

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория управления»**  
**по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и**  
**муниципальное управление»,**  
**профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

*Цель курса:* сформировать основные компетенции в области реализации ключевых функций управления, а также комплексное представление о содержании и сущности управленческой деятельности.

*Задачи курса*

При изучении дисциплины «Теория управления» ставятся следующие задачи:

- изучение студентами категориального аппарата теории управления;
- формирование устойчивых представлений о сущности и особенностях управления в обществе;
- получение общих знаний об эволюции теории и практики управления, а также современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике;
- приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления;
- усвоение норм и стандартов в поведении руководителя, понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Курс «Теория управления» относится к блоку Базовой части дисциплин структуры ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения следующих дисциплин ООП: «Теория организации» (ОК-3,5,6,7; ОПК-2,3,5; ПК-2,5,9,10,14,23), «Социология», «Экономическая теория», «Основы управления персоналом», «Основы маркетинга» (ОК-3,6,7; ОПК-1,4,6; ПК-11,13,18,26).

Курс является предшествующим для дисциплины «Инновационный менеджмент» (ОК-2,3,4,5,7; ОПК-1,3,4,6; ПК-1,7,13,17,20,26,27).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В соответствии с ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» введение дисциплины «Теория управления» направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приведенных ниже.

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания

- процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

#### **«Знать»**

- основные этапы и общие закономерности эволюции теории и практики управленческой деятельности;
- теоретико-методологические основы теории управления;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- знать основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные этапы и подходы к принятию управленческих решений;
- основы управления инновационной деятельностью в организации и подходы к реализации организационных изменений;
- основные этические принципы управленческой деятельности и формы проявления социальной ответственности в управленческой деятельности.

#### **«Уметь»**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- ставить цели и формулировать задачи организации и эффективно использовать ресурсы для их достижения;
- разрабатывать стратегические и тактические планы;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

#### **«Владеть»**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- основными инструментами анализа внешнего окружения организации и управленческого обследования ее внутренней среды;
- навыками ситуативного управления, различными способами управленческих воздействий для решения схожих задач;
- современными технологиями и подходами к активизации деятельности персонала организации и разрешению внутриорганизационных конфликтов;
- навыками диагностики состояния управления в организации;

- управленческой терминологией.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, контрольные работы, подготовка рефератов, повтор изученного материала.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, рефераты, тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.