

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными заказами»
по направлению:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» состоит в изучении теоретических вопросов функционирования системы государственных и муниципальных заказов, а также в приобретении практических навыков расчетов потребности в государственных и муниципальных заказах, осуществления государственных и муниципальных заказов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата и принципов формирования и осуществления государственных и муниципальных заказов;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей государственные и муниципальные заказы в РФ;
- изучение зарубежного опыта управления государственными и муниципальными заказами;
- знакомство с информационными технологиями в системе государственных и муниципальных заказов;
- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- изучение основ управления государственными и муниципальными контрактами;
- знакомство с системой контроля над государственными и муниципальными заказами;
- изучение принципов и методов оценки эффективности государственных и муниципальных заказов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к профессиональному циклу структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – «бакалавр») Б1.В.ДВ.1.2. Дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» слушателям необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Введение в специальность» (ОПК-6), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ПК-8), и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» является предшествующей дисциплинам: «Управление государственными проектами и программами» (ПК-12, ПК-13, ПК-14), «Антикоррупционная политика в органах государственной власти» (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) **бакалавр** в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-10 – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-14 – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения о системе государственных и муниципальных заказов;
- законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами;
- основные способы размещения государственного и муниципального заказов;

Уметь:

- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов;
- выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов.

Владеть:

- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами; базами данных; сайтами органов местного самоуправления; законодательными базами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет