

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Связи с общественностью в органах власти»**  
**по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и**  
**муниципальное управление»,**  
**профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

Ознакомление студентов с современными тенденциями развития связей с общественностью в органах власти и управления на разных уровнях. В том числе получение понимания правовых и этических особенностей деятельности служб по связям с общественностью, приобретение студентами знаний о методах, механизмах и критериях оценки связей с общественностью (PR), получение информации о текущих PR-технологиях и возможностях планирования PR-деятельности,

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области организации деятельности по связям с общественностью и сферы регулирования общественных отношений;
- организация представления об особенностях, формах и инструментах совершенствования системы управления связями с общественностью в деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- формирование понимания о необходимости общей оценки и последовательного анализа коммуникационных процессов, взаимодействия на различных уровнях руководства;
- рассмотрение системы взаимоотношений органов власти с различными группами общественности;
- изучение внутренних и внешних взаимосвязей с общественностью;
- выявление закономерностей при проведении управленческих мероприятий и их влияние на общественное мнение, в том числе рассмотрение возможностей корректировки PR-мероприятий.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

«Связи с общественностью в органах власти» - дисциплина вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение учебных курсов таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Введение в специальность», «Социология управления».

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является предшествующей дисциплинам «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное планирование».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**Иметь представление** о месте, задачах и роли связей с общественностью с точки зрения теории и прикладных основ, а также с использованием понятий, рассмотренных в ходе изучения курса;

**Знать** цели и принципы дисциплины, основную терминологию, современные концепции, предмет, модели, содержание и базовые элементы связей с общественностью в органах власти, в том числе представлять важность оценки отношений с общественностью в управлении;

**Уметь** применять на практике полученные знания, свободно оперировать категориальным и понятийным аппаратом дисциплины, анализировать и решать соответствующие задачи, владеть методикой связей с общественностью, применять полученные теоретические знания в прикладной сфере, анализировать социальные процессы, делать выбор между теми или иными социальными действиями;

**Приобрести навыки** формализации полученных практических знаний, а также данных, формирования необходимой информации и представления PR-мероприятий, кампаний;

**Владеть** терминологией, характеризующей базовые элементы дисциплины, современными подходами и структурно-системными методами проведения анализа и оценки, направленных на получение представлений о связях с общественностью в органах власти, в различные промежутки времени, навыками формирования и применения в прикладной деятельности новых знаний, принципами самостоятельной аналитической работы по базовым темам дисциплины, навыками работы с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми источниками по рассматриваемым проблемам.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы бакалавров используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка докладов, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклады, рефераты.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.