемы партнера (свернуть взаимодействие) |
| 9 | Мне кажется, что эмоционально я не могу дать партнерам то, чего требует профессиональный долг |
| 10 | Моя работа притупляет эмоции |
| 11 | Я откровенно устал от человеческих проблем, с которыми приходится иметь дело на работе |
| 12 | Бывает, я плохо засыпаю (сплю) из-за переживаний, связанных с работой |
| 13 | Взаимодействие с партнерами требует от меня большого напряжения |
| 14 | Работа с людьми приносит все меньше удовлетворения |
| 15 | Я бы сменил место работы, если бы представилась возможность |
| 16 | Меня часто расстраивает то, что я не могу должным образом оказать партнеру профессиональную поддержку, услугу, помощь |


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | |
|----|--|
| 17 | Мне всегда удается предотвратить влияние плохого настроения на деловые контакты |
| 18 | Меня огорчает, если что-то не ладится в отношениях с деловым партнером |
| 19 | Я настолько устаю на работе, что дома стараюсь общаться как можно меньше |
| 20 | Из-за нехватки времени, усталости или напряжения часто уделяю партнеру внимания меньше, чем положено |
| 21 | Иногда самые обычные ситуации общения на работе вызывают раздражение |
| 22 | Я спокойно воспринимаю обоснованные претензии партнеров |
| 23 | Общение с партнерами побудило меня сторониться людей |
| 24 | При воспоминании о некоторых коллегах по работе или партнерах у меня портится настроение |
| 25 | Конфликты или разногласия с коллегами отнимают много сил и эмоций |
| 26 | Мне все труднее устанавливать или поддерживать контакты с деловыми партнерами |
| 27 | Обстановка на работе мне кажется очень трудной, сложной |
| 28 | У меня часто возникают тревожные ожидания, связанные с работой: что-то должно случиться, как бы не допустить ошибки, смогу ли сделать все как надо, не сократят ли меня и т.п. |
| 29 | Если партнер мне неприятен, я стараюсь ограничить время общения с ним или уделять ему меньше внимания |
| 30 | В общении на работе я придерживаюсь принципа «не делая людям добра, не получишь зла» |
| 31 | Я охотно рассказываю домашним о своей работе |
| 32 | Бывают дни, когда мое эмоциональное состояние плохо сказывается на результатах работы (меньше делаю, снижается качество, случаются конфликты) |
| 33 | Порой я чувствую, что надо быть более отзывчивым к партнеру, но не могу |
| 34 | Я очень переживаю за свою работу |
| 35 | Партнерам по работе отдаешь внимания и заботы больше, чем получаешь от них признательности |
| 36 | При мысли о работе мне обычно становится не по себе: начинает колоть в области сердца, повышается давление, появляется головная боль |
| 37 | У меня хорошие (вполне удовлетворительные) отношения с непосредственным руководителем |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | |
|----|---|
| 38 | Я часто радуюсь, видя, что моя работа приносит пользу людям |
| 39 | Последнее время (или всегда) меня преследуют неудачи в работе |
| 40 | Некоторые стороны (факты) моей работы вызывают глубокое разочарование, повергают в уныние |
| 41 | Бывают дни, когда контакты с партнерами складываются хуже, чем обычно |
| 42 | Я учитываю особенности деловых партнеров хуже, чем обычно |
| 43 | Усталость от работы приводит к тому, что я стараюсь сократить общение с друзьями и знакомыми |
| 44 | Я обычно проявляю интерес к личности партнера не только в связи с работой |
| 45 | Обычно я прихожу на работу отдохнувшим, со свежими силами, в хорошем настроении |
| 46 | Я иногда ловлю себя на том, что работаю с партнерами без души |
| 47 | По работе встречаются настолько неприятные люди, что невольно желаешь им плохого |
| 48 | После общения с неприятными партнерами у меня ухудшается физическое или психическое самочувствие |
| 49 | На работе я испытываю постоянные физические или психологические перегрузки |
| 50 | Успехи в работе вдохновляют меня |
| 51 | Ситуация на работе, в которой я оказался, кажется мне безысходной (почти безысходной) |
| 52 | Я потерял покой из-за работы |
| 53 | На протяжении последнего года была жалоба (были жалобы) в мой адрес со стороны партнера(ов) |
| 54 | Мне удается беречь нервы благодаря тому, что многое из происходящего с партнерами я не принимаю близко к сердцу |
| 55 | Я часто с работы приношу домой отрицательные эмоции |
| 56 | Я часто работаю через силу |
| 57 | Прежде я был более отзывчивым и внимательным к партнерам, чем теперь |
| 58 | В работе с людьми руководствуюсь принципом: не трать нервы, береги здоровье |
| 59 | Иногда иду на работу с тяжелым чувством: как все надоело, никого бы не видеть и не слышать |

| | | |
|--|---|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |
| 60 | После напряженного рабочего дня я чувствую недомогание | |
| 61 | Контингент партнеров, с которым я работаю, очень трудный | |
| 62 | Иногда мне кажется, что результаты моей работы не стоят тех усилий, которые я затрачиваю | |
| 63 | Если бы мне повезло с работой, я был бы более счастлив | |
| 64 | Я в отчаянии из-за того, что на работе у меня серьезные проблемы | |
| 65 | Иногда я поступаю со своими партнерами так, как не хотел бы, чтобы поступали со мной | |
| 66 | Я осуждаю партнеров, которые рассчитывают на особое снисхождение, внимание | |
| 67 | Чаще всего после рабочего дня у меня нет сил заниматься домашними делами | |
| 68 | Обычно я тороплю время: скорей бы рабочий день кончился | |
| 69 | Состояние, просьбы, потребности партнеров обычно меня искренне волнуют | |
| 70 | Работая с людьми, я обычно как бы ставлю экран, защищающий от чужих страданий и отрицательных эмоций | |
| 71 | Работа с людьми (партнерами) очень разочаровала меня | |
| 72 | Чтобы восстановить силы, я часто принимаю лекарства | |
| 73 | Как правило, мой рабочий день проходит спокойно и легко | |
| 74 | Мои требования к выполняемой работе выше, чем то, чего я достигаю в силу обстоятельств | |
| 75 | Моя карьера сложилась удачно | |
| 76 | Я очень нервничаю из-за всего, что связано с работой | |
| 77 | Некоторых из своих постоянных партнеров я не хотел бы видеть и слышать | |
| 78 | Я одобряю коллег, которые полностью посвящают себя людям (партнерам), забывая о собственных интересах | |
| 79 | Моя усталость на работе обычно мало сказывается (никак не сказывается) в общении с домашними и друзьями | |
| 80 | Если предоставляется случай, я уделяю партнеру меньше внимания, но так, чтобы он этого не заметил | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

| | |
|----|---|
| 81 | Меня часто подводят нервы в общении с людьми на работе |
| 82 | Ко всему (почти ко всему), что происходит на работе, я утратил интерес, живое чувство |
| 83 | Работа с людьми плохо повлияла на меня как на профессионала — обозлила, сделала нервным, притупила эмоции |
| 84 | Работа с людьми явно подрывает мое здоровье |

Задание. *Определите свою профессиональную позицию во взаимодействии с клиентом. Вспомните одного из клиентов, с которым вам довелось работать, и создайте его психологический портрет.*

Затем ответьте на следующие вопросы:

1. Как вы воспринимаете клиента?

2. Фиксация ролевых или индивидуально-специфических моментов поведения.

3. Ваше самоощущение в присутствии этого клиента.

4. Влияние, которое вы оказываете или можете оказать на клиента.

5. Наличие или отсутствие прогностических оценок; усмотрение перспектив развития клиента.

Задание

Укажите, что вам нравится:

в вас как профессионале, в вашей организации, в вашей работе.

КАК ИЗБЕЖАТЬ ВСТРЕЧИ С СИНДРОМОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ

1. *Будьте внимательны к себе: это поможет вам своевременно заметить первые симптомы усталости.*

2. *Любите себя или по крайней мере старайтесь себе нравиться.*

3. *Подбирайте дело по себе: сообразно своим склонностям и возможностям. Это позволит вам обрести себя, поверить в свои силы.*

4. *Перестаньте искать в работе счастье или спасение. Она — не убежище, а деятельность, которая хороша сама по себе.*


5. *Перестаньте жить за других их жизнью. Живите, пожалуйста, своей. Не вместо людей, а вместе с ними.*

6. *Находите время для себя, вы имеете право не только на рабочую, но и на частную жизнь.*

7. *Учитесь трезво осмысливать события каждого дня. Можно сделать традицией вечерний пересмотр событий.*

8. *Если вам очень хочется кому-то помочь или сделать за него его работу, задайте себе вопрос: так ли уж ему это нужно? А может, он справится сам?*

9. _____

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

10. _____

Упражнение 1.

«Стратегии самопомощи»

1. Подумайте и запишите ответы на вопросы: «Что я могу сделать, чтобы снизить свой уровень стресса, доставить себе радость?»
2. Попробуйте найти смысл, наполнить значимостью записанные вами ответы и осознать, как они могут противостоять негативным убеждениям.

| Первый список может выглядеть так: | Второй список может выглядеть так: |
|------------------------------------|---|
| 1) играю со своими детьми | 1) играю с детьми и разделяю их радость, ощущаю безопасность и счастье |
| 2) читаю, лежа на диване | 2) работаю в саду и наслаждаюсь красотой природы |
| 3) работаю в саду | 3) встречаюсь с друзьями, стараюсь оценить роскошь человеческого общения и т.д. |
| 4) встречаюсь с друзьями | |
| 5) смотрю телевизор | |

Упражнение 2. «Обещание самому себе»

1. Запишите три пункта, которые вы могли бы сделать в каждой из трех областей — профессиональной, организационной и личной — для работы со вторичной травмой.
2. Поставьте звездочкой те пункты в каждом разделе, которые вы можете выполнить в течение следующего месяца.
3. В каждом разделе подчеркните тот пункт, который вы можете попробовать выполнить уже на следующей неделе.

Ваш лист может выглядеть примерно так:

Личная сфера

1. Взять отпуск
2. Делать зарядку*
3. Встретиться с близкой подругой*

Профессиональная сфера


1. Договориться о супервизии*
2. Брать перерыв после работы с трудным клиентом
3. Прогуливаться в конце рабочего дня*

Организационная сфера

1. Провести дискуссию с коллегами по теме профессионального сгорания*
2. Устроить вечеринку сотрудников*
3. Собраться для обсуждения

Упражнение 3.

«Оценка личного плана работы»

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

по предупреждению профессионального выгорания»

Просмотрите лист своих планов по работе со вторичной травмой и попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. Эта деятельность помогает мне уйти от мыслей о работе?
2. Могу ли я придать этой деятельности некий новый смысл?
3. Может ли эта деятельность дать мне ощущение связи с чем-то большим, чем «я», или осознание новых аспектов жизни?
4. Что будет, если я попробую осуществлять эту деятельность с полным осознанием, то есть максимально полно осознавая свои мысли, чувства, телесные ощущения?

Формы аттестации и контроля знаний

Аттестация предполагает оценку уровня формирования у слушателей профессиональной программы повышения квалификации установленных компетенций посредством проведения тестирования по мере освоения модулей учебного плана.


Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня формирования у слушателей программы установленных компетенций посредством проведения защиты выпускной аттестационной работы.

Подготовка выпускных аттестационных работ осуществляется слушателями в соответствии с требованиями Методических рекомендаций кафедры экономического анализа и государственного управления УлГУ.

Примерные темы выпускных работ по направлению «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Ограничение допуска промышленной продукции в рамках Закона № 44-ФЗ
2. Закупки строительных работ «под ключ»
3. Будущее закупок у единственного поставщика в рамках Закона № 44-ФЗ: «электронный магазин»
4. Отдельные вопросы применения каталога товаров, работ, услуг
5. Запрос котировок: настоящее и будущее
6. Участие в закупках по Закону № 44-ФЗ: обзор ключевых изменений для поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
7. Правоприменительная практика изменений в контрактной системе в 2021–2022 гг.
8. Изменения контрактной системы в 2020 году: результаты Ульяновской области
9. Будущие изменения законодательства о закупках в 2022 году
10. Цифровизация госзакупок
11. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок
12. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам
13. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
14. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС)
15. Планирование закупок. Мониторинг рынка. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков
16. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование
17. Условия участия в закупках
18. Порядок подачи заявок на участие в процедуре
19. Антидемпинговые механизмы
20. Правила описания объекта закупки
21. Порядок составления технического задания
22. Нормирование в сфере закупок

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

23. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных
24. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные
25. Работа на электронных площадках
26. Определение поставщика способом запроса котировок, в т.ч. в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
27. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
28. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения
29. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
30. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе
31. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок
32. Обжалование действий участников закупок. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок
33. Государственные закупки как один из инструментов регулирования рыночной экономики
34. Порядок проведения государственных закупок в бюджетных организациях
35. Разработка системы управления государственными и муниципальными закупками на региональном уровне
36. Особенности процедур общественного обсуждения планов закупок и общественного контроля
37. Обзор антикоррупционного законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок
38. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу
39. Кадровое обеспечение контрактной системы
40. Совершенствование механизма государственных и муниципальных закупок
41. Заключение и исполнение контрактов по новым правилам. Изменения-2023- 2024г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ


Общие требования к структуре выпускной аттестационной работы

Выпускная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (библиография);
- приложения.

На титульном листе работы помещаются следующие данные: название учебного заведения, фамилия и инициалы слушателя, полное название выпускной работы; фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, год написания (приложение 1)

В содержании - последовательно представляются точные названия пунктов плана выпускной работы, четко отражается ее структура, внутренняя логика.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

Работа должна содержать следующие основные части: введение, основная часть, заключение и список используемой литературы. Кроме того, работа может иметь приложения.

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования и основные характеристики выпускной работы (проблемы, объект, предмет, цель, задачи исследования). Указываются методы разработки темы, может быть заявлен приоритет автора.

Вступление должно быть лаконичным, здесь не следует увлекаться цитатами. Оптимальный объем вступления - 2-3 страницы.

При работе над введением следует ответить на вопросы:

1. Что надо изучить из того, что ранее не было изучено (проблема).
2. Как все это назвать (тема).
3. Почему изучается именно эта тема (актуальность).
4. Что изучается в работе (объект исследования).
5. В каком ракурсе рассматривается объект, его новые отношения, свойства, функции (предмет исследования).
6. Какой результат видится автору проблемы (цель).
7. Что надо делать для достижения цели (задачи исследования).
8. Какие условия необходимо соблюсти, чтобы достичь цели (гипотеза исследования).

При выполнении работы не всегда необходимо отвечать на все вопросы, но глубина исследования зависит от правильности и полноты ответов на них.

Основная часть работы включает в себя содержание нескольких пунктов плана. В них можно рассмотреть историю вопроса, дать анализ существующих научных подходов, заявить позицию автора в их решении. В работе важно определиться с понятийным аппаратом, чтобы его использование было однозначным, так как в современной педагогической литературе можно найти различные трактовки одних и тех же понятий. В работе одно и то же понятие должно употребляться автором в одном, четко определенном понимании.

