

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о принципах и методах управления рациональным использованием ресурсов в экономических системах.

К основным задачам изучения дисциплины следует отнести приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых будущим специалистам для принятия экономически обоснованных решений.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- привить студентам знания и навыки эффективного анализа использования ресурсов в экономических системах;
- привить студентам навыки и знания разработки стратегии эффективного управления экономическими системами;
- создать у студентов заинтересованность в непрерывном расширении кругозора и углублении знаний в области экономики организаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Экономика предприятия» - дисциплина вариативной части учебного плана.

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия» у студента формируются такие компетенции, как подготовленность к организационно – управленческой и информационно - аналитической деятельности в организациях всех форм собственности. Она является одной из профильных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке специалистов.

До начала ее изучения студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Статистика», «Иностранный язык», «Конституционное право» и иметь представление о том, на каких участках будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Рассматриваемая дисциплина является предшествующей дисциплинам: «Экономический анализ», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование и планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

- *знать*: предприятие, как объект и субъект предпринимательской деятельности; нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; внешнюю и внутреннюю среду функционирования; результаты деятельности и конкурентоспособность предприятия; ресурсы предприятия (материально-технические, трудовые, финансовые); доходы и расходы предприятия;
- *уметь*: определять основные показатели деятельности предприятия; анализировать влияние факторов на изменение показателей функционирования предприятия; определять возможные направления повышения эффективности деятельности;
- *владеть*: опытом расчета эффективности мероприятий и принятия управленческих решений, способствующих улучшению показателей функционирования предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, подготовка реферата, тестирование, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.