

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное законодательство»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели курса

Целями учебной дисциплины являются:

изучение основных положений законодательства, действующего в области правового регулирования антимонопольной деятельности;

овладение терминологией и основными понятиями, используемыми в антимонопольном законодательстве;

овладение подготавливаемыми кадрами управленцев высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования отношений конкуренции и монополии, возникающих в экономической сфере общества в условиях рыночных отношений, а также в области разработки управленческих решений и осуществления практических мер по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства.

Задачи курса

Основными задачами учебной дисциплины «Антимонопольное законодательство» являются:

приобретение и закрепление у будущих управленцев умения ориентироваться в действующем законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с применением антимонопольного законодательства, разработкой и реализацией управленческих решений.

приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач правоприменительной практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Антимонопольное законодательство» - дисциплина по выбору учебного плана.

Дисциплины, на которой базируется данная дисциплина: экономическая теория (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6), основы права (ОК-1,4,6;ОПК-1,3,4,5;ПК-5,14,15,18,20,21). Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: муниципальное хозяйство и право (ОК-3,4,5; ОПК-1,3,4; ПК-1,3,6,23,24), принятие и исполнение государственных решений (ОК-1,2,3,4,5,6;ОПК-1,2,3,4,6;ПК-1,2,13,17,18,20,21,24,25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

- **иметь представление:**
 - о месте и задачах антимонопольной политики, роли антимонопольного законодательства РФ в системе российского права.
- **знать:**
 - основные положения антимонопольного законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов хозяйствующих субъектов.
 - принципы и методы правового регулирования конкуренции и монополии, предупреждения и пресечения нарушений антимонопольного законодательства;
 - правовые процедуры применения антимонопольного законодательства.
- **уметь:**
 - применять полученные знания для понимания закономерностей развития антимонопольного законодательства, для использования в процессе управленческой деятельности и научно-исследовательской работы;
 - применять на практике нормы антимонопольного законодательства;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования конкуренции и монополии;
 - применять полученные теоретические знания при решении различных ситуационных задач правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления.
- **владеть, иметь навыки:**
 - владеть методикой самостоятельного изучения и анализа доктринальных положений о конкуренции и монополии, антимонопольного законодательства, исторического процесса становления и развития международно-правового и российского регулирования конкуренции и монополий.

- практического осмысления основных положений и норм антимонопольного законодательства;
- применения теоретических знаний антимонопольного законодательства в практике государственного и муниципального управления;
- составления соответствующих юридических документов, решения ситуационных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка реферата, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.