


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы переговорного процесса

по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование современных представлений о подготовке, организации и проведении международных переговоров.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить с основными теоретическими моделями проведения переговоров в западной и восточной школах.

- раскрыть основные черты современного имиджа «искусного переговорщика», позволяющие достичь вершин мастерства в искусстве переговоров.

- показать роль и значение культуры делового общения в процессе международных переговоров.

- познакомить с основными принципами и правилами риторики и теории аргументации, позволяющими убедительно представить свою позицию на переговорах.

- раскрыть роль и значение невербальных коммуникаций, оказывающих влияние на процесс делового общения в разных культурных традициях.

- познакомить с основными принципами подготовки к переговорам: показать правила формирования переговорного досье, раскрыть основные принципы разработки переговорной

- концепции, правила определения стратегии и тактики переговоров, формирования повестки дня, выбора времени, места и состава делегации.

- дать представление об основных этапах проведения переговоров, раскрыть основные тактические приемы, использующиеся во время переговоров, показать значение информационного сопровождения переговоров, роль новых информационных технологий для усиления переговорной позиции.

- показать роль и значение национального стиля в процессе межкультурных коммуникаций, показать основные различия между национальными стилями западных и восточных участников переговоров.


2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП

Дисциплина «Основы переговорного процесса» принадлежит вариативной части ФГОС ВО по направлению «Документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается студентами четвертого курса бакалавриата.

Изучение курса «Основы переговорного процесса» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: теория менеджмента, дипломатический протокол и этикет, деловой этикет.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при изучении дисциплины управление документами за рубежом и при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работ.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- подходы к изучению международных переговоров в зарубежной и отечественной науках, структуру и динамику переговорного процесса;

- основные теоретические модели проведения переговоров в западной и восточной школах;

- различия между национальными стилями западных и восточных участников переговоров;

- основные черты современного имиджа «искусного переговорщика».

Уметь:

- обосновывать выбор переговорной стратегии и тактики;

- использовать новые информационные технологии в процессе организации переговорного процесса;

- принять участие в дискуссиях на профессиональные темы;

- выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития.

Владеть:

- культурой делового общения, используемой в процессе международных переговоров;

- основными принципами и правилами риторики и теории аргументации, позволяющими убедительно представить свою позицию на переговорах.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проблемная лекция;

- лекция-дискуссия;

- лекция с разбором конкретных ситуаций;

- групповая дискуссия;

- мозговой штурм;

- семинар-совещание.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- выполнение самостоятельных практических работ;

- работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;

- тест;

- творческая работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.