

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### История госучреждений России

**по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата)**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение важнейших фондообразователей Архивного фонда Российской Федерации – органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской империи, СССР, Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины – дать обучающимся глубокое научно обоснованное понимание:

- социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата), их изменений и упразднений, объем полномочий, компетенции, направления деятельности и взаимопомощи;

- общего и особенного в развитии Российского государства, особенно специфики управления гигантской страной, в том числе ее окраинами;

- реформ и контрреформ в области государственного строительства, в том числе и деятельности реформаторов и их судеб;

- истории государственной службы в России;

- истории самоуправления в России;

- роли правящих и других наиболее крупных политических партий, церкви, армии, полиции на разных этапах развития российской государственности;

- исторически достоверной характеристики государственных деятелей;

- необходимости соблюдения единства исторического и логического, умения не только анализировать управленческие конкретные решения, но и теоретически обобщать такой материал, извлекать из прошлого исторический опыт, уроки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП

Дисциплина «История госучреждений России» принадлежит вариативной части ФГОС ВО по направлению «Документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается студентами первого курса бакалавриата.

Изучение курса «История госучреждений России» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: история Отечества, введение в специальность.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при изучении дисциплин современная организация госучреждений, документоведение, организация и технология документационного обеспечения управления и при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работ.

#### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

- общепрофессиональные теоретические и методические основы организации государственных учреждений России.

**Уметь:**

- излагать и критически анализировать базовую информацию по дисциплине.

**Владеть:**

- знаниями организации и деятельности государственных учреждений России.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проблемная лекция;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- групповая дискуссия;
- семинар-совещание.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- выполнение самостоятельных практических работ;
- работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;
- тест;
- творческая работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.