

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Инновационный менеджмент» - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в области управления инновациями и инновационными процессами.

Задачи курса:

- раскрыть сущность управленческих решений в области инноватики как на микро-, так и на макроуровне;
- обосновать приоритетные направления инновационной деятельности различных типов организаций;
- выявить методы активизации инновационных процессов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Инновационный менеджмент» как учебная дисциплина, относится к обязательным дисциплинам (вариативная часть), и в том или ином виде связана со многими дисциплинами курса.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: (пререквизиты) – «Теория организации» (компетенции ОК-3,5,6,7; ОПК-2,3,5; ПК-2,5,9,10,14,23), «Основы маркетинга» (ОК-3,6,7; ОПК-1,4,6; ПК-11,13,18,26), и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Все дисциплины во взаимосвязи дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Государственным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами направления «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Инновационный менеджмент» направлена на формирование ряда компетенций профиля бакалавра, в частности:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

• **иметь представление** о принципах формирования экономики знаний, об актуальных исследованиях в области инноватики;

• **знать:**

- сущность инноваций и инновационного процесса, особенности процедуры коммерциализации инноваций, различные способы финансирования инновационной деятельности, виды инфраструктурной поддержки инновационных компаний;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

• **уметь:**

- выявлять перспективные направления в инновационной деятельности современных организаций;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

• **приобрести навыки** разработки рекомендаций по эффективному управлению и взаимодействию организаций – участников инновационного процесса;

• **владеть:**

- основными приемами коммерциализации инноваций и методами стимулирования творческой деятельности, иметь опыт составления заявок на гранты научных фондов;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций в части управления инновациями.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, контрольная работа, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.