

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Связи с общественностью»  
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины:**

является получение студентами базовых представлений о видах, средствах и формах массовых коммуникаций в рыночной и социальной среде, роли связей с общественностью как функции менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и её общественностью.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Передать теоретические знания о целях, формах и методах организации связей с общественностью как функции менеджмента,
- Рассмотреть взаимоотношения связей с общественностью, маркетинга и рекламы в информационно-коммуникационном процессе;
- Получить навыки применения PR-инструментария в целях формирования положительного имиджа организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Связи с общественностью» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Связи с общественностью» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Методология и практика социологических исследований в менеджменте» (ОК-2ОК-5, ПК-1, ПК-9, ПК-17), «Маркетинг» (ОПК-3, ПК-3, ПК-9, ПК-17), «Рекламное дело» (ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-12).

Дисциплина «Связи с общественностью» является предшествующей дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «Менеджмент персонала», «Управление изменениями».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
<b>ОПК-4</b>	<b>Знать:</b> основы делового общения, основы теории коммуникаций; <b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; <b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
<b>ОПК-7</b>	<b>Знать:</b> основы использования информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности; <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

	<b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-1</b>	<b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, стратегии формирования имиджа организации; <b>Уметь:</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <b>Владеть:</b> навыками использования теоретических знаний решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
<b>ПК-2</b>	<b>Знать:</b> современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, методы и технологии, применяемые в связях с общественностью; <b>Уметь:</b> проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; <b>Владеть:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<b>ПК-12</b>	<b>Знать:</b> основы организации связей с общественностью, модели организации связей с общественностью, возможности различных средств массовой информации, цели и задачи служб по связям с общественностью; <b>Уметь:</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, разрабатывать коммуникационные проекты; <b>Владеть:</b> навыками использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), различными PR-технологиями, навыками организации PR-мероприятий

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией, индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

#### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.