

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:
овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда;
развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.);
развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание, а также подготовить специалиста обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми правоприменительной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- формирование умения и навыков находить новую информацию.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

В основу данной учебной программы положены требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студентов по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).

Учебный курс «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Предшествующей дисциплиной является «Основы права» (ОК-1,4,6;ОПК-1,3,4,5;ПК-5,14,15,18,20,21), «Конституционное право» (ОК-2,4,5;ОПК-1,3,4;ПК-1,7,9,20,22), последующей дисциплиной является «Теория управления» (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

Общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-7**);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (**ПК-9**);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (**ПК-20**);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-22**).

В результате изучения дисциплины «Основы права» студенты должны:

Знать:

- источники трудового права;
- проблемные аспекты трудового права;
- динамику и тенденции обновления трудового законодательства

Уметь:

- применять на практике нормы трудового права;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач;
- находить новую информацию.

Владеть:

- навыками составления исков в защиту трудовых прав;
- навыками составления трудовых договоров и социально-партнерских соглашений;
- навыками составления основных видов документов, опосредующих привлечение к юридической ответственности за трудовые правонарушения.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; законодательными базами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, тестирование

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет