

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Бюджетирование и управление затратами»

Направление: 38.03.02 «Менеджмент» (степень – бакалавр)

Профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

- систематизировать полученные знания о процессе организации бюджетирования, бюджетного регулирования и планирования для использования в профессиональной деятельности специалиста в области управления организацией, а также формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- ✓ приобретение системы знаний об управлении затратами в целях получения прибыли и достижения целей деятельности организации;
- ✓ изучение процесса организации бюджетирования, бюджетного регулирования и планирования в деятельности организации;
- ✓ организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Моделирование производственных систем» (ПК-10,13, 16), «Экономика организации» (ОК-3, ОПК-3, 6, ПК-13), «Основы бухгалтерского учета» (ОПК-5, ПК-4,14). Дисциплина «Бюджетирование и управление затратами» является предшествующей дисциплинам «Управление проектами», «Производственный менеджмент».

#### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК -5 -владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации в целом по организации и ее структурным подразделениям. Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности. Владеть: системным подходом к процессу организации бюджетирования и планирования

ПК-12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: направления использования информации бухгалтерского учета в принятии решений. Уметь: разрабатывать основные организационные и рабочие документы в процессе бюджетирования и планирования Владеть: навыками составления и представления отчетности в процессе бюджетирования и планирования.
ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности. Уметь: составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования. Владеть: навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования Уметь: рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности организации Владеть: навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с использованием презентаций, видео-экскурсии; семинарские занятия с использованием интерактивных форм (деловых игр, дискуссий, диспутов) и др.

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями, компьютеризированными тестами, использование Интернет-ресурсов и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.