

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Управление изменениями»

#### по направлению 38.03.02. «Менеджмент» «Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат)

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

#### Цель освоения дисциплины:

Сформировать у обучающихся представление о необходимости внедрения изменений в организациях и выработать комплексный подход к разработке содержательной части изменений и управлению переходными процессами в организации.

#### Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности и содержания методологии управления изменениями и определение их места в функционировании и развитии современной организации;
- изучение общих закономерностей развития организаций;
- освоение инструментария и формирование навыков диагностики организационных проблем, определения необходимости и готовности организации к изменениям;
- формирование представления об общей логике и закономерностях внедрения преобразований в организации;
- формирование навыков использования инструментария по ключевым направлениям внедрения изменений в современных организациях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Управление изменениями» является основной дисциплиной и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина позволяет сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об изменениях, происходящих в организациях, их анализе и применении результатов при разработке стратегии. Дисциплина читается в 7-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и основывается на входных знаниях студента, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Управление инновациями»,
- «Проектирование инновационных услуг»,
- «Маркетинговые исследования»,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- «Моделирование бизнес-процессов,
  - «Формирование бизнес-систем»,
- а также для прохождения учебных и производственных практик, включая проектную деятельность, государственной итоговой аттестации.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ОК-6</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие закономерности эволюции организаций, их структур на различных стадиях жизненного цикла и под воздействием разнообразных ситуативных факторов;</li> <li>• основные теории и подходы к осуществлению изменений;</li> <li>• основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать предпосылки изменений в организациях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений;</li> <li>• приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений;</li> </ul>
<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать стратегии изменений в организациях;</li> <li>• осуществлять выбор технологий организационных изменений в зависимости от ситуационных факторов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений;</li> </ul>
<b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их</li> </ul>

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений;</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственной власти)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>возможные технологии внедрения и управления изменениями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить организационную диагностику и анализ организационного контекста для подготовки к реализации проектов и программ организационных изменений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологиями управления сопротивлением в процессе адаптации компании к организационным изменениям;</li> <li>навыками разработки комплексных предложений по совершенствованию организационной структуры и бизнес-процессов организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-20</b> владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами документального оформления проектной документации, программ и предложений по изменениям в организации.</li> </ul>

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.