

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: изучение теоретических и методологических основ формирования организационной культуры и освоение навыков диагностики, поддержания и развития организационной культуры предприятия.

Задачи:

- усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры;
- ознакомление с основными функциями организационной культуры;
- изучение типологии организационной культуры;
- приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
- овладение современными методами поддержания и развития организационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Организационная культура» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Организационная культура» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Менеджмент» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5), «Психология управления» (ОК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2), «Деловое общение» (ОК-4, ОПК-4, ПК-12), «Деловая этика» (ОК-4, ОПК-4, ПК-12).

Дисциплина «Организационная культура» является предшествующей дисциплинам: «Методика разработки управленческих решений», «Менеджмент персонала», «Маркетинговые исследования», «Управление изменениями» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4	<p>Знать: основы делового общения, основы теории коммуникаций;</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания;</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>
ОПК-7	<p>Знать: основы использования информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>

	<p>культуры;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>Знать: цели и значения миссии, видения, стратегии, общей и кадровой политики организации, теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, стратегии формирования имиджа организации;</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками использования теоретических знаний решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>
ПК-2	<p>Знать: психологическую специфику групповых процессов, психолого-педагогические основы формирования мировоззрения и ценностей, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, методы и технологии, применяемые в связях с общественностью;</p> <p>Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>Владеть: полученными теоретическими знаниями для проведения диагностики и анализа типа организационной культуры; навыками использования различных методов изучения организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
ПК-12	<p>Знать: современное состояние и тенденции развития организационной культуры; функции и типы различных организационных культур, факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры; методы изучения и формирования организационной культуры;</p> <p>Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, диагностировать тип организационной культуры; диагностировать проблемы психологического климата в организации; применять различные методы изучения организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией, индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.