

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»**

**по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов применять имеющиеся на рынке программные продукты, экономические информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, сформировать навыки доступа к мировым информационным ресурсам экономического назначения средствами глобальных компьютерных сетей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.1 читается на 1 курсе в 1-ом семестре, входит в факультативную часть дисциплин учебного плана.

Изучение курса «Информатика» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения школьных курсов математики и информатики.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-10, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин: «Вероятностные методы в экономике», «Государственное регулирование экономики», «Статистика», «Инструменты цифровой экономики», «Моделирование производственных систем», «Оценка бизнеса и управление капиталом», «Риск менеджмент», «Методика разработки управленческих решений», «Управление качеством». «Моделирование бизнес – процессов», «Формирование бизнес систем», «Маркетинговые исследования», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Управление проектами», «Документационное обеспечение управления», «Делопроизводство», «Рекламное дело», «Прямые коммуникации», а также в ходе прохождения практики «Проектная деятельность», Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «преддипломной практики, а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств; – современное программное обеспечение персональных компьютеров для работы в офисе при принятии управленческих решений; – возможности информационных систем для решения экономических и управленческих задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами автоматизации решения экономических и управленческих задач; – приемами антивирусной защиты.
ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы оптимизации документооборота, в т.ч. электронного; – передовые информационные бизнес-системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать поставленные задачи с использованием информационных систем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объём дисциплины в зачётных единицах (всего) – 2;

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 72 часа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, практические задания, лабораторные работы и др. При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение задач, использование Интернет-ресурсов и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:
контрольная работа, решение задач.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёт.