

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

С.Б. Бакланов

2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации

Программу составила:

доцент, к.э.н.

Айнуллова Дания Габдулхаметовна

Рекомендовано к использованию в учебном
процессе решением Учёного совета ИЭиБ
(протокол № 04/265 от 21 декабря 2023г.)

Ульяновск, 2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

1.1. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. «Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Расчеты и оптимизация налогообложения», «Экономический анализ», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Основы энергосбережения и повышения энергетической эффективности». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Региональная экономика и управление», и соответствовать требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37) — Редакция от 27.03.2018.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации бухгалтеров коммерческого сектора экономики и бухгалтеров организаций бюджетной сферы, безработных граждан, граждан, ищущих работу и предпенсионного возраста, специалистов 50+,

1.2. Цель реализации программы повышения квалификации: Подготовить квалифицированных бухгалтеров, которые будут разбираться в особенностях бухгалтерского учёта бюджетных и коммерческих организаций. Формирование у слушателей состава компетенций в области бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации. Повышение качества бухгалтерского персонала на предприятиях коммерческой сферы деятельности и в организациях бюджетной сферы. Получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида деятельности в области бухгалтерского учета организаций любых организационно-правовых форм, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Освоение трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

1.3. Слушатель курсов готовится к следующим видам деятельности:

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Уровень квалификации:**5.**

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Бухгалтер»

Наименование программы «Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
	ОТФ: (А) Ведение бухгалтерского учета	5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

1.4. Категории слушателей: к освоению программы допускаются:

лица, имеющие высшее профессиональное образование (уровень бакалавриат, специалитет) или среднее специальное профессиональное образование в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.5. Трудоемкость программы: 144 часов

Из них –28 – лекционных, 68 часов – практическая работа, 48 часов – самостоятельная работа, в т.ч. стажёрская практика – 7, подготовка ВКР –15 часов.

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями в области бухгалтерского учета, позволяющих обеспечивать эффективную организацию и ведение бухгалтерского учета, и реализацию требований Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ и подзаконных актов. Программа соответствует профессиональным стандартам в сфере бухгалтерского учета и отчетности «Бухгалтер». Все лекции и практические занятия записаны с учетом последних изменений законодательства в 2023 – 2024 годах.

Сроки реализации программы - 2024 г.

1.6. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности «**Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации**», включает:

Код А/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Код А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
Код А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив
	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Необходимые	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

умения	документы
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об архивном деле.
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

1.7. В рамках освоения программы слушатели готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Уровень (подуровень) квалификации 5

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
-------------------------------------	--

1.8. Планируемые результаты обучения: в результате изучения программы происходит качественное изменение трудовых функций.

В результате изучения программы происходит качественное изменение трудовых функций.

имеют прочную теоретическую базу:

- о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

знают

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
 - современные технологии автоматизированной обработки информации
 - правила защиты информации
 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

УК- 3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

деятельности.

В результате освоения компетенции ОК- 3 слушатель должен:

1. Знать: методологию и методы бухгалтерского учета в экономических субъектах
2. Уметь: осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации
3. Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского учета

УК- 4 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции

ОК-4 слушатель должен:

1. Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение бухгалтерского учета
2. Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов РФ, регулирующих бухгалтерский учет
3. Владеть: навыками применения на практике положения законов и нормативных актов РФ, регулирующих бухгалтерский учет

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК-2 слушатель должен:

1. Знать: Сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; классификацию объектов бухгалтерского учета;
2. Уметь: Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса.
3. Владеть: Бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных

ПК-3 способностью осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни (сделки, события, операции), проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате освоения компетенции ПК-3 слушатель должен:

1. Знать: План счетов бухгалтерского учета; сущность денежных средств; сущность прочих активов
2. Уметь: Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества
3. Владеть: формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества

ПК-8 Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1. Знать информационные технологии в сфере бухгалтерского учета
2. Уметь: применять информационные технологии при ведении бухгалтерского учета.
3. Владеть: навыками, необходимыми для применения информационно-коммуникационных технологий при осуществлении передачи бухгалтерских данных

Слушатели, прошедшие обучение по профессиональной программе повышения квалификации, **должны знать:**

- сущность, цель и задачи, функции и принципы организации бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- состав заинтересованных пользователей информации бухгалтерского учета;
- современные концепции развития бухгалтерского учета;
- сущность, характеристику и признаки классификации основных средств;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

- понятие, характеристики и признаки классификации нематериальных активов;
- критерии отнесения объектов имущества к группе финансовых вложений;
- нормативные документы, регулирующие учет материальных запасов;
- особенности учета отдельных видов материально-производственных запасов;
- способы обобщения затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- виды и формы денежных активов организации и их эквивалентов;
- нормативные документы, регулирующие учет денежных активов;
- правила учета активов организации, выраженных в иностранной валюте;
- правила проведения инвентаризации денежных активов и учета ее результатов;
- правила и порядок составления отчета о движении денежных средств.

должны уметь:

- определить место бухгалтерского учета в управленческой системе организации;
- оценивать роль бухгалтерского учета в качестве функции управления;
- оценивать уровень российской системы бухгалтерского учета;
- анализировать современные методики бухгалтерского учета;
- группировать вложения во внеоборотные активы по различным признакам;
- оценить и выбрать собственные и заемные источники финансирования инвестиций;
- распознавать отдельные признаки и характеристики финансовых вложений;
- выбирать элементы учетной политики в целях учета материальных запасов;
- выбирать счета для учета затрат на производство и выпуск продукции;
- формировать и работать с номенклатурой готовой продукции и товаров;
- работать с нормативными документами, регулирующими учет денежных средств;
- формировать и применить информацию о движении денежных средств.

1.9. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Формы аттестации и контроля знаний	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль «Законодательство в области бухгалтерского учета»						
1.1	Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета	8	2	2	2	Семинарское занятие	УК- 4
1.2	Основы экономики и управления в экономическом субъекте	4		2	2	Семинарское занятие	УК- 3
1.3	Особенности формирования бухгалтерской (финансовой)	6	2	2	2	практическое занятие	ОПК-2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	отчетности экономическими субъектами						
1.4	Финансовый анализ и бюджетирование в экономических субъектах	4	2	2		Семинарское задание	ОПК-2
1.5	Административная ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета и отчетности	6	2	2	2	Практическое занятие	УК- 4
	Всего по модулю	26	8	10	8		
2	Модуль Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях						
2.1	Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	6	2	2	2	Самостоятельная работа	ПК-8
2.2	Формирование и использование средств от приносящей доход деятельности.	2		2		Практическое задание	ПК-3
2.3	Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в бюджетных организациях	6	2	4		Практическое задание	ОПК-2
2.4	Состав и учет нефинансовых и финансовых активов	6		4	2	Самостоятельная работа	ПК-3
2.5	Обязательства бюджетной организации и их отражение в бухгалтерском учете	4	2	2		Практическое задание	ПК-3
2.6	Финансовый результат деятельности бюджетной организации	4	2	2		Практическое задание	ПК-3
2.7	Составление и представление	6		4	2	Практическое	ПК-8

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	бухгалтерской (финансовой) отчетности					задание	
2.8	Налоговая и статистическая отчетность	4		2	2	Практическое занятие	УК- 4
	Всего по модулю	38	8	22	8		
3	Модуль Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях						
3.1	Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета в коммерческих организациях	6	2	4		Семинарское занятие	ОПК-2
3.2	Учет внеоборотных и оборотных активов	4		4		Самостоятельная работа	ПК-3
3.3	Учет капитала и резервов	4		2	2	Самостоятельная работа	ПК-3
3.4	Учет долгосрочной и краткосрочной кредиторской задолженностей	6	2	4		Практическое задание	ПК-3
3.5	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	2	4	2	Практическое задание	ПК-8
3.6	Налоговый учет и отчетность	6		4	2	Семинарское занятие	УК- 4
	Всего по модулю	34	6	22	6		
4	Модуль «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» (СВК)						
4.1	Нормативно – правовая база для создания системы СВК.	4	2	2		Семинарское занятие	УК- 4
4.2	Практические подходы к построению системы внутреннего контроля.	8	2	4	2	Семинарское занятие	ОПК-2
4.3	Оценки эффективности системы внутреннего контроля в организациях.	2		2		Самостоятельная работа	ОПК-2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	Всего по модулю	14	4	8	2		
5	Модуль Финансовый анализ фактов хозяйственной жизни						
5.1	Методические документы по финансовому анализу	6	2	4		Самостоятельная работа	УК- 3
5.2	Осуществление анализа и оценка экономических показателей	4		2	2	Самостоятельная работа	УК- 3
	Всего по модулю	10	2	6	2		
6	Модуль Итоговая аттестация и стажировка						
6.1	Практика/Стажировка				7		
6.2	Подготовка и защита выпускной аттестационной работы				15		
	Всего по модулю				22		
	Итого	144	28	68	48		

Стажировка:

Слушатели программы проходят стажировку (производственную практику) в Управлении бухгалтерского учета и контроля Ульяновского государственного университета.

Распределение по месту прохождения стажировки осуществляется администраторами программы в зависимости от выбранной слушателем темы выпускной аттестационной работы.

Итоговая аттестация:

Итоговая аттестация предполагает оценку уровня формирования у слушателей программы профессиональной переподготовки установленных компетенций посредством проведения итогового тестирования и защиты выпускной аттестационной работы.

Подготовка выпускных работ осуществляется слушателями в соответствии с требованиями Методических рекомендаций кафедры экономического анализа и государственного управления УлГУ.

По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.10. Календарный учебный график

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционного обучения

Режим занятий: 8 академических часов в день.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, тем	Количество аудиторных часов	Дата проведения	Место проведения
2	Модуль 1: Законодательство в области бухгалтерского учета	18	В соответствии с утвержденным расписанием	Пушкинская 4-а дистанционно

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

3	Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях	30	В соответствии с утвержденным расписанием	Пушкинская 4-а дистанционно
4	Модуль 3: Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях	28	В соответствии с утвержденным расписанием	Пушкинская 4-а дистанционно
5	Модуль 4: «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета»	12	В соответствии с утвержденным расписанием	Пушкинская 4-а дистанционно
6	Модуль 5: Финансовый анализ фактов хозяйственной жизни	8	В соответствии с утвержденным расписанием	Пушкинская 4-а дистанционно
	итого	96		

1.11. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Паспорт фонда оценочных средств. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программе «Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 1.8. настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением программы и прохождением практики/стажировки, а в процессе освоения программы – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Оценка	Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний
5 (отлично)	дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 (хорошо)	дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
3 (удовлетворительно)	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
2 (неудовлетворительно)	неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении
2 (неудовлетворительно)	не способен правильно выполнить задание.

1.12. Материально – техническое обеспечение программы (модуля).

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

1.13. Лекторский состав программы формируется из числа преподавателей кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного управления.

Слушатели программы повышения квалификации получают лекции и демонстрационные материалы преподавателей.

1.14. Учебно-тематический план

Категория слушателей: – лица, имеющие высшее профессиональное образование (уровень бакалавриат, специалитет) или среднее специальное профессиональное образование

Срок обучения: –

Форма обучения: – очная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контактных часов		Контактные часы			СРС, час	Формы контроля
			синхронных	асинхронных	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
I	Модуль: «Законодательство в области бухгалтерского учета»	26	2	6	8		10	8	
1.1	Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета	6	2		2		2	2	Семинарское занятие
1.2	Основы экономики и управления в экономическом субъекте	4					2	2	Семинарское занятие
1.3	Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		2	2		2	2	Практическое занятие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	экономическими субъектами									
1.4	Финансовый анализ и бюджетирование в экономических субъектах	4		2	2			2	Семинарское задание	
1.5	Административная ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета и отчетности	6		2	2			2	Практическое занятие	
11	Модуль: Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях	38	2	6	8			22	8	
2.1	Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	6		2	2			2	2	Самостоятельная работа
2.2	Формирование и использование средств от приносящей доход деятельности.	2						2		Практическое задание
2.3	Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в бюджетных организациях	6	2		2			4		Практическое задание
2.4	Состав и учет нефинансовых и финансовых активов	6						4	2	Самостоятельная работа
2.5	Обязательства бюджетной организации и их отражение в бухгалтерском учете	4		2	2			2		Практическое задание
2.6	Финансовый результат деятельности	4		2	2			2		Практическое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	бюджетной организации								
2.7	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	6					4	2	Практическое задание
2.8	Налоговая и статистическая отчетность	4					2	2	Практическое занятие
111	Модуль: Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях	34	2	4	6		22	6	
3.1	Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета в коммерческих организациях	6	2		2		4		Семинарское занятие
3.2	Учет внеоборотных и оборотных активов	4					4		Самостоятельная работа
3.3	Учет капитала и резервов	4					2	2	Самостоятельная работа
3.4	Учет долгосрочной и краткосрочной кредиторской задолженностей	6		2	2		4		Практическое задание
3.5	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8		2	2		4	2	Практическое задание
3.6	Налоговый учет и отчетность	6					4	2	Семинарское занятие
1V	Модуль: «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	14		4	4		8	2	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

	(СВК)								
4.1	Нормативно – правовая база для создания системы СВК	4		2	2		2		Семинарское занятие
4.2	Практические подходы к построению системы внутреннего контроля.	8		2	2		4	2	Семинарское занятие
4.3	Оценки эффективности системы внутреннего контроля в организациях	2					2		Самостоятельная работа
V	Модуль: Финансовый анализ фактов хозяйственной жизни	10		2	2		6	2	
5.1	Методические документы по финансовому анализу	6		2	2		4		Самостоятельная работа
5.2	Осуществление анализа и оценка экономических показателей	4					2	2	Самостоятельная работа
V1	Модуль: Итоговая аттестация и стажировка	22						22	
6.1	Практика/Стажировка	7						7	
6.2	Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	15						15	
	Итого	144	6	22	28		68	48	

Модуль 1. «Законодательство в области бухгалтерского учета»

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации

Тема 1.2 Основы экономики и управления в экономическом субъекте

Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте.

Тема 1.3 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Тема 1.4 Финансовый анализ и бюджетирование в экономических субъектах

Цели, задачи и способы анализа деятельности бюджетной организации. Анализ поступления средств из соответствующего бюджета на текущую деятельность учреждения. Анализ использования бюджетных средств в виде субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания учреждением в соответствие с утвержденным планом ФХД. Анализ поступления и использования средств на инвестиционную и прочие виды деятельности, имеющих целевой характер. Оценка эффективности использования средств за счет бюджетных и внебюджетных источников. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Тема 1.5 Административная ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета и отчетности

Об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Тема 2.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Планирование доходов и расходов по бюджетной и приносящей доход деятельности бюджетной организации. Требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности. Организация закупок товаров, работ, услуг в бюджетной организации и контроль их исполнения (составление плана закупок согласно нормативным документам). Формирование отчетности о деятельности бюджетного учреждения за отчетный год по выполнению плана ФХД. Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими.

Тема 2.2 Формирование и использование средств от приносящей доход деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Формирование доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности бюджетной организации. Использование внебюджетных поступлений в разрезе каждого направления деятельности учреждения. Оценка эффективности использования внебюджетных поступлений.

Тема 2.3 Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в бюджетных организациях

Совершенствование законодательства по бухгалтерскому учету в бюджетной сфере. Требования 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к применению федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов. Стандарт бухгалтерского учета — документ, устанавливающий требования к ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Реформирование системы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности путем утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов. Программа разработки Федеральных стандартов бухгалтерского учета

Тема 2.4 Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении

Понятие нефинансовых активов и их состав: основные средства, произведенные и нематериальные активы, материальные запасы. Аналитический и синтетический учет нефинансовых активов. Сущность и порядок начисления амортизации в бюджетном учреждении. Понятие и учет финансовых активов: денежных средств учреждения, кассовых операций, расчетов с дебиторами по доходам и выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами: понятие подотчетного лица, нормы расходов, порядок выдачи и расхода подотчетных сумм. Учет расчетов с прочими дебиторами.

Тема 2.5 Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете

Понятие обязательств бюджетного учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по платежам в бюджет. Основные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Налоговая отчетность бюджетных учреждений. Оплата труда: понятие и правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в бюджетном учреждении. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы. Налогообложение оплаты труда. Учет расчетов по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами: со средствами, полученными во временное распоряжение, с депонентами, по удержанию из заработной платы и другие.

Тема 2.6 Финансовый результат деятельности бюджетной организации.

Формирование финансового результата деятельности бюджетной организации: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов. Понятие и характеристика ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, их аналитический учет и оценка.

Тема 2.7 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в бюджетной организации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и формы бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Учет показателей по санкционированию расходов экономического субъекта по финансовым периодам и назначению. Термины и понятия при осуществлении учета принятых учреждением обязательств (денежных обязательств). Корреспонденция бухгалтерских проводок по счетам учета по санкционированию расходов, счетам учета принятых обязательств.

Тема 2.8 Налоговая и статистическая отчетность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

Модуль 3. Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Тема 3.1 Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Совершенствование законодательства по бухгалтерскому учету. Требования 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к применению федеральных стандартов бухгалтерского учета. Стандарт бухгалтерского учета — документ, устанавливающий требования к ведению бухгалтерского учета. Реформирование системы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности путем утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета. Программа разработки Федеральных стандартов бухгалтерского учета

Тема 3.2 Учет внеоборотных и оборотных активов

Прием первичных учетных документов по движению основных средств, нематериальных активов, запасов. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте по учету денежных и материальных активов.

Тема 3.3 Учет капитала и резервов

Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда. Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование. Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.

Тема 3.4 Учет долгосрочной и краткосрочной кредиторской задолженностей

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.

Тема 3.5 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. Формирование в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица. Цели и методика проведения аудита. Сущность и задачи аудиторской деятельности. Методика проведения внешнего и внутреннего аудита. Основные этапы проведения аудита и их цели. Оформление аудиторского заключения.

Тема 3.6 Налоговая и статистическая отчетность

Организация налогового планирования в экономическом субъекте. Формирование налоговой политики экономического субъекта. Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета). Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

Модуль 4. «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета»

Тема 4.1 Нормативно – правовая база для создания системы внутреннего контроля

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Тема 4.2 Практические подходы к построению системы внутреннего контроля.

Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля (СВК). Порядок разработки и утверждения Положения о СВК (является частью учредительных документов экономического субъекта). Элементы внутреннего контроля: контрольная среда; оценка рисков; процедуры внутреннего контроля; информация и коммуникация; оценка внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Оценка результатов осуществления внутреннего контроля. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

(при децентрализованном ведении бухгалтерского учета). Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

Тема 4.3 Оценки эффективности системы внутреннего контроля в организациях.

Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы. Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

Модуль 5: Финансовый анализ фактов хозяйственной жизни

Тема 5.1. Методические документы по финансовому анализу

Анализа и сущность диагностики деятельности экономического субъекта. Методика проведения анализа экономических показателей за текущий период и в динамике за ряд лет. Использование способов осуществления предварительного, текущего и последующего анализа.

Тема 5.2. Осуществление анализа и оценка экономических показателей

Анализ состояния использования основных средств, нематериальных активов, материальных запасов за отчетный период. Анализ расчетов по доходам и расходам по данным бухгалтерского учета. Анализ финансовых результатов по итогам промежуточных периодов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

**Приложение 1: Практические занятия
и самостоятельная работа**

Задания для практических занятий

Модуль 1. «Законодательство в области бухгалтерского учета»

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета

Письменное задание - Изучение нормативных документов, используемых для организации и ведения бухгалтерского учета: Законы и Приказы Министерства финансов РФ. Сущность и значение отчетности хозяйственного субъекта в рыночной экономике. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Вопросы для подготовки:

1. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
2. Сущность и назначение бухгалтерского учета в России и международной практике.
3. Объект, предмет, содержание, функции бухгалтерского учета.

Задание:

По результатам изучения темы задания заполните таблицу.

статьи Закона 402-ФЗ	Нормативно правовые акты организации бухучета и отчетности бюджетными учреждениями (бюджетной сферы)	Примечание
Статья 2 1) некоммерческие организации;		
Статья 7. Организация ведения бухгалтерского учета		
Статья 8 Учетная политика		
Статья 9. Первичные учетные документы		
Статья 10. Регистры бухгалтерского учета		
Статья 11. Инвентаризация активов и обязательств		
Статья 14. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Статья 19. Внутренний контроль		
Статья 21. Документы в области регулирования бухгалтерского учета		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Статья 29. Хранение документов бухгалтерского учета		
---	--	--

Тема 1.2 Основы экономики и управления в экономическом субъекте

Письменное задание - Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте.

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте особенности применения классификации расходов бюджетов РФ.
2. Перечислите методы и приемы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Чем вызвана необходимость разработки Единого плана счетов для государственных и муниципальных организаций?
4. Раскройте содержание информационной, контрольной функции бухгалтерского учета, функции сохранности имущества организации и функции обратной связи.
5. Раскройте ключевые принципы бухгалтерского учета

Тема 1.3 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Письменное задание - Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

Задание:

Дать понятие, определение и подробную характеристику:

- актива баланса,
- финансовой деятельности организации.

Тема 1.4 Финансовый анализ и бюджетирование в экономических субъектах

Письменное задание - Организация бюджетирования и финансового анализа в экономическом субъекте.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность
2. Результаты анализа и источники информации для бюджетирования
3. Правила подготовки экономической информации к анализу

Тема 1.5 Административная ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета и отчетности

Письменное задание - Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

Вопросы для подготовки:

1. Нарушения законодательства Российской Федерации: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
2. Нарушения требований к бухгалтерскому учету (ст.15.11 КоАП)
3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Ответственность за непредставление и представление недостоверной отчетности

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Тема 2.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Письменное задание - Классификация операций сектора государственного управления, применяемая в учете. Отнесение доходов и расходов по соответствующим статьям КОСГУ. План финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

Вопросы для подготовки:

1. Какие доходы относят к доходам государственных учреждений?
2. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в государственных учреждениях?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

3. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Тема 2.2 Формирование и использование средств от приносящей доход деятельности

Письменное задание - Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений.

Вопросы для подготовки:

1. Учет доходов от приносящей доход деятельности.
2. Учет затрат по приносящей доход деятельности.
3. Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов.
4. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

Тема 2.3 Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов в бюджетных организациях

Письменное задание - Реформирование системы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности путем утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.

Вопросы для подготовки:

1. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2022-2025 годы.
2. Специальные требования к бухгалтерскому учету организаций бюджетной сферы

Тема 2.4 Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении

Письменное задание – Сущность и порядок начисления амортизации в бюджетном учреждении

Задание:

Бюджетная организация приобрела оборудование за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет. Определите первоначальную стоимость оборудования, начислите амортизацию за месяц и отразите в бухгалтерском учете.

Тема 2.5 Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете

Письменное задание - Понятие обязательств бюджетного учреждения.

Вопросы для подготовки:

1. Учет расчетов по принятым обязательствам бюджетных учреждений
2. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях
4. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.

Тема 2.6 Финансовый результат деятельности бюджетной организации

Письменное задание - Формирование финансового результата деятельности бюджетной организации: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов

Вопросы для подготовки:

1. Для каких целей в бухгалтерском учете бюджетных учреждений применяют счет 0 400 00 000 «Финансовый результат»? Какие счета применяют для учета финансового результата?
2. Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Для каких целей в учете учреждения предназначен счет 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Как формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

4. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Какие первичные документы применяют для отражения данных операций?

Тема 2.7 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Письменное задание - Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)- основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование показателей и порядок составления отчета о финансовых результатах (ф.0503721).

Вопросы для подготовки:

1. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений
2. Содержание и порядок составления баланса государственного учреждения

Тема 2.8 Налоговая и статистическая отчетность

Письменное задание - Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

Вопросы для подготовки:

1. Отражение в учете возврата излишне уплаченных налоговых платежей.
2. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль в бюджетных учреждениях. Отражение в учете начисления налога на прибыль.
3. Отражение в учете суммы налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам.

Модуль 3. Ведение бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Тема 3.1 Практическое применение федеральных стандартов бухгалтерского учета в коммерческих организациях

Письменное задание -Основные документы в области регулирования бухгалтерского учёта, подлежащие обязательному применению.

Вопросы для подготовки:

1. Особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности (ФСБУ 5/2019 Запасы; ФСБУ 6/2020 Основные средства; ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды; ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения; ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете)
2. Действующие федеральные стандарты, регулирующие бухгалтерский учет основных учетных объектов организаций негосударственного сектора (доходов, расходов, запасов, основных средств, нематериальных активов, финансовых активов, финансовых обязательств и вознаграждений работникам), а также формирование бухгалтерской отчетности данных организаций.

Тема 3.2 Учет внеоборотных и оборотных активов

Письменное задание – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте по учету основных и материальных активов.

Задание:

Организация приобрела у поставщика станок, не требующий монтажа, стоимостью 55 500 руб., включая НДС. Доставка и установка станка осуществлялись силами вспомогательного производства организации. Расходы по доставке и установке составили 20 000 руб. Отражите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Тема 3.3 Учет капитала и резервов

Письменное задание - Сущность и составляющие собственного капитала. Особенности бухгалтерского учета собственного капитала и его отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для подготовки:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

1. Особенности учета капитала в зависимости от организационно-правовой формы.
2. Порядок учета уставного капитала, резервного и добавочного капиталов.
3. Порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 3.4 Учет долгосрочной и краткосрочной кредиторской задолженностей

Письменное задание - Экономическая сущность и классификация кредиторской задолженности, причины ее возникновения

Вопросы для подготовки:

1. Учет подотчетных сумм в свете «Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008 г. №749.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Состав и особенности учета расходов по кредитам и займам.

Тема 3.5 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Письменное задание - Использование информации отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов и собственного капитала. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала. Взаимосвязь показателей отчета об изменении капитала с бухгалтерским балансом. Содержание и целевое назначение отчета о движении денежных средств. Форматы отчета.

Вопросы для подготовки:

1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, виды балансов
2. Инвентаризация: значение, порядок проведения, отражение ее результатов в учете
3. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ФСБУ 9/99 и 10/99

Тема 3.6 Налоговая и статистическая отчетность

Письменное задание - Проверка качества налоговых расчетов и деклараций экономического субъекта.

Вопросы для подготовки:

1. Каким образом формируется в учете финансовый результат деятельности организации.
2. Раскройте понятие «прочие доходы», «прочие расходы».
3. Какими бухгалтерскими записями списывается в конце года сумма чистой прибыли (убытка).
4. Что означает сальдо по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Модуль 4. «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета»

Тема 4.1 Нормативно – правовая база для создания системы внутреннего контроля

Письменное задание - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Вопросы для подготовки:

1. Основные положения ПЗ - 11/2013 «Об организации и осуществлении экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
2. Разработка и утверждение положения о внутреннем контроле в экономическом субъекте
3. Методологическое обеспечение СВК;

Тема 4.2 Практические подходы к построению системы внутреннего контроля.

Письменное задание - Порядок организации и осуществления внутреннего контроля (ст.19 Закона №402-ФЗ)

Вопросы для подготовки:

1. Элементы внутреннего контроля: контрольная среда; оценка рисков; процедуры внутреннего контроля; информация и коммуникация; оценка внутреннего контроля

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

2. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3. Документальное обеспечение деятельности системы внутреннего контроля

Тема 4.3 Оценки эффективности системы внутреннего контроля в организациях.

Письменное задание - Оценка результатов осуществления внутреннего контроля.

Вопросы для подготовки:

1. Анализ результатов выполнения контрольных процедур в рамках СВК
2. Анализ реестра выявленных ошибок
3. Оценка функционирования системы внутреннего контроля

Модуль 5: Финансовый анализ фактов хозяйственной жизни

Тема 5.1. Методические документы по финансовому анализу

Письменное задание - Информационное и методическое обеспечение анализа.

Вопросы для подготовки:

1. Планирование аналитической работы
2. Документальное оформление результатов анализа.

Тема 5.2. Осуществление анализа и оценка экономических показателей

Письменное задание - Использование отчетной информации в аналитических целях

Вопросы для подготовки:

1. Пользователи экономической информации и субъекты анализа хозяйственной деятельности.
2. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств
3. Показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов

Задания для самостоятельного изучения слушателями:

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета

Изучить самостоятельно:

- Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
- Учетная политика организации, принцип ее формирования и раскрытия.
- Сущность и значение документов: требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов; документооборот.

Тема 1.2 Основы экономики и управления в экономическом субъекте

Деятельность экономического субъекта упорядочивают многочисленные юридические акты, основными из которых являются: ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, устав организации и коллективный договор, регулирующий отношения трудового коллектива с администрацией организации. Управление экономическим субъектом осуществляется в соответствии с уставом. Самостоятельная работа включает подготовку к практической работе. Вопросы для подготовки.

- Бюджетирование и тенденции его развития.
- Имущество организации стоимость которых отражается в бухгалтерском балансе.
- Собственный оборотный капитал коммерческой организации.
- Сметные (плановые) назначения доходов и расходов бюджетной организации.

Тема 1.3 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Самостоятельная работа включает подготовку к практической работе. Вопросы для подготовки:

Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью и отражение ее в отчетности (руководствуясь пояснительной к балансу ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»)

Тема 1.5 Административная ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета и отчетности

Ответственность за нарушение бухгалтерского учета — это совокупность административных и уголовных мер наказания, предусмотренных в отношении ответственных должностных лиц. Применить административные санкции можно только за конкретные проступки и правонарушения. За нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности статьей 15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Изучить самостоятельно:

- Какие бывают штрафы за несвоевременную сдачу отчетности
- Определить размеры штрафных санкций и перечислить причины взысканий (руководствуясь с КоАП РФ)

Тема 2.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

Одной из задач сектора государственного управления является повышение качества государственных и муниципальных услуг государственными учреждениями, которое достигается путем решения следующих задач:

- необходимо сформировать перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями;
- на основании перечня услуг (работ) сформировать соответствующее государственное задание государственному и муниципальному учреждению;
- установить механизм финансового обеспечения государственного задания учреждению;
- обеспечить механизм повышения самостоятельности через мотивацию коллектива учреждения;
- обеспечить механизм ответственности учреждений путем повышения публичности деятельности учреждений.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. Они формируются в т. ч. с целью возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ).

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных бюджетных учреждений;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;
- 3) местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Работа с учебной и нормативно-справочной литературой:

Формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

организации (руководствуясь Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»; Приказом Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений»)

).

Тема 2.4 Состав и учет нефинансовых и финансовых активов в бюджетном учреждении

-Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их на себестоимость.

-Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании на накладные и общепроизводственные расходы.

-Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов:

Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Указание ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Контрольные вопросы:

1.Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.

2. Применение методов амортизационных отчислений.

3. Приобретение оборудования, требующего монтажа.

4. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учёте.

5. Учёт объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100000 рублей.

6. Модернизация, реконструкция и дооборудование основных средств.

7.Документальное оформление денежных средств в кассе.

8.Документальное оформление денежных средств на лицевых счетах в Федеральном Казначействе.

Тема 2.7 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетными организациями

Работа с учебной и нормативно-справочной литературой:

-Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности (руководствуясь МФ РФ №33н).

Изучите и законспектируйте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие отчета о финансовых результатах (ф.0503721), его значение.

2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Тема 2.8 Налоговая и статистическая отчетность

Внутренним пользователем информации является администрация организации. Внешними пользователями информации являются, прежде всего, налоговые службы и консультанты по налоговым вопросам.

1.Основные цели налогового учёта. Этапы налогового учёта.

Данные налогового учёта не отражаются на счетах бухгалтерского учёта (ст. 314 НК РФ).

Согласно ст. 313 НК РФ данные налогового учёта подтверждаются:

- первичными учётными документами;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

- аналитическими регистрами налогового учёта;
- расчётом налоговой базы.

2. Принципы налогового учета.

В главе. 25 НК РФ нашли отражение следующие принципы ведения налогового учёта:

- принцип денежного измерения;
- принцип имущественной обособленности;
- принцип непрерывности деятельности организации;
- принцип временной определённости фактов хозяйственной деятельности;
- принцип последовательности применения норм и правил налогового учёта;
- принцип равномерности признания доходов и расходов.

3. Организация налогового учета в коммерческой организации.

В соответствии со ст. 313 НК РФ порядок ведения налогового учёта устанавливается налогоплательщиком к учётной политике для целей налогообложения.

Налоговый учёт следует организовать так, чтобы данные бухгалтерского учёта обеспечивали возможность:

- непрерывного отражения в хронологической последовательности фактов хозяйственной деятельности;
- систематизации указанных фактов (учёт доходов и расходов);
- формирования показателей налоговой декларации по налогу на прибыль.

Возможны два варианта ведения налогового учёта:

1. Создание автономной системы налогового учёта, не связанной с бухгалтерским учётом.

При этом каждая хозяйственная операция отражается в регистре налогового учёта.

2. Создание системы налогового учёта на основе данных бухгалтерского учёта.

Этот способ ведения учёта менее трудоемок и в силу этого более целесообразен для применения. Он согласуется с нормами ст. 313 НК РФ.

При разработке системы налогового учёта, основанной на данных бухгалтерского учёта, необходимо:

1. Определить объекты учёта, по которым правила бухгалтерского и налогового учёта совпадают, и объекты учёта, по которым правила учёта различны, выделив объекты налогового учёта.
2. Разработать порядок использования данных бухгалтерского учёта для целей налогообложения.
3. Разработать формы аналитических регистров налогового учёта для выделенных объектов налогового учёта.

Контрольные вопросы по теме:

1. Налоговый отчет: формы, сроки.
2. Представление отчета в ФНС: соблюдение требований налогового законодательства.
3. Отчет в налоговую по страховым взносам на оплату труда
4. Нулевой налоговый отчет
5. Налоговые отчеты в ПФР

Тема 3.3 Учет капитала и резервов

Вопросы для самоконтроля:

Учет собственного капитала: понятие капитала, составляющие собственного капитала. Формирование и изменение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал и его формирование. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Целевое финансирование и целевые поступления.

Подготовьтесь к собеседованию по следующим вопросам:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

1. Значение и структура Отчета об изменениях капитала.
2. Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала.
3. Движение капитала: уставный капитал; добавочный капитал; резервный капитал; нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
4. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.

Тема 3.5 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческими организациями

Вопросы для самоконтроля:

Формирование конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли и отражение его в отчетности.

Изучите и законспектируйте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие отчета о финансовых результатах (ф.0710002), его значение.
2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
3. Взаимосвязь отчета с регистрами налогового учета и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Тема 3.6 Налоговая и статистическая отчетность

Статистическая отчетность представляет собой централизованную, регламентированную законодательством форму контроля госорганами деятельности хозяйствующих субъектов. Обязанность хозяйствующих субъектов представлять статотчетность регламентирована Федеральным законом от 29.11.07 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». Условия представления первичных статистических и административных данных статучета закреплены в Постановлении Правительства РФ от 18.08.08 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

Самостоятельно изучить:

- формирование экономическим субъектом официального статистического учета на основе первичных статистических данных и административных данных официальной статистической информации;
- изучить порядок ведения бухгалтерского учета в целях заполнения данных в унифицированные формы статотчетности.

Тема 4.2 Практические подходы к построению системы внутреннего контроля

Изучить самостоятельно:

- Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса.
- Способы фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности и методы их обнаружения.

Самостоятельно рассмотреть:

- Методику проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (на примере конкретной организации).

Тема 5.2 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия – это системное изучение факторов, определяющих результат деятельности. Анализ хозяйственной деятельности экономического субъекта обобщает факторы, которые повлияли на отдельные конкретные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

параметры и на итоговый результат. Оценочная работа завершается планированием мер и мероприятий по устранению обнаруженных недостатков, слабых мест и по задействованию внутренних резервов, а также разработкой мер по минимизации финансовых рисков

Изучить самостоятельно:

- анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами
- анализ имущества организаций и источников его формирования;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ финансовых результатов организаций,
- эффективности использования активов и источников их формирования;
- оценка финансового состояния организаций.

Литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>
2. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>

Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
4. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Приказ Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».
9. Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
10. Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

12. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

13. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

14. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

15. Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

16. Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

18. Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

19. Приказ Минфина России от 25 марта 2021 г. N 48н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021 - 2024 гг.»

20. Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

21. Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

22. Все ФСБУ государственных финансов

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Правительство РФ – <http://www.government.ru/government>
2. Минфин РФ - <http://www.minfin.ru>
3. <https://bus.gov.ru/>
4. <http://ru.wikipedia.org>
5. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Оценочные материалы

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Ф.И.О. слушателя _____

Задание: Отметьте ОДИН верный ответ.

Тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

Тесты: Бухгалтерский учет в коммерческих организациях
1 Что понимается под хозяйственным учетом? а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством; б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации; в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.
2 Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе: а) бухгалтерского учета; б) статистического учета; в) оперативного учета.
3 Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета? а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни; б) документальное оформление экономических событий; в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
4 На какие виды подразделяется вся учетная информация? а) оперативная и бухгалтерская; б) бухгалтерская и статистическая; в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.
5 На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет? а) бухгалтерском и статистическом; б) бухгалтерском и оперативном; в) бухгалтерском.
6 Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации. а) депозитари; б) аудиторские компании; в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.
7 Функциями бухгалтерского учета являются: а) контрольная и информационная; б) аналитическая и информационная; в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
8 Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации. а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

<p>последующего обобщения и группировки;</p> <p>б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;</p> <p>в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.</p>
<p>9 Каковы основные принципы бухгалтерского учета?</p> <p>а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;</p> <p>б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;</p> <p>в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.</p>
<p>10 Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.</p> <p>а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;</p> <p>б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;</p> <p>в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости</p>
<p>11 Бухгалтерская отчетность представляет:</p> <p>а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);</p> <p>б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;</p> <p>в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.</p>
<p>12 Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?</p> <p>а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;</p> <p>б) пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;</p> <p>в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.</p>
<p>13 Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:</p> <p>а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;</p> <p>б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к ним, пояснительная записка;</p> <p>в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).</p>
<p>14 Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.</p> <p>а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

б) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.
15 Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:
а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.
16. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:
а) дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», кредит 50 «Касса»;
б) дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», кредит 50 «Касса»;
в) дебет 50 «Касса», кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», кредит 50 «Касса»
17. Оплата покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию отражается:
а) дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 90 «Продажи»;
б) дебет 51 «Расчетные счета», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 51 «Расчетные счета»;
г) дебет 90 «Продажи», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Тесты: Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
1. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:
а) Являются;
б) Не являются;
в) Являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.
2. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:
а) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поений;
в) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ
3. На каком синтетическом счете бухгалтерского учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?
а) 0 106 00 000;
б) 0 204 00 000;
в) 0 200 00 000;
г) 0 201 00 000.
4. Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы с физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?
а) Дебет 1 302 01 830 Кредит 1 303 01 730;
б) Дебет 2 302 01 830 Кредит 2 302 01 730;
в) Дебет 1 401 01 212 Кредит 1 303 01 730;
г) Дебет 1 303 01 830 Кредит 1 201 01 610.
5. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:
а) кассовый метод;
б) метод начислений;
в) модифицированный метод начислений;
6. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах?
а) проводится одновременно с инвентаризацией объектов, отражаемых в балансе, но оформляется отдельной описью;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

<p>б) не проводится;</p> <p>в) проводится раз в три года;</p> <p>г) проводится раз в пять лет.</p>
<p>7. По какому коду вида деятельности счета бухгалтерского учета отражаются объекты, приобретенные за средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения?</p> <p>а) 1;</p> <p>б) 2;</p> <p>в) 3;</p> <p>г) 4.</p>
<p>8. Приведите бухгалтерские записи по выбытию основных средств (сооружений) при сдаче их в аренду.</p> <p>а) Дебет 1 401 01 172 Кредит 1 101 03 410;</p> <p>б) Дебет 2 401 01 172 Кредит 2 101 03 410;</p> <p>г) Дебет 2 104 03 410 Кредит 2 101 03 410;</p>
<p>9. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:</p> <p>а) инвентарный объект;</p> <p>б) инвентарный номер;</p> <p>в) инвентарная карточка.</p>
<p>10. Сроком полезного использования объекта основных средств является:</p> <p>а) срок, в течение которого предусматривается использование объекта в процессе деятельности учреждения объекта в запланированных целях;</p> <p>б) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;</p> <p>в) срок, определяемый в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы;</p> <p>г) срок, определяемый исходя из информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.</p>
<p>11. К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов:</p> <p>а) не являющиеся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения;</p> <p>б) земля и недра;</p> <p>в) не являющиеся продуктами производства, находящиеся в оперативном управлении (земля, недра и пр.), используемые в процессе деятельности учреждения.</p>
<p>12. Покупка ГСМ с оплатой из подотчетных сумм отражается записью:</p> <p>а) Дебет счета 105.34 Кредит счета 401. 10</p> <p>б) Дебет счета 105.32 Кредит счета 302.34</p> <p>в) Дебет счета 105.34 Кредит счета 302.34</p> <p>г) Дебет счета 105.33 Кредит счета 208.34</p>
<p>13. На счетах бухгалтерского учета при отражении оприходования строительных материалов, полученных от поставщиков, делается проводка:</p> <p>а) Дебет счета 401. 20 Кредит счета 105.34</p> <p>б) Дебет счета 105.37 Кредит счета 302.22</p> <p>в) Дебет счета 105.34 Кредит счета 302.22</p> <p>г) Дебет счета 105.33 Кредит счета 401.20</p>
<p>14. Бухгалтерская проводка Дт 030231830 Кт 020111610 означает оплату счета поставщику за</p> <p>а) поставку продуктов питания</p> <p>б) транспортные расходы</p> <p>в) поставку основных средств</p> <p>г) топливо</p>
<p>15. Запись на счетах Дебет счета 105.32 Кредит счета 208.22 означает:</p> <p>а) приобретение строительных материалов у поставщиков</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

б) отражение НДС по приобретенным материалам в) оплату покупателями НДС г) приобретение продуктов питания через подотчетных лиц
16. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов: а) 104 21 000 б) 106 22 000 в) 101 11 000
17. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации: а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы; б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета; в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета

Подпись слушателя _____

Примерные темы выпускных работ по направлению «Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации»

1. Бухгалтерский учет доходов и расходов в коммерческих организациях.
2. Бухгалтерский учет готовой продукции в бюджетной организации
3. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов
4. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг и прочих активов организации
5. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда, социальному страхованию
6. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда.
7. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
8. Бухгалтерский учет основных средств организации.
9. Учет движения товаров в организациях оптовой и розничной торговли.
10. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за реализованную продукцию, работы, услуги
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Организация бухгалтерского учета в организациях оптовой и розничной торговли.
14. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации
15. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
17. Организация учета расчетов по налогам, сборам и страховым взносам.
18. Учет и контроль расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
20. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
21. Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
22. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

23. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в государственном (муниципальном) учреждении.

