

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

дать студенту представление о выбранном им образовательном направлении и возможных в рамках направления образовательных программах.

Задачи освоения дисциплины:

- определить место государственного и муниципального управления в системе знаний;
- проследить историю развития государственного и муниципального управления;
- ознакомить с требованиями ФГОС ВПО к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- дать представления об области, объектах, видах и задачах профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина открывает обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». С нее начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной профессии, ее места в управленческой, исследовательской, педагогической деятельности. При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания истории, обществознания, изучаемые в школе, владеть культурой мышления, быть способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Основы государственного и муниципального управления, муниципальное хозяйство и право, этика государственной и муниципальной службы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- историю развития образования в области государственного и муниципального управления;

- требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» и компетенциям, формируемым в результате обучения;

- возможные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности;

- требования профессиональной этики.

Уметь:

- формулировать основные задачи и вопросы курса «Введение в специальность»;

- определять характеристики государственного и муниципального управления;

- определять место государственного и муниципального управления в системе наук;

- обобщать и интерпретировать существующие взгляды на роль государственного и муниципального управления;

- формулировать требования к профессиональным, личным и иным качествам чиновников;

- определять характеристики профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;

- способностями взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации по содержанию курса;

- способностью к личному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка рефератов, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: -

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен