


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие и исполнение государственных решений»

по направлению/специальности 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (степень - бакалавриат)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных и организационных основ принятия управленческих решений в системе ГМУ, умениями для практической деятельности по анализу результативности деятельности органов власти с точки зрения принятия и исполнения государственных решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплекс знаний, умений и навыков в области теоретических оснований принятия и эффективного исполнения решений государственного характера в процессе государственного и муниципального управления;
- выявить закономерности и особенности организации процесса принятия управленческих решений на разных уровнях в рамках современной российской системы государственного и муниципального управления;
- овладеть различными приемами организации процессов разработки, осуществления государственных решений и контроля за их исполнением в практике современного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП


Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.15) входит в блок дисциплин базовой части и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как «Анализ управленческой деятельности и аудит» (ПК-6, ПК-8, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26), «Управление государственными и муниципальными закупками» (ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11), а также с дисциплинами: «Основы проектного управления» (ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14), «Математические методы и модели в государственном управлении» (ПК-6, ПК-16, ПК-25, ПК-26, ПК-27), «Управление государственными и муниципальными закупками» (ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11) и «Управление изменениями в организации» (ПК-13, ПК-20).

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВПО по направлению ГМУ дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

владеть:


- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности в принятии управленческих решений на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы руководителей в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формирования у студентов видения возможности управления территорией как части системы стратегического управления.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских и лабораторных занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.