24. Бухгалтерский учет и контроль расходов в бюджетном учреждении.

25. Учет и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении.

26. Учет и контроль наличия и движения основных средств в бюджетных учреждениях.

27. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в бюджетной организации

28. Упрощенные способы формирования системы учета и отчетности в организациях малого бизнеса

29. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики в субъектах малого предпринимательства.

30. Организация учета доходов в бюджетной организации

31. Организация учета кассовых операций.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования к структуре выпускной аттестационной работы

Выпускная аттестационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (библиография);
- приложения.

На титульном листе работы помещаются следующие данные: название учебного заведения, фамилия и инициалы слушателя, полное название выпускной работы; фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, год написания (приложение 1)

В содержании - последовательно представляются точные названия пунктов плана выпускной работы, четко отражается ее структура, внутренняя логика.

Работа должна содержать следующие основные части: введение, основная часть, заключение и список используемой литературы. Кроме того, работа может иметь приложения.

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования и основные характеристики выпускной работы (проблемы, объект, предмет, цель, задачи исследования). Указываются методы разработки темы, может быть заявлен приоритет автора.

Вступление должно быть лаконичным, здесь не следует увлекаться цитатами. Оптимальный объем вступления - 2-3 страницы.

При работе над введением следует ответить на вопросы:

1. Что надо изучить из того, что ранее не было изучено (проблема).
2. Как все это назвать (тема).
3. Почему изучается именно эта тема (актуальность).
4. Что изучается в работе (объект исследования).
5. В каком ракурсе рассматривается объект, его новые отношения, свойства, функции (предмет исследования).
6. Какой результат видится автору проблемы (цель).
7. Что надо делать для достижения цели (задачи исследования).
8. Какие условия необходимо соблюсти, чтобы достичь цели (гипотеза исследования).

При выполнении работы не всегда необходимо отвечать на все вопросы, но глубина исследования зависит от правильности и полноты ответов на них.

Основная часть работы включает в себя содержание нескольких пунктов плана. В них можно рассмотреть историю вопроса, дать анализ существующих научных подходов, заявить позицию автора в их решении. В работе важно определиться с понятийным аппаратом, чтобы его использование было однозначным, так как в современной педагогической литературе можно найти различные трактовки одних и тех же понятий. В работе одно и то же понятие должно употребляться автором в одном, четко определенном понимании.

В практической части должны быть разделы, излагающие методы, организацию и результаты самостоятельно проведенных фрагментов исследования. Результаты опытно-экспериментальной работы, таблицы, графики и т.п. снабжаются подписями, нумеруются и могут быть помещены в приложения.

Работа должна быть логически выдержана, все части в ней должны быть связаны,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

поскольку располагаются в строгой последовательности.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Основная часть может содержать разделы и подразделы. При написании работы необходимо следить за тем, чтобы содержание разделов исчерпывало их название, а в своей совокупности – и всей темы. Разделы и подразделы рекомендуется выделить заголовками и подзаголовками. Все сноски в тексте следует оформлять по ходу изложения.

Заключение. В нем содержатся:

- выводы, отражающие результаты анализа и исследования, подготовленные автором;
- предложения, носящие конкретный характер.

Список литературы

Составление библиографического списка продолжается на протяжении всего времени подготовки работы. Необходимо постоянно следить за выходящей литературой по теме и научной периодикой. Это позволит вовремя определить значение вновь появляющихся публикаций по теме, включить их в свою систему источников, скорректировать методику собственной опытной и практической работы, лучше осмыслить полученные результаты в свете новейших достижений экономической науки и передового опыта.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения располагаются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте выпускной работы. Все материалы приложений должны быть снабжены соответствующими надписями и пояснениями. Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Требования к оформлению

Объем работы 20-40 страниц машинописного текста. Текст печатают на стандартных листах формата А4. Поля: левое - **3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см.** Текст печатается с абзацами, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста. Полуторный интервал между строками, шрифт: Times New Roman № 14.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется.

Цифровой материал выпускной работы рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь нумерационный (выравненный по правому краю) и тематический (выравненный по центру) заголовки, которые размещают над соответствующей таблицей.

Все таблицы должны иметь обязательную ссылку в основном тексте. Например: результаты исследования представлены в *табл.2.1* (первая цифра обозначает номер главы, вторая - номер по порядку). При продолжении таблицы нумерационный заголовок оформляется так: *Продолжение табл.2.1*; перед окончанием: *Окончание табл.2.1*.

Образец оформления таблицы

Таблица 1.2

Динамика доходов и расходов экономического субъекта за 2016-2021 года

Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
Доходы, в млн. руб.	26	24	25	23	29	36
Расходы, в млн. руб.	41	32	33	30	38	47

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

Иллюстрации в выпускной работе размещаются после ссылки в тексте, могут располагаться на следующей странице, занимая ее целиком, с тематической подрисуночной подписью (например: *Рис.2.* Объемы реализации продукции). При необходимости расположения таблиц и иллюстративных материалов в альбомном варианте, подрисуночная подпись должна быть расположена справа, «к полю» страницы.

Образец оформления рисунка



Рис. 1 Структура счета бухгалтерского учета

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф –Дополнительная профессиональная программа ИЭиБ		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра экономического анализа и государственного управления
Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта
«Демография»**

Выпускная аттестационная работа

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский учёт в бюджетной и коммерческой организации»
на тему:**

**«Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда, социальному
страхованию»**

Работу выполнил:

Слушатель:

Рюмина

Марина Юльевна

_____ (подпись)

_____ 2024г.

Научный руководитель:

Айнуллова Дания

Габдулхаметовна

доцент, к.э.н

кафедры ЭАиГУ

_____ (подпись)

_____ 2024г.

Ульяновск, 2024