

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Принятие и исполнение государственных решений»**  
**по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и**  
**муниципальное управление»,**  
**профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

Задачи дисциплины: дать представление о содержании дисциплины, познакомить с теоретическим аппаратом и инструментальными средствами, привить практические навыки решения задач, возникающих в процессе принятия и исполнения государственных решений.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в блок дисциплин Базовой части и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как: «Теория управления» (ОК-3,4,5,6,7;ОПК-2,3,5;ПК-1,2,5,7,9,10,14,19,23,25), «Основы государственного и муниципального управления» (ОК-1,2,3,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,5,7,10,16,21,25), а также с дисциплинами: «Философией» (ОК-1,2,6,7;ОПК-1,2,6;ПК-2,5,6,10), «Политологией» (ОК-1,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,2,6,20), «Экономической теорией» (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6) и «Методы принятия управленческих решений» (ОК-3,4,5,7;ОПК-1,2,3;ПК-1,5,7,10,14,17,20,21,25).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В целях приобретения профессиональной компетенции обучающийся должен:

знать сущность принятия и исполнения управленческих решений, цели этого вида деятельности, задачи, решаемые менеджером в соответствующей сфере;

уметь обосновывать управленческие решения в предметной области, пользоваться

современным программным обеспечением, сравнивать альтернативные варианты принятия управленческих решений;

владеть теоретическими основами дисциплины, терминологией по рассматриваемому курсу, средствами компьютерной поддержки при принятии управленческих решений, правилами и приёмами оформления документов с учётом специфики государственного и муниципального управления.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка рефератов, повтор изученного материала.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.