

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление стартапами в социальном предпринимательстве»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков в сфере управления социальными предпринимательскими стартапами.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение теоретических аспектов стартапов в сфере социального предпринимательства (СП);
- развитие навыков в решении конкретных задач, стоящих перед управляющим стартапом в СП;
- совершенствование навыков разработки и презентации стартапа в сфере СП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. В процессе изучения дисциплины «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Предшествующими дисциплинами являются «Экономическая теория» (ОК-2, ОК-3, ПК-9, ПК-15), «Экономика организации» (ОК-3, ОПК-3, ОПК-6, ПК-13), «Основы предпринимательского права» (ОПК-1, ОПК-2).

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6, ПК-8.

Дисциплина «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» является предшествующей дисциплинам «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

<p>ПК-6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать: особенности и отличительные черты стартапа в СП, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа в СП, источники финансирования и инструменты продвижения стартапа в СП. уметь: свободно оперировать категориями и понятиями в сфере стартапа в СП, применять полученные теоретические знания при обосновании конкретного варианта создания стартапа в СП. владеть: навыками генерации бизнес-идей стартапа в СП, презентации проекта стартапа в СП.</p>
<p>ПК-8- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>знать: способы управления качеством продукции и услуг стартапа в СП, особенности ведения документооборота в сфере СП. уметь: документально оформлять все управленческие решения в сфере СП. владеть: анализа основных управленческих решений при создании стартапа в СП, а также навыками документального оформления управленческих решений в данной области.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2

4.2. по видам учебной работы (в часах) – 72 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.