В практической части должны быть разделы, излагающие методы, организацию и результаты самостоятельно проведенных фрагментов исследования. Результаты опытно-экспериментальной работы, таблицы, графики и т.п. снабжаются подписями, нумеруются и могут быть помещены в приложения.

Работа должна быть логически выдержана, все части в ней должны быть связаны, поскольку располагаются в строгой последовательности.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.


Основная часть может содержать разделы и подразделы. При написании работы необходимо следить за тем, чтобы содержание разделов исчерпывало их название, а в своей совокупности – и всей темы. Разделы и подразделы рекомендуется выделить заголовками и подзаголовками. Все сноски в тексте следует оформлять по ходу изложения.

Заключение. В нем содержатся:

- выводы, отражающие результаты анализа и исследования, подготовленные автором;
- предложения, носящие конкретный характер.

Список литературы

Составление библиографического списка продолжается на протяжении всего времени подготовки работы. Необходимо постоянно следить за выходящей литературой по теме и научной периодикой. Это позволит вовремя определить значение вновь появляющихся публикаций по теме, включить их в свою систему источников, скорректировать методику собственной опытной и практической работы, лучше осмыслить полученные результаты в свете новейших достижений экономической науки и передового опыта.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения располагаются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте выпускной работы. Все материалы приложений должны быть снабжены соответствующими надписями и пояснениями. Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Требования к оформлению

Объем работы 20-40 страниц машинописного текста. Текст печатают на стандартных листах формата А4. Поля: левое - **3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см.** Текст печатается с абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста. Полуторный интервал между строками, шрифт: Times New Roman № 14.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется.

Цифровой материал выпускной работы рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь нумерационный (выровненный по правому краю) и тематический (выровненный по центру) заголовки, которые размещают над соответствующей таблицей.

Все таблицы должны иметь обязательную ссылку в основном тексте. Например: результаты исследования представлены в *табл.2.1* (первая цифра обозначает номер главы, вторая - номер по порядку). При продолжении таблицы нумерационный заголовок оформляется так: *Продолжение табл.2.1*; перед окончанием: *Окончание табл.2.1*.

Образец оформления таблицы


Таблица 1.2

Использование мощности промышленных предприятий по выпуску потребительских товаров по годам, %

| Наименование отрасли | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Химическая и нефтехимическая промышленность | 26 | 24 | 25 | 23 | 29 | 36 |
| Машиностроение | 41 | 32 | 33 | 30 | 38 | 47 |

Иллюстрации в выпускной работе размещаются после ссылки в тексте, могут располагаться на следующей странице, занимая ее целиком, с тематической подрисуночной подписью (например: *Рис.2. Объемы реализации продукции*). При необходимости расположения таблиц и иллюстративных материалов в альбомном варианте, подрисуночная подпись должна быть расположена справа, «к полю» страницы.

