

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология управления»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- развитие психологического подхода студентов к анализу различных аспектов управленческой деятельности и теории организации;
- знакомство студентов с современными технологиями управленческого общения и управления организационным поведением сотрудников;
- знакомство студентов с современными технологиями социально-психологической оценки управленческих ситуаций и личностных характеристик сотрудников;
- развитие психологической и управленческой культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются знакомство студентов с компетентностным подходом к оценке личности сотрудников и самооценке, развитие умений анализировать управленческие ситуации, выстраивать перспективы их развития, развитие целостного подхода к восприятию ситуаций и людей, развитие навыков эмоциональной саморегуляции, развитие навыков проектирования основных форм делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной и относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Дисциплина основывается на входных знаниях студента, полученных в средней общеобразовательной школе или в учреждении среднего профессионального образования, а также в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Методология и практика социологических исследований в менеджменте», «Технологии командообразования», «Психология и педагогика» и в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Экономика и социология труда», «Сравнительный менеджмент», «Бенчмаркинг», «Межкультурные коммуникации», «Социальное предпринимательство», «Менеджмент», «Рекламное дело», «Прямые коммуникации», «Маркетинговые исследования», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Связи с общественностью», «Организационная культура», «Менеджмент персонала», а также для прохождения преддипломной практики и при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК – 5	Знать: психологические особенности управленческой

<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>деятельности руководителя; психологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности; Уметь: использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; использовать социально – психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; Владеть: методами организации взаимодействия и профессионального общения; методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель – подчиненный»; методами преодоления конфликтных ситуаций.</p>
<p>ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: сущность и особенности делового общения руководителя; принципы и методы организации различных форм деловых коммуникаций; Уметь: проводить деловую беседу, эффективно следовать структуре делового разговора; организовывать переговорный процесс, организовывать групповое взаимодействие для решения управленческих задач; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и бизнес – презентации; Владеть: практическими навыками эффективного осуществления разных форм деловых коммуникаций; навыками организации и ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.</p>
<p>ПК – 1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: теоретические основы иерархической модели потребностей человека; Уметь: использовать потребности в уважении и самовыражении для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников; Владеть: навыками использования мотивационных теорий;</p>
<p>ПК – 2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании</p>	<p>Знать: основные типы конфликтов, модели и стратегии поведения в конфликтной ситуации; Уметь: использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p>

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
---	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, Интернет-ресурсы и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.