

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектирование структурных подразделений»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины:

является получение комплексных знаний по теории и методологии проектирования структурных подразделений системы управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представлений о теоретических подходах и направлениях развития организационного проектирования систем управления.
2. Изучение методологии разработки и внедрения проектов структурных подразделений системы управления.
3. Получение практических навыков разработки проектов структурных подразделений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 «Проектирование структурных подразделений» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Проектирование структурных подразделений» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Менеджмент» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5), «Стратегический менеджмент» (ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5), «Моделирование производственных систем» (ПК-10, ПК-13, ПК-16), «Производственный менеджмент» (ОПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-17, ПК-18), «Управление проектами» (ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11).

Дисциплина «Проектирование структурных подразделений» является предшествующей дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес процессов».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-3	Знать: основы экономических знаний, основные термины и определения, используемые для разработки и описания проектов подразделений системы управления, содержание и стадии процесса проектирования структурных подразделений системы управления; Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Владеть: навыками самостоятельного поиска новых знаний в

	сфере теории и практики организационного проектирования структурных подразделений
ПК-16	<p>Знать: основы финансового планирования и прогнозирования, методы организационного проектирования, этапы разработки и характеристику проектной документации;</p> <p>Уметь: применять методы организационного проектирования структурных подразделений, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
ПК-20	<p>Знать: о теоретико-методологических основах организационного проектирования системы управления в целом и её отдельных структурных подразделений; принципах, этапах и методах разработки проектов структурных подразделений, требованиях к составу и содержанию проектной документации;</p> <p>Уметь: организовывать процесс разработки и внедрения проектов структурных подразделений, оценивать эффективность проектных решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией, индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.