

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
факультета культуры и искусства  
от «1» сентября 2016г., протокол №1/170  
Председатель \_\_\_\_\_ /Т.Е.Никитина  
«1» сентября 2016г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Менеджмент выставочной деятельности
Наименование кафедры	Связей с общественностью, рекламы и культурологии

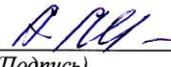
Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2016г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_\_ от \_\_ 20 \_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Мартыненко Алла Валентиновна	Связей с общественностью, рекламы и культурологии	Кандидат культурологии

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой
 /А.К. Магомедов/ (Подпись) (ФИО)
«30» августа 2016г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Менеджмент выставочной деятельности по направлению 51.03.01 Культурология

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель курса:** ознакомить студентов с основами выставочного дела, дать практические рекомендации по организации и устройению выставок.

**Задачи курса:**

- рассмотреть исторический опыт выставочного дела;
- изучить общественные функции выставочной деятельности и решаемые задачи;
- изучить язык, понятийный аппарат и терминологию выставочной деятельности;
- рассмотреть материально-техническую базу, финансово-экономические условия и возможности выставочной деятельности;
- ознакомиться с законодательной и нормативно-правовой базой выставочной деятельности;
- изучить кадры специалистов, работающих в этой области;
- рассмотреть особенности управления выставочной деятельностью в России и других странах.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа учебной дисциплины «Менеджмент выставочной деятельности» включена в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ВО 51.03.01 – Культурология.

#### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2** – способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике;
- ПК-6** – готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов;
- ПК-7** – способность владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере;
- ПК-10** – готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметрами и стоимостью проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности;
- ПК-11** – готовность к участию в экспертно-консультационной работе;
- ПК-16** – способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- **знать** основные понятия, государственные выставочные программы, законодательные акты, регулирующие выставочную деятельность,
- **уметь** использовать приобретенные знания на практике;
- **владеть** технологиями организации выставки и участия в выставке.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, интерактивные занятия (круглый стол).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: реферирование литературы по проблемным вопросам семинара, подготовка электронной презентации по теме семинара, для заочников – подготовка и письменное выполнение контрольной работы по определенным темам.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля – **1 тестирование.**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

#### 7. Содержание курса

Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД). Организация и структура современной ВД. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Планирование и управление ВД. Организация, экономика и финансы ВД. Координация ВД. Технология подготовки выставки. Организация работы выставки и ее закрытие. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД. Основы искусства художественного проектирования экспозиций. Технологии подготовки к участию в выставке. Организация работ на выставке и в послевыставочный период. Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста по выставке. Коммерческая работа на стенде. Устное мастерство стендиста. Выставочная деятельность в сфере культуры. Международное сотрудничество в выставочной сфере. Крупнейшие выставочные центры России и мира.