

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» при подготовке бакалавра предполагает в качестве основных целей:

- совершенствование языковой и коммуникативной компетенции студентов до уровня осознанного владения речью как инструментом будущей профессиональной, социальной и обиходной деятельности;
- формирование комплекса представлений о русском литературном языке как языке государственности и национальной культуры;
- формирование системных представлений о функционировании языковых единиц.

Задача дисциплины:

В соответствии с названными целями в задачи дисциплины входит:

- формирование лингворечеведческого понятийного аппарата, необходимого для анализа проблем культуры речи, речевой коммуникации;
- формирование у студентов ответственного отношения к своей речи как инструменту будущей профессиональной деятельности, критериев оценки качества собственной речи и речи окружающих в обиходной и профессиональной сферах общения;
- совершенствование различных видов речевой деятельности, освоение приёмов рационального чтения и эффективного слушания;
- совершенствование ортологической компетенции – умения осознанно соблюдать основные нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные;
- формирование лексикографической компетенции – умения использовать лингвистические словари для решения различных коммуникативных и познавательных задач;
- систематизация и расширение знаний о стилистической системе современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков сознательного выбора языковых средств и умения оптимально использовать их в соответствии со стилем и жанром речи, ситуацией общения;
- систематизация знаний о нормах научного стиля речи и практическое их освоение;
- систематизация знаний о нормах официально-делового стиля речи и формирование умения использовать средства языка в соответствии с задачами делового общения, структурой и содержанием официально-деловых документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Русский язык и культура речи» - входит в блок дисциплин по выбору учебного плана.

Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Политология» (ОК-1,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,2,6,20), «Основы государственного и муниципального управления» (ОК-1,2,3,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,5,7,10,16,21,25), «Планирование и проектирование организаций» (ОК-3,4,7;ОПК-2,3,5;ПК-1,7,14,23,27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

- общие сведения о современном русском национальном языке: статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;
- основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества

речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);

- устройство стилистической системы современного русского литературного языка;
- нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;
- нормы официально-делового стиля речи;

уметь:

- использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;
- прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;
- осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения;
- анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи.
- выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;
- использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;
- использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;
- использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач;

владеть:

- нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками составления основных официально-деловых текстов;
- навыками грамотного письма.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка рефератов, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: реферат.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.