

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ»

по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ делового этикета и общения в международной среде, технологий разрешения конфликтных ситуаций, межличностных, групповых и организационных коммуникаций, межкультурных отношений в бизнесе.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об основах делового этикета, принципах и методах организации деловых коммуникаций в международном бизнесе;
- приобретение профессиональных навыков принятия этических решений в международной деловой практике, а также знаний об этических принципах профессионального поведения в международном бизнесе;
- обучение навыкам делового общения: публичным выступлениям, переговорам, электронные коммуникации;
- обучение навыкам использования информации об организации переговорного процесса с учетом особенностей деловых культур в международном бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловой этикет в международном бизнесе» - дисциплина по выбору вариативной части учебного плана.

Студент должен в период ее до изучения освоить содержание учебной дисциплины «Психология» и иметь представление о том, в каких областях своей будущей профессиональной деятельности он сумеет использовать полученные знания в рамках своих профессиональных компетенций.

Дисциплина «Деловой этикет в международном бизнесе» является предшествующей дисциплинам «Международный менеджмент», «Международный бизнес».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций квалификации «бакалавра»:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины «Деловой этикет в международном бизнесе» выпускник по направлению «Экономика» должен:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- 1) знать:
 - основные понятия и категории, основы делового общения,
 - принципы и методы организации кросскультурных деловых коммуникаций;
- 2) уметь:
 - применять понятийно-категориальный аппарат делового этикета в профессиональной деятельности;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня в деловой среде и коммуникативной компетентности-
 - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 3) владеть:
 - современными технологиями делового общения для эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений и современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (деловых игр, кейсов, дискуссий).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: тесты, массивы вопросов для самоконтроля знаний, использование специализированных Интернет-ресурсов, электронных учебных пособий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.