

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление государственными и муниципальными закупками»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» состоит в изучении теоретических основ управления государственными закупками для государственных и муниципальных нужд, оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение роли государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования;
- изучение организационной основы управления государственным и муниципальным закупками;
- изучение различных способов и механизма размещения контрактов;
- рассмотрение системы контроля над размещением государственного и муниципального закупок;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления контрактной системой.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Управление государственными и муниципальными закупками» - дисциплина по выбору учебного плана.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в специальность» (ОК-1,2,4,6;ОПК-1,2,6;ПК-1,2,5,10,14), «Экономическая теория» (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6), «Государственная и муниципальная служба» (ОК-2,3,7;ОПК-1,2,6;ПК-1,2,5,10,21,23) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является предшествующей дисциплинам: «Планирование и проектирование организаций» (ОК-3,4,7;ОПК-2,3,5;ПК-1,7,14,23,27), «Государственные и муниципальные финансы» (ОК-2,3,4,5;ОПК-1,2,3,5;ПК-3,4,6,12,13,18,22,26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Общепрофессиональными компетенциями:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональными компетенциями:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владение навыками планирования и организации органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения о системе государственных и муниципальных закупок;
- законодательную основу управления государственными и муниципальными закупками;
- основные способы размещения государственных и муниципальных контрактов;

Уметь:

- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального закупок;
- выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального контрактов.

Владеть:

- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственных и муниципальных контрактов;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального контрактов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, тестирование, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.