

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Экономика и социология труда»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» изучает проявление закономерностей общественной организации труда, распределение общественного продукта, воспроизводства рабочей силы и определяет методы их использования в практической деятельности.

Цель изучения дисциплины «Экономика и социология труда» - дать студентам основы знаний о социально-экономической стороне труда и выработать навыки управления трудом экономистами всех специальностей. Это связано с тем, что в последние годы уделяется серьезное внимание так называемому «человеческому фактору».

Основными задачами дисциплины являются:

- ✓ усвоение понятий теории экономики в сфере управления персоналом;
- ✓ изучение методов обоснования управленческих решений при управлении персоналом;
- ✓ развитие навыков по технологии управления персоналом;
- ✓ совершенствование навыков внедрения методик диагностики потенциала персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана бакалавриата ФГОС ВО по направлению менеджмент Б1.Б.30 (квалификация – «бакалавр»).

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Основы проектного управления», «Психология управления». «Деловая этика» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является предшествующей дисциплинам: «Маркетинговые исследования», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Формирование бизнес-процесов».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none">• Знать объективные законы экономической науки• работать в коллективе• Владеть широким подходом к профессиональному процессу.

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> • Знать методику деловое общение и публичные выступления • Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления Владеть навыком деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> • Знать методику разрешения конфликтных ситуаций • Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ul style="list-style-type: none"> • Знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности работать в коллективе; • Уметь формировать новые бизнес-модели • Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов 4 зет.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: дистанционное обучение, которое основано на использовании среды передачи информации (информационные коммуникационные сети), ситуационные кейсы, презентационные семинары

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- Тесты
- Кейсы
- Решение хозяйственных ситуаций

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности – экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме - экзамен