Образец оформления рисунка

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

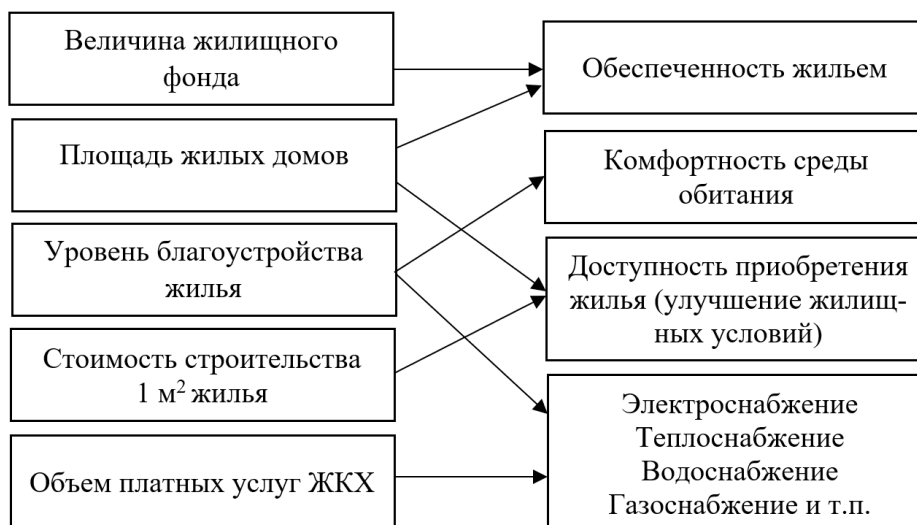



Рис. 1.1 Взаимосвязь показателей развития жилищно-коммунального хозяйства и качества жизни населения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта
«Демография»
«Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра экономического анализа и государственного управления**

Выпускная аттестационная работа

по программе дополнительного профессионального образования
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» на тему:**

«_____»

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

Работу выполнил:

Слушатель:

_____ (подпись)

_____ 2024г.


Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ 2024г.

Ульяновск, 2024

Стажировка:

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

1. Организационные требования к стажировке

1.1. Целью стажировки является закрепление теоретических знаний в сфере государственных и муниципальных закупок, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение практических навыков и умений для эффективной реализации профессиональной деятельности.

1.2. Стажировка обучающихся проводится на базе Агентства государственных закупок Ульяновской области, в Управлении ФАС России по Ульяновской области в управлении муниципальных закупок Администрации города Ульяновска, в отделах государственных закупок структурных подразделения Правительства, УФК по Ульяновской области, Счётной палате Ульяновской области. в бюджетных организациях. . Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует содержанию программы.


1.3. Стажировка предусмотрена в качестве модуля по стажировке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, сроки ее определяются образовательной программой.

2.Содержание стажировки

2.1. Стажировка носит индивидуальный характер и реализуется на основе индивидуального задания, оформляемого руководителем стажировки.

2.2. Стажировка предусматривает следующие виды практической и самостоятельной работы обучающегося:

- изучение рекомендованной руководителем стажировки экспертно-аналитической литературы и нормативно-правовых актов в соответствии с индивидуальным заданием стажировки;
- изучение целей, задач, структуры и функций организации, на базе которой проходит стажировка;
- изучение особенностей и документального обеспечения закупочного процесса организации;
- сбор и аналитическая обработка информации для выполнения индивидуального задания по месту прохождения стажировки;
- участие в работе по осуществлению закупок, участие в выполнении функциональных обязанностей должностных лиц организации, на базе которой проходит стажировка; - приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- участие в деловых мероприятиях организации;
- самостоятельное формирование отчета о прохождении стажировки.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

2.3. По результатам прохождения стажировки обучающийся оформляет и в установленные сроки сдает отчет (приложении 1).

3. Документальное оформление стажировки

3.1. Основным отчетным документом о прохождении стажировки для обучающегося является отчет с выводами слушателя по результатам стажировки по программе "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", не ресурсоёмкая, со стажировкой, продолжительностью 144 час.

Приложение

1 ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О. _____ слушателя)) _____ Сроки _____ стажировки:

Принимающая организация: Название и адрес организации

Наименование подразделения, в котором проходила стажировка


Цель стажировки: Закрепление теоретических знаний в сфере закупок, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение практических навыков и умений для эффективной реализации профессиональной деятельности в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Индивидуальное задание слушателя:

1. Изучение целей, задач, структуры и функций организации, в которой проходит стажировка;
2. Изучение особенностей и документального обеспечения закупочного процесса организации;
3. Участие в работе по осуществлению закупок, участие в выполнении функциональных обязанностей должностных лиц организации, на базе которой проходит стажировка;
4. Приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок по месту прохождения стажировки;
5. Участие в деловых мероприятиях организации, в которой проходит стажировка.

Выводы слушателя по результатам стажировки:

Слушатель: - подпись.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и итоговой аттестации.

