

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Связи с общественностью в органах власти»

По направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» бакалавриат

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Сформировать умение формировать направления связей с общественностью в органах власти.

Задачи:

- дать представление о видах и формах связей с общественностью в органах власти;
- научить организовывать связи с общественностью в органах власти;
- научить использованию методов связей с общественностью в органах власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

«Связи с общественностью в органах власти» - дисциплина вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение учебных курсов таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Введение в специальность», «Социология управления».

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является предшествующей дисциплинам «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное планирование».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 умение определить приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях ГГС РФ, ГС субъектов РФ, и МС,

лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, должности МС, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций:

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, и осуществления административных процессов;

ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь представление о месте, задачах и роли связей с общественностью с точки зрения теории и прикладных основ, а также с использованием понятий, рассмотренных в ходе изучения курса;

Знать цели и принципы дисциплины, основную терминологию, современные концепции, предмет, модели, содержание и базовые элементы связей с общественностью в органах власти, в том числе представлять важность оценки отношений с общественностью в управлении;

Уметь применять на практике полученные знания, свободно оперировать категориальным и понятийным аппаратом дисциплины, анализировать и решать соответствующие задачи, владеть методикой связей с общественностью, применять полученные теоретические знания в прикладной сфере, анализировать социальные процессы, делать выбор между теми или иными социальными действиями;

Приобрести навыки формализации полученных практических знаний, а также данных, формирования необходимой информации и представления PR-мероприятий, кампаний;

Владеть терминологией, характеризующей базовые элементы дисциплины, современными подходами и структурно-системными методами проведения анализа и оценки, направленных на получение представлений о связях с общественностью в органах власти, в различные промежутки времени, навыками формирования и применения в прикладной деятельности новых знаний, принципами самостоятельной аналитической работы по базовым темам дисциплины, навыками работы с учебной и справочной литературой, нормативно-правовыми источниками по рассматриваемым проблемам.

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- психологические упражнения;
- элементы социально-психологического тренинга;
- анализ кейсов;
- ролевые игры по тематике связей с общественностью.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- написание эссе;
- написание рефератов;
- подготовка аннотаций зарубежных источников информации.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- фронтальный опрос;
- самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация проводится в виде самостоятельной работы.