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания - правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания - процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) - выделено 2 уровня оценивания компетенций: достаточный уровень (зачтено) - от 50 и более % правильных ответов и решений (выполнений);
недостаточный уровень (не зачтено) - менее 50% правильных ответов и решений (выполнений).

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

| Оценка | Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний |
|------------|--|
| Зачтено | дается комплексная оценка предложенной ситуации; продемонстрированы глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| Не зачтено | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. |

7. Материально – техническое обеспечение программы (модуля).

Учебные аудитории, библиотеки УлГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

8. Лекторский состав программы формируется из числа преподавателей кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного управления.

Приглашенные лекторы:

- ✓ представители Управления ФАС России по Ульяновской области;
- ✓ Департамента государственных закупок Ульяновской области;
- ✓ Счетной Палаты Ульяновской области;
- ✓ Контрольного управления Администрации Губернатора Ульяновской области;
- ✓ Ульяновской Торгово-промышленной палаты.


Слушатели программы повышения квалификации получают лекции и демонстрационные материалы преподавателей.

Методические разработки кафедры:

1. Киселева О.В., Спирчагов Г.С., Шабанова О.В. Теоретические вопросы и практические аспекты реализации контрактной системы закупок / учебно-практическое пособие. Ульяновск, УлГУ, 2018, 303 с.

2. Киселева О.В., Погорелова И.А. Управление государственными и муниципальными закупками. Ульяновск: УлГУ, 2018, 176 с.

3. Погорелова И.А., Е.П.Карпова, М.Н. Рейц, О.В.Киселева, О.А.Шабанова, Г.С.Спирчагов Совершенствование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

государственных и муниципальных нужд: учебно-практическое пособие // Ульяновске, УлГУ, 2016, 214с.

4. Спирчагов Г.С., Бокач Е.Б. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Ульяновск: УлГУ, 2018, 190 с.

Литература:

1. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации: монография / С. Н. Братановский, К. Л. Вознесенский. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>

2. Мамедова Н.А., Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813- 9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265>

3. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017176> .

4. Матвеева Е.Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: монография / Е.Ю. Матвеева. — М. : ИНФРАМ, 2019. — 158 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972349>

5. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. - М.: РАП, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517352>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ 1994. №32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.


3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823

4. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федер. закон Рос. Федерации от 18 июля.2011 г. № 223-ФЗ // Рос.газ. 2011. № 159

5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Российская газета 2013. № 80.

6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

7. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: Федеральный закон от 20 июля 1995 г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 30. Ст. 2871. О развитии малого и среднего

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ // СЗ РФ. №31. Ст. 4006.

8. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

9. О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения // Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

10. О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок // Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

11. Об осуществлении банковского сопровождения контрактов // Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963//[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

12. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) // Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

13. О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов графиков закупок товаров, работ, услуг // Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 // [Электронный ресурс] // 16 СПС

14. О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг // Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043//[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.


15. Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р // [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

16. Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации // Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728//[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

17. Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок // Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 727//[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

18. О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота) // Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636///[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ | | |

1. www.zakupki.gov.ru – Официальный сайт закупок
2. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>
3. Государственная Дума РФ – <http://www.duma.gov.ru>
4. Правительство РФ – <http://www.government.ru/government>
5. Минэкономики РФ – <http://www.economy.gov.ru>
6. Минпромэнерго РФ – <http://www.minprom.gov.ru>
7. Минфин РФ - <http://www.minfin.ru>
8. Минрегионразвития РФ – <http://www.minregion.ru>
9. Сайт Агентствагосзакупок Ульяновской обл. – goszakuki73.ru
10. «РСПП» – <http://www.rspp.ru>
11. «Деловая Россия» – <http://www.deloros.ru>
12. «Опора России» - <http://www.opora.ru>
13. Торгово-промышленная палата - <http://www.tpp.ru>
14. <http://www.it-gov.ru/> ФЦП Эл Россия
15. <http://ru.wikipedia.org>